

Al Sindaco

del Comune di TRIGGIANO (BA)

Capo Convenzione di Segreteria comunale tra i Comuni di Triggiano e di Adelfia

DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

(art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 39 del 8.4.2013)

Io sottoscritto Giambattista RUBINO, C.F. RBN GBT 61P14 D5080, dipendente della Convenzione di Segreteria comunale tra i Comuni di Triggiano e di Adelfia, con qualifica di Segretario Generale, dal 1 gennaio 2024,

richiamato l'art. 47 D.P.R. 445/2000 (*dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*)

DICHIARO

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013, di non avere assunto e di non mantenere incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati sia dal Comune di Triggiano che dal Comune di Adelfia, per conto dei quali esercito su di essi poteri di vigilanza e controllo;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013, di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita sia dal Comune di Triggiano che dal Comune di Adelfia;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 39/2013:
 - a) di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;
 - b) di non essere componente della Giunta o del Consiglio sia del Comune di Triggiano che del Comune di Adelfia, né di una Provincia o di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nel territorio regionale;
 - c) di non essere componente di organi di indirizzo in enti di diritto privato controllati dalla Regione Puglia nonché da Province o Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o da una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nel territorio regionale.

Io sottoscritto mi impegno ad informare immediatamente il Sindaco del Comune di Triggiano (quale capo convenzione) di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Trasmetto copia della presente anche al Sindaco del Comune di Adelfia.

Triggiano, lì 29 gennaio 2024

Firma


Al Sindaco

del Comune di TRIGGIANO (BA)

Capo Convenzione di Segreteria comunale tra i Comuni di Triggiano e di Adelfia

DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'

(art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 39 del 8.4.2013)

Io sottoscritto Giambattista RUBINO, C.F. RBN GBT 61P14 D508O, dipendente della Convenzione di Segreteria comunale tra i Comuni di Triggiano e di Adelfia, con qualifica di Segretario Generale, dal 1 gennaio 2024,

richiamato l'art. 47 D.P.R. 445/2000 (*dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*)

DICHIARO

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale (*Delitti contro la Pubblica Amministrazione*);
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n. 39/2013, di non avere svolto, sia dal Comune di Triggiano che dal Comune di Adelfia, nei due anni precedenti:
 - o incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati;
 - o in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 e fatto salvo quanto disposto dal comma 3 del medesimo articolo:
 - a) di non aver fatto parte, nei due anni precedenti, del Consiglio o della Giunta sia dal Comune di Triggiano che dal Comune di Adelfia;
 - b) di non aver fatto parte, nell'anno precedente, della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nel territorio regionale;
 - c) di non aver ricoperto, nell'anno precedente, la carica di Presidente o Amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e loro forme associative, ricompresi nel territorio regionale.

Io sottoscritto mi impegno ad informare immediatamente il Sindaco del Comune di Triggiano (quale capo convenzione) di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Trasmetto copia della presente anche al Sindaco del Comune di Adelfia.

Triggiano, lì 29 gennaio 2024

Firma 



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Giambattista Rubino

Indirizzo

70124 Bari, Via Orfeo Mazzitelli (già via Salvatore Matarrese), 130

Telefono

(ufficio)

Cellulare: 320 4330198

Fax

E-mail

segretariogenerale@pec.comune.triggiano.ba.it (indirizzo pec - mail istituzionale)

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

14 settembre 1961

Sesso

maschile

Occupazione

Segretario comunale dal 01 febbraio 1989

Esperienza professionale

- dal 1 gennaio 2024 ad oggi
- dal 7 febbraio 2022 al 31 dicembre 2023
- dal 7 gennaio 2021 al 6 febbraio 2022
- dal 30 novembre 2018 al 6 gennaio 2021
- dal 22 agosto 2017 al 29 novembre 2018
- dal 1 marzo 2016 al 21 agosto 2017
- dal 9 gennaio 2014 al 28 febbraio 2016
- dal 15 ottobre 2012 al 8 gennaio 2014
- dal 01 gennaio 2006 al 31 agosto 2012
- dal 01 gennaio 2002 al 31 dicembre 2005
- dal 27 giugno 2000 al 31 dicembre 2001
- dal 19 novembre 1999 al 26 giugno 2000
- dal 27 novembre 1998 al 18 novembre 1999
- dal 26 agosto al 26 novembre 1998
- dal 15 giugno al 25 agosto 1998
- dal 01 aprile 1997 al 14 giugno 1998
- dal 20 dicembre 1996 al 31 marzo 1997
- dal 16 dicembre 1993 al 19 dicembre 1996
- dal 10 aprile 1991 al 15 dicembre 1993
- dal **01 febbraio 1989** al 9 aprile 1991
- titolare della Convenzione tra i Comuni di **TRIGGIANO** e di **ADELFA** (BA - classe II – abitanti: **44.000**)
- titolare del Comune di **TRIGGIANO** (BA - classe II – abitanti: **27.000 ca.**)
- titolare del Comune di **CORATO** (BA - classe IB – abitanti: **48.500 ca.**)
- titolare del Comune di **MODUGNO** (BA - classe IB – abitanti: **38.500 ca.**)
- titolare del Comune di **RUTIGLIANO** (BA - classe II – abitanti: **18.650**)
- titolare della Convenzione tra i Comuni di **CAPURSO** e di **RUTIGLIANO** (BA - classe II – abitanti: **34.000**)
- titolare del Comune di **CAPURSO** (BA - classe II – abitanti: **16.000**)
- titolare del Comune di **TURI** (BA - classe II – abitanti: **13.000**)
- titolare del Comune di **ALBEROBELLO** (BA - classe II – abitanti: **11.000**)
- titolare della convenzione tra i Comuni di **RUTIGLIANO** (classe II – BA, ab.17.800) e **ALBEROBELLO** (BA, ab.10.800)
- titolare del Comune di **RUTIGLIANO** (classe II – BA, ab.17.800)
- titolare del Comune di **ARICCIA** (Roma, ab.19.500)
- titolare del Comune di **ALBEROBELLO** (classe II – BA, ab.10.800)
- titolare del Comune di **Marcellina** (classe III - Roma; abitanti: **6.500**)
- titolare del Comune di **Piancastagnaio** (classe III - SI; abitanti: **5.500**)
- titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di **Oggiono** (classe III - LC, ab. 7.900) ed **Ello** (1.000 ab.)
- titolare del Comune di **Scorrano** (classe III – LE, ab. 7.500)
- titolare della convenzione di Comuni di **Abbadia L. - Cremeno** (classe III - Como – Lecco; ab.3.100 e 950)
- titolare del Comune di **Cremeno** (classe IV, CO-LC; ab. 950)
- titolare del Comune di **Montemurro** (classe IV - PZ; ab. 1.800) - sede disagiata ex D.P.C.M. 22 maggio 1981 (G.U. n. 146 del 29/05/1981) poiché classificato gravemente danneggiato dal terremoto del novembre 1980

Principali attività e responsabilità

dal febbraio 1992 al novembre 1993

dal giugno 1991 al dicembre 1996

da marzo a giugno 1998

dal 01 gennaio 1993 al 19 dicembre 1996

dal 10/04/91 e sino alla data di scioglimento
(31/12/93)

dal 01/07/91 e sino al 31/12/93

dal 10/04/91 e sino al 31/12/93

dal 01/04/97 e sino al 14/06/98

dal 01/02/1998 e sino al 30/06/98

dal 15/09/97 e sino al 31/05/98

dal 11/11/97 e sino al 14/06/98

dal 01/08/2000 e sino al 30/06/2005

dal 01/03/99 e sino al 08/05/2012

reggente e supplente a scavalco nei comuni di Premana (Como – Lecco; ab. 2.300)

reggente Comune di Cassina V. (Como – Lecco; ab. 450)

reggente Comune di Barzio (Como – Lecco; ab. 1.300)

Servizio di segretario di **Ente di tipo 2 (Comunità Montana)** – Provincia di Lecco, con popolazione di 29.000 abitanti) ex D.P.R. 347/83 con funzioni di **reggente** continuativo e con qualifica dirigenziale

Segretario **Consorzio funzionamento Scuola Media** tra i comuni di Ballabio, Barzio, Cremeno Cassina V.na e Moggio

Segretario **Consorzio funzionamento Depuratore** tra i comuni di Barzio, Cremeno, Cassina V.na e Moggio

Segretario **Consorzio funzionamento Scuola Elementare** tra i comuni di Cremeno, Cassina V.na e Moggio

Segretario **Consorzio funzionamento depuratore** tra 13 comuni della Brianza lecchese (ab. 18.500).

consulenza in materia amministrativa presso la **Casa di Riposo "Sironi"** di Oggiono (LC), ente con 115 dipendenti per problematiche inerenti la formulazione della nuova pianta organica.

Reggente del **Comune di Valmadrera** (classe II, LC - abitanti 10.500)

Direttore generale incaricato dal Sindaco del Comune di Oggiono (LC; - abitanti 7.900).

Direttore generale incaricato dal Sindaco del Comune di Rutigliano (BA, ab. 17.500)

Direttore generale incaricato dal Sindaco del Comune di Alberobello (BA, ab. 11.000)

Presidente del Nucleo di Valutazione

- Comune di Ariccia (RM, dal 19 novembre 1999 al 26 giugno 2000);
- Comune di Rutigliano (dal 27 giugno 2000 al 31/12/2006);
- Comune di Alberobello (dal 01 gennaio 2002 al 31/07/2012);
- Comune di Turi (dal 15/10/2012 al 7/01/2014);
- Comune di Capurso (dal 14/01/2014 al 17 agosto 2017);
- Comune di Rutigliano (dal 01/03/2016 al 28 novembre 2018);
- Comune di Triggiano (dal 07/02/2022 ad oggi).

Istruzione e formazione

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione
Locale

settembre 2002: superato con esame e tesi finale il corso di specializzazione di 4 settimane per **Idoneità per servizio in sedi di classe IB (Comuni con oltre 65.000 abitanti e sino a 250.000 abitanti)** - votazione **27/30**

Università degli Studi di Bari

1985 - Laurea in scienze politiche c/o Università degli Studi di Bari con voto 110/110 e lode

Università degli Studi di Bari

1988 - Iscritto alla facoltà di Economia e Commercio dove ha superato 16 esami su 31

Liceo Scientifico "L. da Vinci" di Fasano (Br)

Maturità scientifica conseguita nel luglio 1979 – votazione: 52/60

Note di qualifica annuali

OTTIMO dal 1989 al 1996 (note convalidate dalle Prefetture di Potenza; di Como; di Lecco)

Riconoscimenti professionali

- **encomio** da parte del Comune di Cremeno (LC) in data 11/02/92
- **encomio** da parte del Comune di Cassina V.na (LC) in data 01/0/92
- **encomio** da parte del Comune di Premana (LC) in data 13/01/93
- **encomio** da parte della Comunità Montana della Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera (LC) in data 17/03/94
- **encomio** da parte del Comune di Abbadia Lariana (LC) in data 18/07/95
- **encomio** da parte del Comune di Barzio (LC) in data 06/05/98
- **encomio** da parte del Comune di Oggiono (LC) in data 04/06/1998
- **encomio** da parte del Comune di Alberobello (BA) in data 11/11/1999
- **encomio** da parte del Comune di Ariccia (Roma) in data 22/07/2000

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Ha maturato esperienza soprattutto nei settori della gestione della dotazione organica impostando nuovi e più **efficaci modelli organizzativi**.

Ha curato personalmente l'aggiornamento di vari regolamenti comunali.

Ha ottenuto concrete e formali (encomi) gratificazioni con dirette manifestazioni di apprezzamento da parte del personale dipendente con cui si è sempre impostato un rapporto di piena collaborazione volta alla **soluzione rapida** delle varie problematiche che quotidianamente si affrontano in un ente locale, dando sempre **risposte certe e precise** ai quesiti posti dagli amministratori, dagli utenti e cittadini, in tempi brevi, certi e **senza inutili rinvii**. Ha acquisito **esperienza multisettoriale** (gestione del personale; gestione appalti; **gestione finanziaria-contabile**; gestione servizi demografici-elettorali; gestione sito web e comunicazione; gestione Trasparenza – Accesso civico) tralasciando inutili formalismi ed orientando l'azione e il proprio lavoro al risultato e alla concretezza in base al principio della responsabilità e della dimostrazione quotidiana di saper conservare la fiducia dell'Ente e della comunità da cui si è retribuiti!

In quanto incaricato delle **funzioni di Direttore Generale** (dal 1997 sino al maggio 2012) ha avuto parte diretta e **piena responsabilità** nella realizzazione dei programmi dell'Amministrazione, avendo presentato, predisponendola personalmente, **proposta di PEG**, contenente nel dettaglio obiettivi, risorse e termini entro cui realizzare e concludere i diversi procedimenti.

Ha lavorato all'aggiornamento degli schemi di:

- Regolamento del Consiglio Comunale;
- Statuto Comunale;
- Regolamento di Organizzazione; dei concorsi; graduazione e valutazione delle Posizioni Organizzative.

Ha predisposto anche il **Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione**, richiesto dalla legge e dal Contratto DD.EE.LL., impostando i **parametri e gli indicatori** per valutare periodicamente il lavoro dei funzionari.

Ha svolto funzioni di Presidente del **Nucleo di Valutazione** (senza alcun onere aggiuntivo) Pertanto ha **acquisito pratica** nella formulazione di parametri ed indicatori finalizzati alla valutazione dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi.

Ha gestito direttamente, con incarico del Sindaco ex art.94, D.Lgs.n.267/00, i **Servizi Gestione Risorse Umane (Personale); Contenzioso; Organi Istituzionali; Gare e Contratti; Informatica Web; Gestione dei Servizi Finanziari e Contabili; Servizi Controlli Interni; Servizi Web e Trasparenza**

Ha gestito i **rapporti con le parti sindacali** per l'applicazione degli Istituti del Contratto Dipendenti EE.LL. e del Contratto decentrato.

A Rutigliano si è occupato delle procedure amministrative relative alla predisposizione di due **Piani per gli insediamenti Produttivi (PIP) e la gestione delle procedure dell'area PEEP**.

Ad Alberobello ha lavorato con l'amministrazione e i tecnici per la definizione di una importante **variante al PRG** (ora PUG) con programma di lottizzazione per lo sviluppo di abitazioni a basso costo per anziani e coppie giovani.

A Turi è stato incaricato per circa un anno delle funzioni di direzione del Settore Economico - Finanziario – Tributi, **maturando esperienza anche nell'ambito della gestione delle risorse finanziarie pubbliche**.

Con le novità legislative introdotte dalla L.190/2012; dai DD.Lgs.33 e 39 del 2013, è stato incaricato, sin dal 2012, delle funzioni di **responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza** predisponendo personalmente, entro i termini stabiliti da ANAC e secondo le modalità previste, i richiesti **Piani di prevenzione e per la trasparenza**, approvati dalle giunte dei Comuni di Turi; di Capurso; di Rutigliano (trienni: 2013/2015; 2015/2017; 2016/2018, 2017/2019) e di Modugno (Piano 2019 e Piano triennale 2019/2021).

Nel ruolo di responsabile per la prevenzione della corruzione e per l'integrità e trasparenza ha tenuto direttamente i contatti con ANAC per l'aggiornamento costante dei Piani per la PCT, l'invio della apposita modulistica entro i termini stabiliti per la gestione della Trasparenza tramite il sito web istituzionale dei Comuni di Capurso, di Rutigliano e di Modugno.

Amey

Capacità e competenze personali

Esperienza notevole e pluriennale nell'ambito della gestione e dell'organizzazione del personale (programmazione assunzioni; procedimenti di concorso/mobilità; relazioni sindacali; predisposizione Fondo; valutazione *Performance*/attività di gestione Dirigenti, Responsabili P.O., ecc.; elaborazione proposta di Piano esecutivo e di Piano *Performance*).

Esperienza notevole nel Settore Appalti – Gare (D.Lgs.50/2016) – Centrale Unica di Committenza.

Esperienza nella gestione diretta dei servizi web di "Amministrazione trasparente".

Madrelingua **italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese (A1) – francese (A2)**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

		Comprensione		Parlato		Scritto
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	A1	Utente base	Utente base	Utente base	buono	buono
Lingua	A2	Utente base	Utente base	Utente base	buono	ottimo

Capacità e competenze informatiche

Ottima capacità di impiego dei programmi gestionali dell'Ente Locale (gestione provvedimenti: delibere/determine; protocollo informatico; albo informatico)

Altre capacità e competenze =

Patente **B**

Ulteriori informazioni =

Allegati /

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma Giambattista Rubino



29 gennaio 2024