



PROFILO

Ambiziosa, creativa e meticolosa.
Collaborativa, aperta al dialogo e allo scambio di opinioni.
Gentilezza, preparazione, serietà ed entusiasmo sono le chiavi dei miei risultati.

DATI PERSONALI

Data di nascita: **16/12/1992**

Luogo di nascita: **Bari**

Indirizzo: **Via Giovanni Falcone 15
70019 Triggiano (BA)**

Telefono: **+39 346 75226 87**

Mail: **luciana.cicerone92@gmail.com**

LinkedIn: **luciana-cicerone-025413173**

LINGUE

Italiano: **madrelingua**

Inglese: **B2**

INTERESSI

- **Cultura**
- **Natura e animali**
- **Pittura e disegno**
- **Volontariato sociale**

Patente B

LUCIANA CICERONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05-2023 / In corso | **Politecnico di Bari** | Laurea Magistrale in Trasformazione Digitale

05-2021 / 07/2021 | **Università degli Studi di Bari** | Percorso formativo 24 CFU in discipline antropo-psico-pedagogiche e in metodologie e tecnologie didattiche validi come requisito di accesso al Concorso docenti

12-2020 / 02/2021 | **Woom Italia** | Corso in modalità FAD in Web Design con esame alla fine di ogni modulo

01-2018 / 02-2019 | **Università degli Studi di Macerata** | Master di II livello in Formazione, gestione e conservazione degli archivi digitali in ambito pubblico e privato (FGCAD)

10-2015 / 11-2017 | **Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"** | Laurea Magistrale in Scienze storiche e della documentazione storica, interclasse in Beni Archivistici e Librari

10-2011 / 07-2015 | **Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"** | Laurea Triennale in Lettere Moderne

09-2006 / 07-2011 | **Licei "Cartesio"** | Diploma di Maturità Scientifica

ESPERIENZE PROFESSIONALI

02-2025 / In corso | **CUG - Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Politecnico di Bari** | Vicepresidente

12-2022 / In corso | **Politecnico di Bari** | Ufficio Orientamento e Tirocini

06-2022 / 12-2022 | **Biblioteca del Consiglio regionale della Puglia "Teca del Mediterraneo"** | Bibliotecaria e addetta alla comunicazione istituzionale

09-2021 / 09-2022 | **Politecnico di Bari** | Servizio Civile Universale presso Ufficio Servizio Civile e Formazione
Gestione volontari e rendicontazione mensile di presenze, permessi e malattie

08-2021 / 12-2022 | **Nuovo Quotidiano di Puglia** | Corrispondente ambito cultura e spettacoli

02-2019 / 02-2020 | **Politecnico di Bari** | Servizio Civile Universale presso Biblioteca centrale di ingegneria "Michele Brucoli"
Ricerca bibliografica, prestiti, prenotazioni, document delivery e catalogazione digitale

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, dichiaro che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del GDPR 679/16.

07-2018 / 11-2018 | **SINCON, ICT solutions** | Tirocinio curriculare
Riesame della documentazione del sistema di gestione qualità; creazione di una bozza del manuale di gestione documentale e del protocollo informatico per AReSS Puglia - Agenzia strategica regionale per la salute e il sociale

08-2017 / 09-2017 | **Archivio Diocesano di Conversano** | Tirocinio curriculare
Lavoro paleografico su pergamene del XV secolo: trascrizione e traduzione

COMPETENZE INFORMATICHE

- Certificazione informatica europea Eipass;
- Google digital training (Fondamenti di marketing digitale con esame finale);
- Buona conoscenza del software per sistemi bibliotecari Aleph 500 v. 23;
- Buona conoscenza dei software Alfresco, Alfresco Share, Camunda Modeler, Ganttler;
- Conoscenza base di HTML, CSS, PHP, Wordpress e Joomla!

FIRMA

