

Federica Clemente



- Via Peppino Impastato, Cellamare (BA)
 - 333 460 2520
 - federica2001clem@gmail.com
 - Nata a Triggiano (BA), il 10/04/2001
-

Obiettivo Professionale

Mettere a disposizione del Comune di Triggiano le competenze maturate nel servizio pubblico, contribuendo al miglioramento, alla sicurezza e all'efficienza della Pubblica Amministrazione.

Esperienza Professionale

Agente della Polizia di Stato
Questura di Reggio Emilia

Dal 2023 – In corso

- Attività di pubblica sicurezza
 - Gestione dell'ordine pubblico
 - Supporto amministrativo e operativo
-

Formazione

Diploma di Liceo Linguistico
Istituto Cartesio, Triggiano (BA)

Votazione: 100/100

Competenze Linguistiche

- Inglese B2– Certificato CAMBRIDGE
 - Tedesco B1– Certificato GOETHE INSTITUTE
-

Competenze Generali

- Lavoro di squadra e gestione dello stress

- Conoscenza delle dinamiche della Pubblica Amministrazione
 - Eccellenti capacità relazionali e comunicative
-

Dichiarazioni Finali

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono a verità e possono essere verificate ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Triggiano 23/04/2025

FIRMA

Handwritten signature in black ink, reading "FedERICA Casette". The signature is written in a cursive style with a horizontal line above the first name.