COMUNE DI TRIGGIANO
(Città Metropolitana di Bari)
Servizi Sociali Ufficio di Piano Politiche della Casa
Via Falcone n. 5/C - 70019 Triggiano (BA)
pec: *protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it*

AVVISO PUBBLICO

"PROMOZIONE E SOSTEGNO PROPOSTE PROGETTUALI DI ASSOCIAZIONI DEL III SETTORE PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI TRIGGIANO (BA) CHE OPERANO NELL'UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' – ANNO 2025"

Premesso che:

- la L.R. 10 luglio 2006, n. 19 "*Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia*", all'art. 19 "*Concorso del Terzo Settore*" prevede la valorizzazione dell'apporto dei soggetti del terzo settore alla realizzazione del sistema regionale integrato di servizi ed interventi sociali;
- il Regolamento regionale del 18 gennaio 2007 n. 4, "*Regolamento Regionale attuativo della legge regionale 10 luglio 2006, n. 19*", al II comma dell'art. 16, "*Partecipazione e cittadinanza attiva*", dispone che i cittadini partecipino in tutte le fasi della realizzazione del sistema integrato ed in particolare per la progettazione e l'organizzazione dei servizi e degli interventi sociali;
- il Comune di Triggiano (Ba) intende dare continuità alla iniziativa "Università della Terza Età" anche per l'anno 2025 alla luce delle positive esperienze avute negli anni scorsi tra i cittadini;

Visti:

- la L.R. 16 marzo 1994, n. 11 "*Norme di attuazione della legge sul volontariato*";
- la L. 7 dicembre 2000, n. 383 "*Disciplina delle associazioni di promozione sociale*";

Si pubblica il presente Avviso Pubblico finalizzato ad accogliere le proposte progettuali per l'Università della Terza Età" del Comune di Triggiano per l'anno 2025.

Art. 1 FINALITA' DELLA INIZIATIVA E DURATA

L'iniziativa si propone di :

- offrire occasioni di incontro, momenti di socializzazione, nuovi interessi, stimoli intellettuali e culturali alle persone appartenenti alla terza età, ovvero ai cittadini adulti liberi da impegni di lavoro e familiari;
- promuovere la solidarietà mediante servizi di sostegno alla comunità in sinergia con le istituzioni pubbliche e gli Enti del III Settore;
- valorizzare la conoscenza del territorio locale e non, delle tradizioni e degli antichi mestieri, sviluppando nel contempo, rapporti intergenerazionali.

La programmazione delle attività dovrà essere incentrata su "TERRITORIO E COMUNITA'". Dovranno essere previsti laboratori; lezioni; seminari; incontri con artisti, scrittori, tecnici, ecc.; escursioni; visite guidate; cineforum ed iniziative varie che devono aderire alla realtà sociale del territorio, offrire l'opportunità per ampliare la conoscenza, il confronto e il dialogo con gli altri, nonché promuovere forme di partecipazione attiva e, soprattutto, di integrazione.
Gli insegnamenti previsti spazieranno dalle attività manuali e motorie alle attività ricreative e culturali.
Il progetto potrà prevedere accordi e/o partenariati con eventuali enti pubblici, aziende e/o realtà private, riportanti i ruoli e le attività di ciascun soggetto firmatario (criterio preferenziale).

L'Associazione interessata dovrà presentare una progettualità nel rispetto delle indicazioni del presente Avviso.

Art. 2 RISORSE DISPONIBILI

Per il finanziamento delle progettualità che verranno dichiarate ammissibili, sono stati destinati complessivi € 4.000,00 sul Bilancio Comunale 2025.

L'ammontare del contributo da riconoscere ad ogni associazione beneficiaria dell'Avviso Pubblico in oggetto, non potrà superare Euro 2.000,00, previa valutazione di una Commissione appositamente costituita.

Art. 3 DESTINATARI E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Destinatari dell'Avviso Pubblico sono esclusivamente le Associazioni costituite in forma singola o in rete con altre Associazioni e/o altri soggetti privati e pubblici .
L'Associazione potrà richiedere il sostegno economico, di cui al presente Avviso, solo se:

1. abbia svolto iniziative in ambito sociale e/o culturale nel territorio comunale. (da documentare);
2. non finanziata da altri fondi ottenuti da Enti Pubblici per la copertura dei medesimi oneri del presente Avviso.

In caso di progettualità in rete, la domanda di finanziamento dovrà essere presentata dall'Associazione **"Capofila" della Rete,** responsabile dell'attuazione del progetto, destinataria del finanziamento stesso.

Art. 4 DOCUMENTAZIONE

Ai fini dell'accesso al presente Avviso, pena l'esclusione dalla valutazione, dovrà essere presentata la documentazione di seguito specificata:

1. ***domanda di partecipazione*** (su carta intestata dell'Associazione o dell'O**rganizzazione "Capofila" della Rete**, firmata in originale dal legale rappresentante), secondo lo schema fornito **(Allegato A);**
2. progetto e relativo piano economico preventivo sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione o dall'Organizzazione "Capofila" della Rete;
3. copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
4. copia del documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale dell'Associazione o dell'**Organizzazione "Capofila" della Rete;**
5. comunicazione dell'IBAN dell'Associazione o dell'Organizzazione "Capofila" della Rete per l'accreditamento del contributo nel rispetto dell'art. 3 della legge 136/20210 e s.m..

Art. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda con la documentazione prevista deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre quindici giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale del provvedimento gestionale con cui verrà approvato il presente Avviso Pubblico.
La domanda, con relativa documentazione, potrà essere trasmessa, alternativamente, nelle seguenti modalità:

- a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it indicando nell'oggetto "**UNIVERSITA' TERZA ETA'**";
- mediante consegna di plico sigillato e siglato al seguente indirizzo: **Comune di TRIGGIANO – Ufficio Protocollo, Piazza Vittorio Veneto n. 46 – 70019 Triggiano (BA),** riportando, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'" - NON APRIRE.**

Art. 6 COSTI AMMISSIBILI

Sono finanziabili esclusivamente i costi riconducibili alle attività previste nel progetto e debitamente rendicontati.
Tutti gli oneri indicati dovranno essere al lordo di IVA e di ogni onere fiscale,previdenziale ed assicurativo.
Sono ammissibili quindi :

- spese volontari (rimborso spese carburante, ecc.);
- assicurazioni utenti e volontari (obbligatoria);
- acquisto di materiale di consumo;
- spese di pubblicità;
- prestazioni onerose di operatori professionali inerenti *attività necessarie* previste dal progetto;
- spese di gestione ordinaria (quota parte affitto e utenze);

- eventuali altri costi legati alla progettualità proposta (noleggio mezzi e strumentazioni, ticket, ecc…).

Art. 7 CRITERI E PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La valutazione sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita, composta da dipendenti del Settore Servizi Sociali, previa comparazione delle proposte pervenute e secondo i seguenti criteri:

Criteri di Valutazione	**Max punti assegnabili 100**
Qualità della rete: progetti che prevedono il coinvolgimento di altre organizzazioni del Terzo Settore;	20
Coinvolgimento del volontariato giovanile	20
Qualità del progetto (analisi del contesto di riferimento e dei bisogni rilevati, programmazione particolareggiata delle azioni e delle attività previste e loro coerenza con i bisogni rilevati, tempi delle attività, risorse umane coinvolte, molteplicità ed innovatività delle iniziative o delle relative modalità di realizzazione, sedi individuate dall'Associazione, mezzi e strumentazioni propri impegnati, descrizione del protocollo di sicurezza sanitaria a tutela degli operatori e degli utenti)	40
Coerenza del Piano economico con le azioni proposte	20

A conclusione della valutazione, la Commissione redigerà verbale riportante gli esiti della valutazione effettuata e l'elenco dei progetti ammissibili con il relativo punteggio.
Con successivo provvedimento il Dirigente del Servizio approverà detto verbale e decreterà i progetti ammessi al finanziamento.
Dell'esito della valutazione sarà data notizia alle Associazioni o all"O**rganizzazione "Capofila" della Rete** tramite pec/mail ai recapiti indicati nelle schede progettuali.

Art. 8 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE

In caso di approvazione del progetto, il rapporto tra il Comune e l'Associazione o l'Organizzazione Capofila della Rete, verrà regolamentato attraverso **la stipula di apposita Convenzione.**
L'Associazione o l'Organizzazione Capofila della Rete dovrà sottoscrivere la Convenzione con il Comune entro 30 gg dalla comunicazione di ammissione al contributo.
Il Comune erogherà il contributo secondo modalità di seguito specificate:

- 40% del contributo entro 30 gg dalla data di sottoscrizione della Convenzione;
- 60% del contributo entro 30 gg dalla conclusione del progetto, previa presentazione da parte dell'Associazione o dell'Organizzazione Capofila della rendicontazione corredata da:

1. relazione finale dettagliata attestante, in particolare, le attività svolte, i beneficiari, le risorse impegnate con la relativa destinazione ed i risultati finali in relazione agli obiettivi programmati;
2. piano economico consuntivo con copia conforme all'originale della documentazione comprovante le spese sostenute;
3. dichiarazione di responsabilità dell'Associazione o dell'Organizzazione Capofila sulla pertinenza e attinenza delle spese sostenute.

Gli importi rendicontati devono essere conformi, per ogni categoria di spesa, a quanto indicato nel piano economico preventivo e riportato nel progetto del contributo concesso, pena la restituzione da parte dell'Associazione o dell'Organizzazione Capofila (entro 15 giorni dall'apposita richiesta da parte del Comune) o la decurtazione delle quote non conformi dalle tranche successive.
Saranno ammissibili variazioni al piano economico e agli interventi previsti solo in casi eccezionali da documentare e comunque su autorizzazione del Comune.
Il Comune si riserva di effettuare controlli sull'attività oggetto del contributo secondo i tempi e le modalità che riterrà opportuni.
I pagamenti verranno effettuati attraverso accredito su apposito conto bancario/postale nel rispetto dell'art.3 della legge 136/2010 e s.m..

Art. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, i dati richiesti dal presente Avviso e allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'avviso stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato.

Art. 10. INFORMAZIONI

Tutta la documentazione è consultabile e scaricabile presso il sito internet: www.comune.triggiano.ba.it
In ogni caso, per ritirare copia del presente Avviso e dei relativi allegati e per ogni ulteriore eventuale informazione o assistenza nella compilazione dell'istanza, gli aspiranti promotori dei progetti potranno rivolgersi, a partire dal giorno successivo alla

pubblicazione del presente Avviso, presso i Servizi Sociali Ufficio di Piano e Politiche della Casa – Via Falcone n. 5/C - 70019 Triggiano (BA) - tel. 080/4628383.

Art. 11 ALLEGATI

A) Domanda di partecipazione;

Il Dirigente
dott. Domenico Pignataro