

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MUCIACCIA ADELAIDE (ADA)
Indirizzo	VIA BENEDETTO CROCE 28/B, 70019 TRIGGIANO (BA)
Telefono	3476412090
E-mail	Adelaide.muciaccia@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/09/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-------------|---|
| • 2009-2011 | Informatrice ecologica e Rappresentante di sanificatori presso Dyva Italia S.r.l., produttore di tecnologie mediche in Italia. |
| • 2006-2008 | Rappresentante presso Tupperware s.p.a., produttore di contenitori per la preparazione e conservazione di prodotti per la cucina e per la casa. |
| • 1986-2002 | Segretaria parrocchiale, gestione ufficio e contabilità presso Ente Parrocchiale "SS. Sacramento (Bari).
Rappresentante C.E.I. Presso Diocesi di Bari. |
| • 1989-1991 | Segretaria Amministrativa e Gestione Burocratica di beni e servizi presso I.D.S.C. Istituto Diocesano Sostentamento Clero della Diocesi di Bari-Bitonto. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------|--|
| • 1983-1988 | DIPLOMA "Analista Contabile" presso I.P.C. "N. Tridente". |
| • 1988-1990 | Tirocinio % Studio Commercialisti
Tirocinio % Studio di Analisi del mercato azionario e Andamento Borse |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di comunicazione e relazioni interpersonali acquisite grazie alle mie esperienze personali e professionali, in quanto caratterizzate da stretto contatto col pubblico. In più grazie al volontariato come dama di accompagnamento presso UNITALSI (Unione Italiana Trasporto Ammalati Lourdes e Santuari Italiani) sono predisposta al lavoro di squadra e alla collaborazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le mie esperienze professionali sono sempre state incentrate sul coordinamento, l'amministrazione, l'organizzazione e la leadership. Anche in ambito di volontariato, in quanto ho insegnato per 15 anni in Chiesa per il catechismo e la direzione corale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho competenze col computer e coi programmi Office Word ed Excel.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Competenze musicali e artistiche ottenute grazie a:

- Diploma triennale di Musica Sacra e Direzione di Coro presso l'Istituto Diocesano di Musica Sacra;
- Cantante presso Associazione "Poggiolo" con repertori classici, moderni e musical;
- Cantante presso Associazione "SudControCanto" con repertorio ecclesiastico.

PATENTE O PATENTI

Patente B e automunita

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 23 del T.U. 27/06/2003.

Tzoffano

3/04/2025

Isabella Tzoffano