

BANDO DI CONCORSO
Avviso pubblico
“Rete biblioteca presidio di cultura e comunità”
Anno 2017

Al Comune di Triggiano
Piazza VITTORIO VENETO
70019 Triggiano

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, residente in Via
_____ cap _____ città _____
cell. _____ in qualità di responsabile del seguente soggetto organizzatore

Denominazione Associazione:

spazio riservato alle generalità dell'associazione:

Sede dell'associazione	Prov.
Via / Piazza	n.
Tel. e cellulare	Fax
e-mail	
Codice fiscale/ Partita IVA (dell'Associazione)	
Estremi conto corrente (dell'Associazione)	

presa visione dell'avviso pubblico “Rete biblioteca presidio di cultura e comunità” Anno 2017;
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci;

CHIEDE

un contributo economico di € _____ per lo svolgimento del seguente progetto
(specificare titolo progetto) _____

A TAL FINE DICHIARA

- di non aver presentato altre domande di contributo ad altri servizi del Comune di Triggiano per l'iniziativa oggetto di domanda;
- di aver presentato non aver presentato altre domande di contributo per la stessa iniziativa ad altri Enti (specificare eventuale altra richiesta presentata) _____
- di aver individuato i partner e le loro relative funzioni:

PARTNER

FUNZIONI

- che le attività previste dal progetto o e manifestazioni si svolgeranno nell'ambito del territorio comunale e nelle sedi della biblioteca comunale e della sala mostre e di ogni altro luogo che l'amministrazione vorrà indicare;
- di impegnarsi ad inserire nel materiale pubblicitario un'apposita informazione per rendere noto il sostegno finanziario dell'Assessorato alle Politiche Culturali del Comune di Triggiano e della Regione Puglia, con riferimento al bando SMART – IN Puglia;
- di comunicare al Comune di Triggiano, almeno 15 giorni prima, la data ed il luogo di realizzazione dell'attività e degli eventi e fornire il materiale pubblicitario per promuovere l'iniziativa all'interno del sito internet del Comune di Triggiano;
- che l'attività proposta avrà accesso gratuito al pubblico e comunque non sarà svolta con fine di lucro;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- 1) progetto dettagliato con relativo crono-programma dell'iniziativa;
- 2) copia dello statuto dell'atto costitutivo, nonché scheda illustrativa delle attività realizzate dall'associazione negli anni precedenti;
- 3) accordo partenariato fra le associazioni in cui siano definite chiaramente quali attività svolgeranno i partner del progetto e con quale ruolo;
- 4) curriculum degli operatori del progetto;
- 5) bilancio preventivo dell'iniziativa;
- 6) fotocopia del documento di identità del rappresentante legale o del sottoscrittore;
- 7) Modalità di liquidazione del contributo (dati IBAN).

Triggiano, _____

Il/La Responsabile

ATTIVITA' 5° Anno	<i>Mese 1</i>	<i>Mese 2</i>	<i>Mese 3</i>	<i>Mese 4</i>	<i>Mese 5</i>	<i>Mese 6</i>	<i>Mese 7</i>	<i>Mese 8</i>	<i>Mese 9</i>	<i>Mese 10</i>	<i>Mese 11</i>	<i>Mese 12</i>

d) MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Il/La sottoscritto/a allega alla presente la seguente ed ulteriore documentazione illustrativa:

Triggiano, _____

Il/La Responsabile

BILANCIO USCITE PREVENTIVE

Dettaglio dei costi e delle entrate relativi alla promozione ed organizzazione delle attività e delle iniziative culturali con specificazione di ogni singola voce:

Voce di costo	Importo in €
Totale	

BILANCIO ENTRATE

Voce di entrata	Importo in €
Totale	

Triggiano, _____

Il/La Responsabile

MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante
dell'associazione, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi
di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

CHIEDE

che il contributo venga liquidato mediante versamento su conto corrente intestato all'associazione:

IBAN _____ Banca _____
agenzia _____ Via _____
_____ cap. _____ città _____;

CHIEDE INOLTRE

che venga erogato l'50% del contributo annuale a inizio di ogni anno di attività concesso a titolo di acconto per
sostenere le spese per la realizzazione del progetto (barrare con una croce la parte che interessa)

DICHIARA INFINE

di restituire la somma eventualmente percepita a titolo di acconto nel caso in cui il progetto non venisse realizzato.

Triggiano, _____

Il/La Responsabile
