



COMUNE DI TRIGGIANO
(Città Metropolitana di Bari)
Servizi Sociali Ufficio di Piano Politiche della Casa
Via Falcone n. 5/C - 70019 Triggiano (BA)
pec: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it

RACCOLTA ATTI PRIVATI N. _____ del _____

SCHEMA
ATTO DI CONVENZIONE

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge, tra l'Amministrazione del Comune di Triggiano, C.F. 00865250724, rappresentata dal Dirigente del Settore Servizi Sociali Ufficio di Piano Politiche della Casa dott. Domenico Pignataro, in esecuzione della Delibera di G.C. n. _____ del _____, ed il Legale Rappresentante dell'Associazione " _____ " C.F. _____

_____ con sede legale, in _____, alla Via _____, n. _____ cap _____ o il Legale Rappresentante dell'Organizzazione "Capofila" della rete composto dalle seguenti Associazioni _____

_____ -C.F. _____ con sede legale, in _____, alla Via _____, n. _____ cap _____,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- 1) L'Associazione " _____ ", o L'Associazione _____ (in qualità di Capofila del Raggruppamento su indicato) s'impegna a rispettare integralmente tutti gli impegni ed obblighi previsti dall'Avviso Pubblico "UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ" ANNO 2025" pubblicato dal Comune di Triggiano ai sensi della Delibera G.C. n. _____ del _____ a prestare l'attività secondo i tempi e le modalità descritti nel progetto, denominato " _____ " presentato in data _____ al n. prot. _____ ed ammesso all'attuazione e al finanziamento di cui all'Avviso stesso.
- 2) Nel corso della realizzazione del progetto per giustificate ragioni sarà possibile modificare o integrare attività e relativi tempi, previa intesa tra l'Amministrazione e l'Associazione.
- 3) A carico dell'Associazione, inoltre, si ascrivono, i costi per la polizza assicurativa in favore dei corsisti, docenti e operatori vari impegnati nel progetto, nonché le spese per il materiale didattico e quant'altro occorrente per la realizzazione delle attività.
- 4) L'Associazione si impegna a comunicare al Settore competente l'avvio delle attività.

- Il Comune erogherà in favore dell'Associazione, il contributo nella misura massima di € 2.000,00, previa richiesta, secondo le seguenti modalità:

- 40% del contributo entro 30 gg dalla data di sottoscrizione della Convenzione;
- 60% del contributo entro 30 gg dalla conclusione del progetto, previa presentazione da parte dell'Associazione o dell'Organizzazione Capofila della rendicontazione corredata da:

1. relazione finale dettagliata attestante, in particolare, le attività svolte, i beneficiari, le risorse impegnate con la relativa destinazione ed i risultati finali in relazione agli obiettivi programmati;
2. piano economico consuntivo con copia conforme all'originale della documentazione comprovante le spese sostenute;
3. dichiarazione di responsabilità dell'Associazione o dell'Organizzazione Capofila sulla pertinenza e attinenza delle spese sostenute.

Gli importi rendicontati devono essere conformi, per ogni categoria di spesa, a quanto indicato nel piano economico preventivo e riportato nel progetto del contributo concesso, pena la restituzione da parte dell'Associazione o dell'Organizzazione Capofila (entro 15 giorni dall'apposita richiesta da parte del Comune) o la decurtazione delle quote non conformi dalle tranche successive.

Saranno ammissibili variazioni al piano economico e agli interventi previsti solo in casi eccezionali da documentare e comunque su autorizzazione del Comune.

Il Comune si riserva di effettuare controlli sull'attività oggetto del contributo secondo i tempi e le modalità che riterrà opportuni.

I pagamenti verranno effettuati attraverso accredito su apposito conto bancario/postale nel rispetto dell'art.3 della legge 136/2010 e s. m..

Triggiano, lì _____

Il Legale Rappresentante
dell'Associazione

Il Dirigente del Settore
dott. Domenico Pignataro