

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LAGIOIA VITOGIUSEPPE**  
Indirizzo **VIA FERRARI 14/C, TRIGGIANO (BA), ITALIA**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 06/02/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/09/2019 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione CNOS FAP Regione Puglia**
- Tipo di azienda o settore **Ente di Formazione Professionale**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato inquadramento liv 7**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Amministrativo e finanziario sede regionale di Comparto**
  
- Date (da – a) **04/11/2020 – 01/12/2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Salesiano Redentore di Bari – ATS Rete Civica Urbana Libertà**
- Tipo di azienda o settore **Ente Ecclesiastico**
- Tipo di impiego **Contratto di collaborazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile amministrativo e rendicontazione progetto BIS (Bari Innovazione Sociale) – finanziato dal Dipartimento Funzione Pubblica – Presidenza Consiglio dei Ministri**
  
- Date (da – a) **21/09/2017 – 30/08/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione CNOS FAP Regione Puglia**
- Tipo di azienda o settore **Ente di Formazione Professionale**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato inquadramento liv 6**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile amministrativo sede di Bari**

- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 22/09/2016 – 30/08/2019**  
Istituto Salesiano Redentore di Bari
- Ente Ecclesiastico  
Contratto a tempo determinato inquadramento E1
- Responsabile amministrativo e rendicontazione progetti, gestione del personale.**
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/02/2010 - 23/01/2016**  
Cooperativa Sociale Esedra spa – Triggiano (Ba).
- Cooperativa sociale A e B.  
Contratto a tempo indeterminato inquadramento D2
- Responsabile amministrativo , gestione rapporti istituzionali, rendicontazione.**
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/06/2012 - 30/06/2014**  
Istituto Salesiano Redentore di Bari
- Ente Ecclesiastico.  
Co.co.pro
- Responsabile amministrativo progetto “Finis Terrae” (linea di finanziamento Sviluppo Locale 2010 – Fondazione con il Sud: importo 680.000 euro).**
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/02/2010 - 23/01/2013**  
**Cooperativa Sociale Esedra spa – Triggiano (Ba).**
- Cooperativa sociale A e B.  
Contratto a tempo indeterminato inquadramento D2
- Responsabile amministrativo progetto San Paolo Social Network (linea di finanziamento Sviluppo Locale 2009 – Fondazione con il Sud: importo 1.680.000 euro)**
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/07/2012 – 31/12/2013**  
C.R.G. ( Costruzioni Radiologiche Generali ) s.r.l.  
14-16, via Ferrari, 70019, Triggiano (Ba).
- Protezionistica antix, manutenzione impianti di radiologia, certificazione 46/90, certificazione SOA OG1e OG11, forniture ospedaliere.
- Co. Co Pro.**  
**Gestione integrale appalto, contabilizzazione sal, consulenza amministrativa, ecc**
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 20/02/2010 - 31/06/2010**  
Associazione “Progetto Laboratorio”.
- Laboratorio multiespressivo per l’inclusione sociale e la cittadinanza attiva.  
Co.co.pro.
- Sostegno all’inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati psichici**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 06/06/2009 – 06/12/2009**  
 Provincia di Pisa - Istituzione Centro Nord-Sud.  
 Ricerca fondi e consulenza enti non profit, progettazione, gestione e rendicontazione di progetti di cooperazione decentrata e sanitaria.  
 Stage aziendale.  
**Progettista di interventi di cooperazione decentrata e sanitaria (formulari RT/MAE/UE/Fondazioni bancarie).**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/07/2009 – 01/12/2009**  
 Associazione Umanitaria YRA onlus – Lucca.  
 Associazione operante nel settore della cooperazione internazionale.  
**Collaborazione occasionale.**  
**Coordinatore progetto “Le mani in P.A.S.T.TA” (linea di finanziamento Bando Innovazione 2008 - Cevot, importo 30.000 euro).**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/01/2009 – 31/07/2010**  
 Consorzio di Cooperative Sociali SO.&CO di Lucca  
 Progettazione di servizi per organizzazioni nonprofit., ricerca bandi, legislazione terzo settore, cooperazione internazionale, immigrazione, agenzia formativa (FSE), rendicontazione.  
**Co.Co.pro**  
**Consulente progettazione e coordinamento progetti. Fundraiser enti non profit.**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Settembre 2008-Gennaio 2009**  
 Consorzio di cooperative sociali SO.&CO di Lucca.  
 Progettazione di servizi per organizzazioni nonprofit., ricerca di bandi, legislazione terzo settore, cooperazione internazionale, immigrazione, agenzia formativa.  
 Attestato di frequenza.  
 Stage aziendale.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 13/09/2002 – 20/12/2007**  
 C.R.G. ( Costruzioni Radiologiche Generali ) s.r.l.  
 14-16, via Ferrari, 70019, Triggiano (Ba).  
 Protezione antix, manutenzione impianti di radiologia, certificazione 46/90, certificazione SOA OG1e OG11, forniture ospedaliere.  
**Tempo indeterminato.**  
**Responsabile realizzazione progetti e vendita.**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 11/04/2001 – 13/02/2002**  
 MEDICAL SOLUTION s.r.l.  
 18, via Ferrari, 70019, Triggiano (Ba).  
 Mandataria di SIEMENS MEDICAL SOLUTION S.P.A. per la Puglia e Basilicata di prodotti medicali (TC, RM, PET, Acceleratori lineari, Gamma Camera, Impianti radiologici, ecc).  
**Tempo determinato.**  
**Responsabile commerciale e vendita.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1996 – 2001**

Fiera del Levante, San Cristoforo S.P.A. ect.

**Promoter, sorvegliante, fattorino ect.**

## DOCENZE

- Date (da – a)
- Ente formatore
- Tipo di corso
- Principali materie insegnate

**15/07/2010**

Agenzia Formativa SO.&CO.

**Ricerca fondi e progettazione nel no-profit**

**Principi di Fund Raising, ciclo di progetto, studio bandi e formulario.**

- Date (da – a)
- Ente formatore
- Tipo di corso
- Principali materie insegnate

Robert F. Kennedy Fondation of Europe

**Diritti umani**

**Inserito nell'elenco dei formatori della Robert Kennedy Fondation.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**02-04-11 DICEMBRE 2020**

CNOS – FAP Nazionale

Corso di aggiornamento per operatori dell'area amministrativa

Attestato di frequenza

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**05-06-19 DICEMBRE 2019**

CNOS – FAP Nazionale

Corso di aggiornamento per operatori dell'area amministrativa

Attestato di frequenza

Corso di aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Ottobre 2017 – Luglio 2019**

IUSVE – Istituto Universitario Salesiano Venezia

Legislazione formazione professionale, strategie organizzative e relazionali.

Attestato di frequenza

Executive Master in **“Figure di sistema della Formazione Professionale”**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Aprile 2010**

Robert F. Kennedy Fondation of Europe

Diritti umani

Attestato di frequenza

Corso di formazione **“Teach truth to power- Educazione alla pace e ai diritti umani”**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- 2009**  
CISP (Centro Interdisciplinare Scienze per la Pace) - Università di Pisa.  
Gestione dei conflitti, globalizzazione, immigrazione, interculturalità, Terzo Settore.  
Titolo accademico.  
Master universitario di I livello in **“Gestione dei conflitti interculturali e interreligiosi”**.
- 2008**  
ONG Coopi - Cooperazione internazionale.  
Migrazione, cooperazione allo sviluppo, volontariato.  
Attestato di frequenza.
- 2008**  
Università di Pisa.  
Tecniche di gestione dei conflitti interpersonali, sociali, etnici e internazionali.  
Attestato di partecipazione.  
Corso di formazione in **“Gestione e trasformazione nonviolenta dei conflitti”** con Pat Patford.
- 2007**  
Università degli Studi di Bari  
Filosofia, tesi in storia delle dottrine politiche: *“La trasformazione delle relazioni internazionali nell’epoca della globalizzazione”*.  
Titolo accademico  
Laurea vecchio ordinamento in **Filosofia** (107/110)
- 2004**  
Istituto tecnico commerciale Statale “Tommaso Fiore”  
Fondo Sociale Europeo  
Pubbliche relazioni, addetto stampa, giornalismo  
Attestato di formazione  
Corso di formazione in **“Nuove risorse per la comunicazione”**
- 1996**  
Liceo scientifico statale “Cartesio” di Triggiano (Ba).  
Materie umanistiche e scientifiche  
Maturità scientifica  
Diploma scuola superiore

## ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE E DI VOLONTARIATO

- 8 anni nell'Associazione scout Agesci
- Cofondatore dell'Associazione "Noi Ci Stiamo" (eventi di sensibilizzazione verso temi etici e ambientali).
- Capo-redattore del giornale locale RITMI URBANI
- Redattore dei giornali locali GRAFFITI e BARI FUTURA

## IMPEGNI ISTITUZIONALI

- Consigliere Comunale delegato all'Urbanistica, Sport, Ambiente, Artigianato Agricoltura, Digitalizzazione, Smart City – Comune di Triggiano

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

B-2 (MOLTO BUONA)

B-1 (BUONA)

B-1 (BUONA)

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime doti relazionali.  
Capacità di collaborazione in equipe.  
Spiccata propensione alle pubbliche relazioni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Eccellenti doti organizzative e di negoziazione.  
Ottime capacità di sintesi e di analisi schematica e procedurale.  
Spiccata attitudine al problem solving  
Doti di flessibilità e riservatezza.  
Dinamismo e creatività personale.  
Capacità di coordinamento e supervisione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza applicativo Microsoft Office ( Excel, Word, Access, Power Point ) e Internet Explorer. Software gestionali Dataservice e Sintgeco. Mirweb  
Conoscenze di contabilità e fiscalità per organizzazioni

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza avanzata della legislazione in materia di appalti e di forniture pubbliche.  
Competenza in materia di legislazione no-profit  
Competenze in materia di gestione del personale  
Ottima capacità di scrittura e di compilazione comunicati stampa.

## PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Viaggi, lettura, cinema, sport (calcio,sci, tennis), solidarietà sociale, conoscenza umanistica e scientifica, cucina

## ALTRO

Disponibilità alla residenza in altre città, anche all'estero.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Bari, il 20/04/2025

In fede

