



# **COMUNE DI TRIGGIANO**

Città Metropolitana di Bari

## **REGOLAMENTO COMUNALE**

**PER LA CONCESSIONE  
DI CONTRIBUTI ECONOMICI  
E DEL PATROCINIO GRATUITO  
PER LA PROMOZIONE  
DELLE ATTIVITA' CULTURALI,  
DELLE TRADIZIONI RELIGIOSE  
E FOLKLORISTICHE**

(approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

## INDICE

ART. 1 - GENERALITA' E FINALITA'

ART. 2 - SETTORI DI INTERVENTO

ART. 3 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO

ART. 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

ART. 5 - MODALITÀ DI CONCESSIONE DEI BENEFICI

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

ART. 7 - MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

ART. 9 - NORME DI RINVIO

ART. 10 - NORME FINALI

ART. 11 - ENTRATA IN VIGORE

## **ART. 1 - GENERALITA' E FINALITA'**

L'amministrazione Comunale promuove e sostiene, mediante la concessione di contributi economici e di patrocini gratuiti, le attività culturali e delle tradizioni religiose e folkloristiche dirette a perseguire fini di pubblico interesse poste in essere da soggetti, di cui al successivo art. 4, che operano sul territorio cittadino.

La concessione dei predetti benefici viene effettuata dall'Ente, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure e i criteri stabiliti dal presente Regolamento, in attuazione dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa impiegando le risorse finanziarie destinate alla valorizzazione e promozione della cultura nelle sue diverse forme di espressione.

## **ART. 2 - SETTORI DI INTERVENTO**

Gli interventi, di cui al presente Regolamento, nel limite delle risorse previste in bilancio, possono essere concessi ai soggetti di cui al successivo art. 4 per le attività o iniziative, tese a favorire la promozione, valorizzazione e diffusione della cultura, in tutte le sue diverse forme di espressione, nei settori di seguito elencati:

- culturale, musicale, teatrale, del cinema e della prosa;
- turistico e dei beni artistici, storici e archeologici;
- dello sviluppo economico e promozione delle risorse locali;
- ambientale e della legalità;
- scolastico, educativo, pedagogico e ricreativo;
- della solidarietà e del benessere sociale;
- delle feste religiose e delle tradizioni folkloristiche;
- ed altre forme che perseguono finalità istituzionali di competenza comunale.

## **ART. 3 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO**

L'Amministrazione Comunale, in attuazione del proprio programma, opera nella valorizzazione e promozione della cultura e delle tradizioni religiose e folkloristiche attraverso le seguenti modalità:

- PATROCINIO GRATUITO consiste in un riconoscimento culturale ad una iniziativa di particolare rilevanza per la collettività e per il territorio comunale, ritenuta meritevole di apprezzamento per la finalità conseguita, senza assunzione di alcun onere per il Comune;
- CONTRIBUTO ECONOMICO consiste nell'erogazione di una somma di denaro a sostegno di attività o iniziativa realizzate nei settori di cui al precedente art. 2, nonché promosse a favore della collettività, nella misura massima del 70% del totale della spesa sostenuta.

## **ART. 4 - SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono beneficiare delle tipologie di intervento previste dal presente Regolamento i soggetti rientrati tra le seguenti categorie: Enti del Terzo Settore, Cooperative, Associazioni, singoli privati e altre tipologie di Enti o organismi purchè operanti nei settori indicati al precedente art. 2 del presente Regolamento.

## **ART. 5 - MODALITA' DI CONCESSIONE DEI BENEFICI**

Il patrocinio gratuito è concesso dall'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato del Sindaco. L'istanza per la concessione del patrocinio gratuito deve contenere, necessariamente, il programma dettagliato dell'iniziativa.

Il contributo economico è concesso attraverso procedura ad evidenza pubblica. Il Dirigente, competente nel settore d'intervento, sulla base delle risorse finanziarie stanziare dall'Amministrazione Comunale, adotta e pubblica un Avviso Pubblico per la concessione di contributi economici fissando i settori di intervento, la modalità e i termini di presentazione delle istanze. Le predette istanze devono contenere la seguente documentazione: programma dettagliato dell'iniziativa, piano economico con indicazione di tutte le entrate e le uscite, preventivi di spesa, statuto e atto costitutivo (se il richiedente è un ente, associazione o qualsiasi altro organismo).

## **ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO**

La valutazione delle istanze presentate per la concessione dei contributi economici, nel rispetto del precedente art. 5, deve tener conto dei seguenti criteri che saranno valutati da apposita commissione esaminatrice all'uopo nominata dal Dirigente con proprio atto:

- Contenuto, qualità (sarà riconosciuta una premialità per le proposte che prevedano la realizzazione di eventi di risonanza nazionale e regionale) e varietà delle proposte, con indicazione di più location ove saranno realizzati gli eventi ..... MAX 30 PUNTI;
- Capacità di auto-finanziamento delle iniziative proposte.....MAX 20 PUNTI secondo quanto di seguito indicato:
  - punti 20 per richieste di contribuzione pari al 10% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
  - punti 18 per richieste di contribuzione pari al 20% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
  - punti 16 per richieste di contribuzione pari al 30% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
  - punti 14 per richieste di contribuzione pari al 40% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
  - punti 12 per richieste di contribuzione pari al 50% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
  - punti 10 per richieste di contribuzione pari al 60% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
  - punti 8 per richieste di contribuzione pari al 70% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
  - punti 6 per richieste di contribuzione pari all' 80% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
  - punti 4 per richieste di contribuzione pari al 90% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
  - punti 2 per richieste di contribuzione pari al 100% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
- Presenza di spettacoli musicali, culturali, teatrali ecc. che consentano la valorizzazione del centro storico e delle periferie..... MAX 10 PUNTI;
- Capacità di aggregazione e coinvolgimento, interessando le parrocchie e le iniziative di quartiere (collaborazione con altre organizzazioni, associazioni di e enti presenti sul territorio ecc.) .....MAX 40 PUNTI;

Per un totale massimo complessivo di 100 PUNTI.

In deroga al precedente comma, si potranno modificare e/o integrare i criteri di valutazione, a seconda del settore di intervento che nella circostanza si intende promuovere.

## **ART. 7 - MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO**

Il contributo economico riconosciuto sarà liquidato a conclusione dell'iniziativa autorizzata, la cui realizzazione deve essere conforme a tutti i contenuti riportati nel programma dettagliato allegato al momento della presentazione dell'istanza di cui all'art. 5 del presente Regolamento.

La liquidazione del contributo economico, è effettuata con determina dirigenziale ed è subordinata, previo accertamento da parte dell'Ufficio competente, alla presentazione del rendiconto della spesa sostenuta, corredato da giustificativi di spesa fiscalmente validi, di importo pari al contributo riconosciuto.

Il beneficiario del contributo economico, ai fini del pagamento, deve necessariamente inoltrare richiesta di liquidazione indirizzata al Dirigente competente.

Potrà essere concessa un'anticipazione, in misura non superiore al 20% del contributo economico riconosciuto, ad avvenuto avvio dell'iniziativa proposta e autorizzata. L'anticipazione del 20% del contributo economico riconosciuto potrà essere liquidata previa presentazione di istanza.

In caso di parziale o mancata realizzazione dell'iniziativa, Il Dirigente con proprio atto dispone la revoca del contributo o la sua riduzione in correlazione a quanto effettivamente realizzato.

## **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati acquisiti in esecuzione del presente Regolamento saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

## **ART. 9 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente richiamato nel presente regolamento si fa riferimento a quanto stabilito dal Codice Civile e da ogni norma vigente ed applicabile in materia.

## **ART. 10 - NORME FINALI**

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento viene abrogato il precedente, approvato con delibera di C.C. n. 21 del 16 luglio 2005, nonché tutte le norme regolamentari ed i provvedimenti che risultino incompatibili o in contrasto con lo stesso.

## **ART. 11 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.