



COMUNE DI TRIGGIANO
Città metropolitana di Bari

SETTORE POLIZIA LOCALE-SVILUPPO E AMBIENTE

Servizio Cultura Cooperazione Europea politiche giovanili e di Genere

Tel. 0804628296-381- Fax 08046282971

AVVISO PUBBLICO

“Rete biblioteca presidio di cultura e comunità”

per l'affidamento ad Associazioni culturali e/o di promozione sociale, nonché partenariati di associazioni, già operanti nel settore, delle attività e iniziative culturali in Biblioteca Comunale

SMART – In Puglia

Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza

- Vista la delibera della Giunta Comunale n. 93 del 04.08.2017, con la quale l'Amministrazione Comunale ha dato indirizzo di procedere a predisporre avviso pubblico per il coinvolgimento di Associazioni culturali e di promozione sociale, al fine dell'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale e della sala mostre e conferenze;
- Vista la propria determinazione n. 1016 del 15.09.2017

SI RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende promuovere e valorizzare la Biblioteca, intesa come rete dei presidi culturali diffusi sul territorio comunale quale presidio di cultura e comunità, attraverso la collaborazione con una associazione culturale e/o di promozione sociale per l'avvio di attività, iniziative culturali ed eventi legati al mondo

dei libri e delle biblioteche.

1. SOGGETTI INTERESSATI

Sono ammissibili al finanziamento progetti presentati da:

Associazioni culturale e/o di promozione sociale, nonché partenariati di associazioni.
Nel caso di partenariati l'istanza sarà presentata da un partner capofila.

2. INIZIATIVE AMMISSIBILI

I progetti dovranno comprendere:

- a) gestione del pubblico, accoglienza, aiuto e ricerca dei libri collocati;
- b) gestione delle prenotazioni per la visione di libri, attraverso canali informatici, prima dell'accesso in biblioteca;
- c) collocazione delle nuove accessioni e riordino sugli scaffali;
- d) collocazione dei testi non presenti nel sistema di catalogazione SBN e OPAC del Polo delle biblioteche Terra di Bari;
- e) gestione del patrimonio documentale;
- f) registrazione degli utenti, dei libri dati in prestito e rientrati, rinnovo e prenotazioni di volumi utilizzando il sistema cartaceo e quello informatico e comunque tutte le attività che rendano accessibile il servizio all'utenza;
- g) iscrizione degli utenti ai servizi;
- h) gestione degli accessi alle postazioni informatiche con collegamento a internet;
- i) consulenza nella consultazione del catalogo cartaceo e online della biblioteca;
- j) segnalazione acquisti necessari all'Amministrazione;
- k) elaborazioni statistiche in collaborazione con il responsabile della biblioteca;
- l) gestione di forme di prestito di risorse digitali offerte in rete attraverso portali e nuove piattaforme informatiche in rete e in particolare con il Polo Terra di Bari;
- m) organizzazione e realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e di avvio alla lettura di varie fasce di popolazione, con particolare attenzione al mondo dell'infanzia, agli anziani, immigrati e disabili in orari di apertura della biblioteca anche pomeridiana;
- n) l'ideazione, organizzazione e realizzazione di iniziative culturali legate al mondo dei libri, degli autori e al mondo delle biblioteche;
- o) realizzazione di servizi per promuovere conoscenze e abilità trasversali legate alla lettura e ai libri, utilizzando metodologie innovative;
- p) realizzazione di servizi di rafforzamento della cittadinanza attiva, la promozione delle risorse civiche, la diffusione della conoscenza del patrimonio culturale, sociale e produttivi del territorio;
- q) costituzione di centri di informazione e documentazione, in particolare relativi

- al patrimonio culturale e storico del territorio;
- r) qualificazione e rafforzamento dei servizi bibliotecari anche mediante il ricorso a tecnologie digitali;
 - s) costituzione di sistemi bibliotecari diffusi, anche tramite la realizzazione di esperienze di bookcrossing (scambio di libri, incroci di esperienze di lettura, gestione di macchine di auto prestito da inserire negli esercizi commerciali o presso sedi di associazioni, incroci di esperienze di lettura), che incentivino la fruizione dello spazio pubblico, eventualmente mediante il riuso di infrastrutture e contenitori culturali e/o che sperimentino nuove forme di design e di distribuzione;
 - t) iniziative di storytelling (storie narrate), anche interattivo che utilizzino il racconto come sperimentazione interdisciplinare che abbraccia letteratura, arti visive, new media, cinema e teatro;
 - u) iniziative di storyboard (sceneggiatura disegnata) che coinvolgano la memoria della comunità in cui si inseriscono, attraverso la narrazione di storie di vite significative, che aumentano la conoscenza e la coesione della cittadinanza e rafforzano l'identità culturale , e che, possano sviluppare capacità di ingaggio di editori;
 - v) iniziative di promozione della lettura e della memoria, che incentivino forme di interazione generazionale per la divulgazione del sapere e di sostegno alle famiglie che ne aumentino la coesione sociale.

3. DURATA DEL PROGETTO

Le iniziative e attività di gestione della biblioteca dovranno essere realizzate nell'arco di 5 anni con programmazione annuale secondo il crono-programma allegato all'istanza. La rendicontazione deve essere presentata a conclusione di ogni anno di attività.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito del Comune di Triggiano: www.comune.triggiano.bari.it; consegnata a mano a : Comune di Triggiano – Ufficio Protocollo.

Al modello dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) progetto dettagliato con relativo crono-programma dell'iniziativa;
- b) copia dello statuto e dell'atto costitutivo, nonché scheda illustrativa delle attività realizzate dall'associazione negli anni precedenti;
- c) accordo partenariato fra le associazioni in cui siano definite chiaramente quali

- attività svolgeranno i partner del progetto e con quale ruolo;
- d) curriculum degli operatori del progetto;
- e) bilancio preventivo dell'iniziativa;
- f) fotocopia del documento di identità del rappresentante legale o del sottoscrittore.

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 13.30 del 27/09/2017.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti presentati e la loro ammissibilità al finanziamento verrà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Contenuto e qualità del progetto: coerenza con gli obiettivi.	MAX 6 PUNTI
Presenza di operatori qualificati.	MAX 3 PUNTI
Capacità di collegare le iniziative alla rete delle biblioteche e alle reti culturali.	MAX 3 PUNTI
Progetti presentati da associazione in partenariato che propongano la cogestione della biblioteca, definendo con precisione le attività che ogni associazione coinvolta deve svolgere, indicando l'associazione capofila.	MAX 3 PUNTI
Sistema organizzativo con indicazione delle strategie di ottimizzazione e organizzazione tra i servizi di front office e delle iniziative culturali proposte.	MAX 3 PUNTI
Congruità della spesa prevista in relazione all'attività proposta.	MAX 4 PUNTI
Esperienza maturata dall'associazione nel settore relativo al bando (punti 1 per ogni anno di esperienza).	MAX 3 PUNTI
Capacità di coinvolgimento delle varie fasce di popolazione con iniziative pertinenti. (famiglie, minori, disabili, immigrati e anziani)	MAX 3 PUNTI
Copertura oraria per l'apertura al pubblico della Biblioteca.	MAX 3 PUNTI

TOTALE PUNTI 31

6. FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

Il contributo concesso all'associazione vincitrice o al gruppo di associazioni in partenariato, seguendo i criteri di valutazione previsti dal bando, ammonterà a € 30.000,00 per il quinquennio (€ 6.000,00 per ogni anno di attività).

Le attività e le iniziative culturali potranno iniziare solo ad avvenuto finanziamento dell'avviso pubblico SMART – IN PUGLIA – Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza. L'atto di convenzione sarà stipulato in forma privata e registrato solo in caso d'uso.

7. MODALITA DI EROGAZIONE

Sarà possibile nel primo anno di attività, dopo la conclusione dei lavori di restauro della biblioteca, richiedere il 50% del contributo concesso a titolo di acconto per sostenere le spese iniziali per la realizzazione delle attività previste nel cronoprogramma .

La liquidazione finale della somma complessiva del contributo del primo anno sarà effettuata a conclusione delle attività del primo anno e dopo presentazione della necessaria documentazione fiscalmente valida.

Per gli anni successivi, fino al quinto anno, sarà possibile ottenere l'acconto del 50% a inizio anno e il restante 50% a conclusione delle attività dell'anno relativo e dopo presentazione della necessaria documentazione fiscalmente valida.

Resta inteso che la somma, eventualmente percepita a titolo di acconto, nel caso in cui il progetto non venisse realizzato, dovrà essere restituita.

8. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS N.196/2003

I dati personali, acquisiti tramite le domande di contributo presentate, sono utilizzabili, nel corso del procedimento, per effettuare agli interessati le necessarie comunicazioni conseguenti alle varie fasi dello stesso.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo.

I dati personali possono essere comunicati agli uffici del Comune che sono, anche

indirettamente, interessati alla concessione dei contributi in oggetto. I dati non saranno diffusi all'esterno dell'Ente salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso a documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge.

Al soggetto richiedente i contributi spettano i diritti all'art. 7. del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

9. INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio/Assessorato Cultura-Cooperazione

tel: 080/4628296 e-mail cultura@comune.triggiano.bari.it

www.comune.triggiano.bari.it