



CONTATTI

+39 3926920724

via Don Vitangelo Dattoli n.21 -
Triggiano (BA)

elespano156@gmail.com

15 Giugno 1999

categoria B

[Linkedin: linkedin.com/in/elena-spanò-525b62260/](https://www.linkedin.com/in/elena-spanò-525b62260/)

CAPACITA' TECNICO INFORMATICHE

- Utilizzo dei Sistemi Operativi MAC OS e Windows
- Uso avanzato Office 365 ed in particolare Power Point, Excel, Word, Teams, Outlook
- Competenze iOS Mobile apps

CAPACITA' E COMPETENZE

- Spiccato orientamento al cliente
- Eccellente proprietà di linguaggio
- Conoscenza avanzata nel settore balneare e sportivo dilettantistico
- Attitudine analitica e al problem solving

LINGUE

Italiana: Madrelingua

Inglese C1
Avanzato

Spagnolo B2
Intermedio Superiore

Francese B1
Intermedio

Elena Spanò



PROFILO PROFESSIONALE

Laureata in Biotecnologie con solida esperienza in ambito medico scientifico, accoglienza, gestione clienti ed amministrazione. Forte orientamento al risultato, capacità di problem-solving e comunicazione efficace. Dotata di ottima preparazione tecnico-scientifica e marketing farmaceutico con competenze avanzate in informatica, lingue straniere e gestione di database.



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Informatore medico scientifico – Erbenobili srl

01/2025 in corso

- Gestione di un ampio target di medici (dietisti, dietologi, nutrizionisti, ginecologi, gastroenterologi)
- Presentazione e promozione di prodotti nutraceutici e spagirici
- Supporto scientifico e informativo per i professionisti sanitari

Informatore medico scientifico – Biotherapic Italia

09/2024 – 12/2024

- Gestione di un ampio target di medici (pediatri, ginecologi, nefrologi, cardiologi, nutrizionisti, ematologi, ortopedici etc)
- Presentazione e promozione di prodotti nutraceutici
- Supporto scientifico e informativo per i professionisti sanitari

Assistente Direzione – Verdemare Srl c/o Il Santos – Torre Canne

06/2023 – 09/2023

- Gestione prenotazioni e abbonamenti
- Receptionist e Team Leader di Sala
- Addetto Cassa e Fatturazione elettronica
- Gestione logistica in/out e Customer Care

Volontario Servizio Civile c/o la Biblioteca Comunale di Triggiano (BA)

09/2022 - 03/2023

- Catalogazione materiale e Gestione archivio
- Supporto utenti
- Gestione ingressi e uscite materiale

Assistente Direzione – Verdemare Srl – Torre Canne

06/2022 – 08/2022

- Gestione prenotazioni e abbonamenti
- Receptionist
- Gestione dei Sistemi Informativi aziendali
- Team Leader di Sala
- Addetto Cassa
- Addetta Fatturazione elettronica e Registro Corrispettivi



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso GOL in Implementazione e gestione Database

Periodo 01/2025 in corso

Master in Marketing Farmaceutico c/o 24Ore Business School

Periodo 07/2024 in corso

Laurea triennale in Biotecnologie mediche e farmaceutiche c/o Università degli Studi di Bari

A.A. 2023-2024

Erasmus – Cordoba, SPAGNA

Periodo 01/2023 – 06/2023

Diploma di maturità classica conseguito con valutazione 95/100 c/o Liceo Ginnasio Statale Quinto Orazio Flacco di Bari

A.A. 2017-2018

CERTIFICAZIONI



- IELTS B2
- Cambridge FCE B2
- ECDL Standard
- Spanish B2

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. In merito al trattamento dei dati personali, esprimo il mio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Triggiano, _____