TRIGGIANO COMUNE Comune di Triggiano Provincia di Bari	DETERMINAZIONE N. 118 DEL 26/02/2013 **COPIA** Settore affari Generali - Istituzionali Servizio Personale

OGGETTO: COSTITUZIONE COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI, AI SENSI DELL'ART.57 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI

(provvedimento n° 48 del 26/02/2013)

Visto il decreto sindacale n.7/2012 con il quale si conferivano, ad interim, con decorrenza 2/4/2012 al Dirigente del Settore Assetto del territorio ing. Felice A.Rubino, tra l'altro, le funzioni dirigenziali attinenti il Settore Affari Generali-Istituzionali;

Premesso che l'art.21della Legge 4/11/2010 n.183 prevede che le pubbliche amministrazioni costituiscano al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni " (C.U.G.), che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità ed i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni;

Rilevato che lo stesso articolo 21 stabilisce che:
- ✓ il Comitato Unico di Garanzia è composto da tanti componenti quante sono le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;
- ✓ il Presidente del Comitato è designato dall'Amministrazione;
- ✓ il Comitato ha compiti propositivi, consultivi e di verifica ed opera in collaborazione con il consigliere o la consigliera nazionale di parità, contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegate alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;
- ✓ le modalità di funzionamento del Comitato sono disciplinate da linee guida contenute in una Direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Vista la Direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4/3/2011 "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

Dato atto che la stessa dispone che i componenti del C.U.G. rimangono in carica quattro anni

e che gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta e che il predetto Comitato è nominato con atto dirigenziale dal soggetto nei cui compiti rientri la gestione delle risorse umane;

Preso atto che sono pervenute dalle organizzazioni sindacali rappresentate a livello di Ente le seguenti designazioni per la nomina all'interno del C.U.G.:

- ☐ Componente designato da UIL F.P.L. assistente amministrativo dott.ssa Teresa D'Argento;
- ☐ Componente nominato da C.I.S.L. F.P. istruttore direttivo amministrativo Sig.ra Maria Stella Petrelli
- ☐ Componente nominato da F.P. C.G.I.L. assistente sociale dott.ssa Stella Toscano, supplente assistente amministrativo Sig. Luigi Lonigro;
- ☐ Componente designato da C.S.A. Reg.Aut.Loc. geometra arch. Jessica Pavone, supplente geometra Vito Innamorato
- ☐ Componente designato da DICCAP istruttore direttivo amministrativo dott. Giovanni Simplicio, supplente assistente amministrativo sig.ra Maria Pia Ferruggio

Sentito il Sindaco in merito;

Preso atto del nominativo designato dall'Amministrazione per la presidenza del C.U.G. individuato nella persona del Responsabile del Servizio del Personale dott.ssa Anna Rosa Bisceglie;

Preso atto che il/la Presidente è scelto/a tra gli appartenenti ai ruoli della stessa Amministrazione e deve possedere tutti i requisiti indicati nella citata Circolare del Ministero, oltre ad elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale;

Considerato che, data la complessità dei compiti demandati al CUG, debbano essere individuati componenti che siano dotati di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale, ovvero nello svolgimento di attività che attengano le materie che possono rientrare nel campo operativo del C.U.G.;

Ritenuto di procedere all'individuazione dei rappresentanti dell'Amministrazione all'interno del C.U.G. in numero di cinque, in modo da garantire la parità di genere, la presenza di soggetti in rappresentanza sia dei dipendenti che della dirigenza nonchè in possesso di competenze adeguate nella materia, come segue:

- ☐ Colletta Domenico–addetto alla registrazione dati - componente effettivo
- ☐ Dicosola Michele - istruttore direttivo amministrativo - componente effettivo
- ☐ Lombardi Giovanni – assistente amministrativo - componente effettivo
- ☐ Mirizzi Vito – assistente amministrativo - componente effettivo
- ☐ Placido Grazia - vigile urbano - componente effettivo

Ritenuto al momento, di non individuare sostituti dei rappresentanti dell'amministrazione, salvo procedere successivamente alla loro nomina, se necessario;

Visti:
- l'art.57 del D.Lgs.165/2001 in ultimo modificato dall'art.21 della L.183/2010;
- il D.Lgs. 216/2003 "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della L.28/11/2005 n.246";

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii

D E T E R M I N A

1. **di costituire**, per le motivazioni di cui in premessa, il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.) del Comune di Triggiano, con la seguente composizione:

Presidente:

- Dott.ssa Anna Rosa Bisceglie – Responsabile Servizio del Personale

Componenti in rappresentanza dell'Ente:

Effettivi

- Colletta Domenico – addetto alla registrazione dati
- Dicosola Michele - istruttore direttivo amministrativo
- Lombardi Giovanni – assistente amministrativo
- Mirizzi Vito – assistente amministrativo
- Placido Grazia - vigile urbano

Componenti in rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali:

a) *componente sindacale FP - CGIL.*
dott.ssa Stella Toscano - *effettivo*
sig. Luigi Lonigro - *supplente*

b) *componente sindacale UIL F.P.L.*
dott.ssa Teresa D'Argento – *effettivo*

c) *componente sindacale CISL – F.P.*
sig.ra Maria Stella Petrelli

d) *componente sindacale C.S.A. –Regioni Autonomie locali*
arch. Jessica Pavone - *effettivo*
geom. Vito Innamorato - *supplente*

e) *componente sindacale DICAPP*
dott. Giovanni Simplicio - *effettivo*
sig.ra Maria Pia Ferruggio - - *supplente*

2. **di precisare** che:

- i componenti del C.U.G. rimangono in carica per quattro anni e che gli incarichi possono essere rinnovati per una sola volta;
- il C.U.G. dovrà adottare un proprio regolamento interno per la disciplina del suo funzionamento nel rispetto delle linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia emanate con Direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4/3/2011;
- che la presente nomina non comporta nuovi e maggiori oneri per l'ente;

3. **di disporre** la notifica del presente atto al Presidente e ai componenti effettivi e supplenti del C.U.G., al Sindaco, all'Assessore al Personale ed al Segretario Generale.

Il responsabile del Servizio del Personale
dott.ssa Anna Rosa Bisceglie

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rubino Felice Antonio / ArubaPEC S.p.A.
(Firma apposta digitalmente)

Visto per la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1 del D.Lgs. N° 267/2000 sul presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rubino Felice Antonio / ArubaPEC S.p.A.
(Firma apposta digitalmente)

La determina su esposta è stata pubblicata presso l'Albo Pretorio Informatico Comunale per la durata stabilita a termini di legge.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Triggiano, 26/02/2013

Il SEGRETARIO

Guglielmi dott.ssa Anna Maria