

**CURRICULUM VITAE
FORMATIVO E
PROFESSIONALE**



INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	Leonardo Zotti
• Indirizzo residenza	Strada Marchio di Evoli, 11/D – 70126 - Bari
• Indirizzo domicilio	Via G. Devitofrancesco 4/B4 – 70124 – Bari Via G. Casalino 178 – 70019 – Triggiano – Bari
• Telefono	3282776137
• Pec	<i>zotti.leonardo@avvocatibari.legalmail.it</i>
• E-mail	leonardo.zotti1@libero.it
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	30 dicembre 1972 a Bari
• Codice Fiscale	ZTTLRD72T30A662L

²ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 2011 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del Titolare di studio legale	Studio Legale Avv. Leonardo Zotti, sito in Bari alla via G. Devitofrancesco 4/B4 e sito in Triggiano (BA) alla via G. Casalino, 178.
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Titolare di studio con trattazione di pratiche civili – commerciali – amministrative
• Principali lavori effettuati ☐ ☐ ☐	Tratto personalmente pratiche relative a recupero crediti, contrattualistica, proprietà e condominio, separazioni e divorzi, successioni, etc. Avendo quali clienti diversi titolari di attività commerciali, società e Condomini, ho una larga esperienza nel campo del recupero dei crediti, sia in ambito stragiudiziale che giudiziale.

²ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 2002
• Nome e indirizzo del Titolare di studio legale	Avv. Antonio Longo, sito in Bari alla via Calafati n.133.

• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Pratica legale civile - amministrativo
• Principali lavori effettuati ☐ ☐ ☐	Ho trattato personalmente, e in collaborazione con il titolare di studio, pratiche relative a recupero crediti, contrattualistica, proprietà e condominio, separazioni e divorzi, successioni, etc.

²ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 1998 a tutt'oggi
• Tipo di azienda o settore	Condomini e Supercondomini.
• Tipo di impiego	Amministrazione condominiale
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione della contabilità con ottima capacità di analisi e di sintesi, attitudine al problem solving ed al lavoro di gruppo, creatività e flessibilità, attitudine ai rapporti interpersonali.
• Principali lavori effettuati ☐ ☐ ☐	Gestione giuridico-contabile, con recupero dei crediti in via stragiudiziale e giudiziale da parte dei condòmini di Condomini e Supercondomini.

²ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 1995 al 2022
• Nome e indirizzo del Datore di Lavoro	DiZeta S.a.s. di Zotti Domenico & C., Via Caracciolo, n.7 – Bari
• Tipo di azienda o settore	Società commerciale nel settore ortofrutticolo.
• Tipo di impiego	Socio accomandante.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione giuridico – contabile e ottima gestione delle relazioni commerciali e delle relazioni con la clientela.

• Principali lavori effettuati ☐ ☐ ☐	Organizzazione giuridico – contabile ed amministrativa della società, con recupero stragiudiziale e giudiziale dei crediti sociali, gestione dei dipendenti e della clientela.
---	--

² ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	dal 2018 al 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Per-Corso di Formazione in Mediazione Familiare organizzato dall'Associazione di Promozione Sociale RiCreaAzione, (con sede in Bari-Ceglie del campo, alla via Trento, 20), certificato secondo gli standard AImeF.
• Indirizzo del titolo di studio	Per-Corso di Formazione in Mediazione Familiare.
• Qualifica conseguenda	Diploma di Mediazione familiare di I livello che permette di svolgere l'attività presso l'AImeF.

² ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Giugno 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Base per "Conciliatori" organizzato dall'ISDACI (Istituto per lo Studio e la Diffusione dell'Arbitrato e del Diritto Commerciale Internazionale), Ente accreditato da UNIONCAMERE NAZIONALE per la formazione dei Conciliatori, tenutosi presso la sede della IFOC (Azienda Speciale CC/AA di Bari).
• Indirizzo del titolo di studio	Corso Base per "Conciliatori".
• Qualifica conseguita	CONCILIATORE presso la Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Bari.

² ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	05.04.2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza (quadriennale) presso l'Università degli Studi di Bari.
• Indirizzo del titolo di studio	Tesi di laurea in Diritto del Lavoro con titolo: " <i>Genesi, storia, evoluzione e prospettive del lavoro part-time in Italia</i> " (relatore: Prof. Tommaso Germano).

• Qualifica e votazione conseguita	Dottore in Giurisprudenza <i>conseguita con voto 99/110.</i>
• Abilitazione conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione legale, conseguita in data 23.09.2011.
• Iscrizione albo professionale	Iscritto nel Registro degli Avvocati <i>presso la Corte di Appello di Bari dal giorno 07.12.2011 con il n° 1/9425</i>

² ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	09.05.1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIDATA S.a.s. FORMAZIONE E CONSULENZA.
• Indirizzo del titolo	Corso di specializzazione per la gestione di procedure di studio automatizzate per automazione di ufficio.

² ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	anno scolastico 1991- 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. "D. Romanazzi" di Bari
• Indirizzo del titolo di studio	Diploma di ragioneria
• Qualifica e votazione conseguita	Ragioniere perito commerciale con <i>votazione 45/60</i>

² CAPACITÀ, COMPETENZE E

CONOSCENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE: FRANCESE – INGLESE

• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	In virtù delle esperienze lavorative e di vita, così come sinteticamente espresse nel curriculum compilato, si può evincere la mia ottima attitudine a lavorare a stretto contatto con una moltitudine di persone. Infatti, nella libera professione nonché nella gestione condominiale quotidianamente instaurò ottimi rapporti di lavoro e di fiducia con i clienti, colleghi di lavoro e
-----------------------------------	---

	controparti, nonché con i condomini, le imprese fornitrici di vari servizi ed i vari operatori, con i quali ho creato un team di lavoro che mi permette di risolvere tutti i problemi sia di natura condominiale sia di natura individuale-personale, con la massima tranquillità e professionalità. Pertanto, ho acquisito un'ottima capacità di analisi e di sintesi, attitudine al problem solving ed al lavoro di gruppo, creatività e flessibilità ed una particolare attitudine ai rapporti interpersonali.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Avendo amministrato e gestito Condomini, Supercondomini, nonché la società di cui sono socio accomandante, possiedo ottime capacità e competenze organizzative con coordinamento e amministrazione di persone (condomini) e dipendenti, redazione di bilanci preventivi e consuntivi, ecc.
-------------------------------------	--

CONOSCENZA	Buona conoscenza informatica: Dimestichezza nell'uso degli ambienti Windows e della <i>suite</i> Microsoft Office (Word, Excel e Power Point), nonché nell'utilizzo di Internet. Esercitando la professione sono tenuto ad essere sempre aggiornato su tutta la normativa legislativa vigente, in particolar modo sulle materie da me trattate.
------------	--

PATENTE	Cat. A, B, C e D
---------	------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	Posizione Militare: A S S O L T A nel 1999 nell'Aeronautica Militare Italiana presso il Quartiere Generale della III Regione Aerea di Bari-Palese. Interessi particolari: Politica, sport, lettura, conoscenza di problematiche di attualità a carattere nazionale ed internazionale. Disponibilità ad effettuare esperienze di stage in Italia o all'estero
------------------------	--

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto, in relazione all'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche (GDPR 2016/679), presta il proprio CONSENSO, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e successivo GDPR 2016/679, al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili, per attività funzionali all'attività della Società, indagini di mercato, socio-economiche e statistiche e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione del rapporto di lavoro, per le medesime finalità.

Data TRIGGIANOLI, 29/04/2025

FIRMA 

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Data TRIGGIANOLI, 29/04/2025

FIRMA 