

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MILILLO ISIDORO**
Indirizzo **VIA MARCO POLO , 18/B**
Telefono **392-8753675**
Fax **080-4684922**
E-mail **isimilillo@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **22 MARZO 1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1982 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CE.V.I.R. S.R.L. ERSAP**
- Tipo di azienda o settore Settore Commercializzazione
- Tipo di impiego Responsabile alle vendite settore Estero
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 1994 al 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGRISERVICE S.p.A. ERSAP**
- Tipo di azienda o settore Settore commercializzazione e valorizzazione dei prodotti agro-alimentari pugliesi
- Tipo di impiego Responsabile alle vendite
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e Organizzazione dei punti vendita Puglia
- Date (da – a) Dal 1992 Iscrizione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AIACI Associazione italiana amministratori di Condominii e immobili**

- Tipo di azienda o settore Autonomo
- Date (da – a) Dal 5/11/2004 **Inizio libera Professione**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Iscrizione ISVAP Albo Nazionale degli agenti assicurativi**
- Tipo di azienda o settore Autonomo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1977 al 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "D. Romanazzi" (Bari)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, inglese, francese, chimica e matematica.
- Qualifica conseguita Diploma scuola media superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

GRAZIE ALLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE HO IMPARATO A RELAZIONARMI MEGLIO CON LA
GENTE E A COLLABORARE CON I MIEI COLLEGHI IN MODO TALE DA POTER OTTENERE
MIGLIORI RISULTATI PER L'AZIENDA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DEL LAVORO, OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI LAVORATIVI E
BUONE CAPACITÀ DI GESTIONE PROGETTI O GRUPPI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI COMPUTER -

PATENTE O PATENTI

B – Automunito