

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROMANO MICHELE**
Indirizzo **VIA MAGLIANO 98 CAPURSO (BA) 70010**
Telefono **3495378322**
Fax
E-mail **MICHELE.ROMANO.1981@GMAIL.COM**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **09/09/1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 01/01/2004 A 01/01/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **RSP PROJECT CONSULTING TRIGGIANO**
- Tipo di azienda o settore **IMPRESA EDILE**
- Tipo di impiego **OPERAIO**
- Principali mansioni e responsabilità **PREPARAZIONE MALTI CEMENTI E IMPASTO DEL CALCESTRUZZO**

- Date (da – a) **DA 01/09/2012 AL 01/06/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE**
- Tipo di azienda o settore **PRATICANTE AVVOCATO ABILITATO AL PATROCINIO**

- Date (da – a) **DA 01/07/2016 – ATTUALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LDR SERVIZI SRLS TRIGGIANO**
- Tipo di azienda o settore **IMPRESA DI SERVIZI**
- Tipo di impiego **ADDETTO ALLA SEGRETERIA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**07/2012 CONSEGUITA LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA
LUM LIBERA UNIVERSITA' MEDITERRANEA CASAMASSIMA**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
	<p>FRANCESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SEGRETARIO AFFIDABILE E PRECISO CON OTTIME DOTI COMUNICATIVE E CAPACE DI INSTAURARE RELAZIONI EFFICACI E PROFESSIONALI CON CLIENTI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	FORTE ATTENZIONE AI DETTAGLI, PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA E APPROCCIO PROATTIVO ALL'AMMINISTRAZIONE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMO UTILIZZO DI PC E PERIFERICHE, PREPARAZIONE DEL MATERIALE D'UFFICIO, GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA, CONOSCENZA DI PROTOCOLLI AZIENDALI
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI TIPO B AUTOMUNITO
DATA E LUOGO	08/05/2025 TRIGGIANO

