



COMUNE DI TRIGGIANO
Città Metropolitana di Bari

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE IN USO
DEL TEATRO COMUNALE
"ROCCO DICILLO"

(approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. ____ del _____)

INDICE

ART. 1 - GENERALITÀ E FINALITÀ

ART. 2 - SOGGETTI RICHIEDENTI (CONCESSIONARI)

ART. 3 - TIPOLOGIA DI UTILIZZO DEL TEATRO COMUNALE

ART. 4 - CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO COMUNALE

ART. 5 - TIPOLOGIA DI CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO COMUNALE

ART. 6 - PRESENTAZIONE ISTANZA PER LA CONCESSIONE E RILASCIO
DELL'AUTORIZZAZIONE

ART. 7 - REVOCA DELLA CONCESSIONE

ART. 8 - DISPOSIZIONI D'USO DEL TEATRO COMUNALE

ART. 9 - RESPONSABILITÀ

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

ART. 11 - NORME DI RINVIO

ART. 12 - NORME FINALI

ART. 13 - ENTRATA IN VIGORE

ART. 1 - GENERALITÀ E FINALITÀ

Il presente Regolamento disciplina la modalità di concessione in uso del Teatro Comunale ubicato presso la "Casa della Cultura Rocco Dicillo".

L'amministrazione Comunale, nel rispetto dei principi fissati dalla Costituzione e dalle altre norme in materia, valorizza la funzione dell'associazionismo e del volontariato come momento di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità, come manifestazione di impegno civile e sociale, come strumento per il raggiungimento di fini di pubblico interesse e di sostegno delle iniziative in campo culturale, ricreativo, educativo, turistico, socio-assistenziale, di impegno civile, ecc.

Per tanto l'amministrazione Comunale, nell'esercizio della sua autonomia, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa, promuove e sostiene le su menzionate iniziative promosse, altresì, da soggetti pubblici, enti del Terzo settore e privati cittadini mediante la concessione in uso del teatro comunale, nel rispetto di quanto disciplinato dal presente Regolamento.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente regolamento le norme di esercizio per i locali di pubblico spettacolo di cui al T.U.L.P.S.

ART. 2 - SOGGETTI RICHIEDENTI (CONCESSIONARI)

Possono chiedere in uso il teatro comunale i seguenti soggetti:

- Enti pubblici e privati
- Istituzioni scolastiche
- Circoli, Parrocchie, Comitati, Consorzi
- Associazioni culturali, musicali, teatrali, turistiche
- Associazioni ricreative, educative, religiose, ecc.
- Associazioni ambientali, scientifiche, sanitarie, ecc.
- Associazioni del Terzo settore, no Profit, Onlus
- Associazioni di Volontariato
- Singoli cittadini

ART. 3 - TIPOLOGIA DI UTILIZZO DEL TEATRO COMUNALE

Il teatro comunale può essere concesso in uso per le seguenti tipologie di iniziative:

- Assemblee, riunioni, corsi, conferenze, convegni, mostre, ecc.
- Spettacoli, concerti, proiezioni, eventi, ecc.
- Manifestazioni, saggi di fine anno, ecc.

Durante la campagna elettorale l'utilizzo del teatro è disciplinato dalle normative vigenti in materia.

ART. 4 - CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO COMUNALE

Il teatro comunale è prioritariamente riservato a iniziative, manifestazioni e attività istituzionali, direttamente organizzate, promosse o patrocinate dal Comune.

Il teatro comunale è concesso in uso per iniziative rientranti nei seguenti ambiti:

- culturale, musicale, teatrale, del cinema e della prosa;
- turistico e dei beni artistici, storici e archeologici;
- dello sviluppo economico e promozione delle risorse locali;
- ambientale, sanitario, scientifico e della legalità;
- scolastico, educativo, pedagogico e ricreativo;
- della solidarietà e del benessere sociale;
- delle tradizioni religiose e folkloristiche;
- ed altre forme che perseguono finalità istituzionali di competenza comunale.

ART. 5 - TIPOLOGIA DI CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO COMUNALE

L'Amministrazione comunale concede in uso il teatro comunale attraverso le seguenti tipologie di concessione:

- GRATUITA per iniziative istituzionali, direttamente organizzate, promosse o patrocinate dal Comune la cui partecipazione è gratuita e le stesse devono svolgersi durante gli orari di apertura al pubblico della struttura;
- A PAGAMENTO CON TARIFFA AGEVOLATA, per iniziative previste al precedente art. 4 la cui partecipazione è gratuita e la cui realizzazione necessariamente debba svolgersi al di fuori degli orari di apertura al pubblico della struttura. L'importo giornaliero della tariffa agevolata è pari a € 150,00 per un utilizzo dei locali di massimo di 10 ore.
- A PAGAMENTO CON TARIFFA FISSA per iniziative aventi requisiti non previsti nei due punti precedenti e la cui realizzazione può essere sia con finalità di lucro che non. L'importo giornaliero della tariffa fissa è pari a € 500,00 per un utilizzo dei locali di massimo di 10 ore.
Per quest'ultima tipologia di concessione è possibile, qual ora previsto, l'emissione di un ticket di ingresso che abbia un prezzo calmierato non superiore a € 10,00.

I saggi di fine anno, realizzate dalle scuole di danza, musica, teatro, ecc., sono esclusi dalla tipologia di concessione in uso gratuita.

Per le iniziative di cui al precedente art. 4, realizzate nell'ambito della solidarietà e del benessere sociale, che usufruiscono della concessione in uso gratuita del teatro hanno l'obbligo di presentare la documentazione comprovante la corresponsione del ricavato della raccolta fondi.

Il pagamento della tariffa, ove prevista, per la concessione in uso del teatro comunale deve avvenire 15 gg prima della data in cui si realizzerà l'iniziativa e la ricevuta di avvenuto pagamento deve essere trasmessa all'ufficio che cura l'istruttoria.

Sono a carico dei concessionari, indistintamente per le 3 tipologie di concessione previste, gli obblighi in materia di S.I.A.E. ed ogni responsabilità legata agli eventi organizzati.

ART. 6 - PRESENTAZIONE ISTANZA PER LA CONCESSIONE E RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

Il richiedente la concessione in uso del teatro comunale, verificata la disponibilità presso l'ufficio competente, deve presentare istanza indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio, utilizzando apposita modulistica predisposta direttamente presso l'Ufficio protocollo o inviandola al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it almeno 20 giorni prima dell'evento.

L'istanza deve essere corredata da tutte le notizie atte ad illustrare l'iniziativa che si intende svolgere ed in particolare devono contenere:

- la descrizione e le modalità di svolgimento dell'iniziativa;
- le finalità dell'iniziativa, l'assenza o no di fini di lucro;
- i temi delle eventuali assemblee, riunioni, corsi, conferenze, convegni, mostre, ecc., i nomi dei relativi oratori, ecc.;
- l'indicazione di eventuali soggetti terzi compartecipi dell'iniziativa;

L'autorizzazione della concessione in uso del teatro comunale è rilasciata dal Dirigente del Servizio competente.

ART. 7 - REVOCA DELLA CONCESSIONE

La concessione in uso del teatro comunale può essere revocata dal Dirigente competente nei seguenti casi:

- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- per garantire lo svolgimento di iniziative, manifestazioni e, attività istituzionali, direttamente organizzate, promosse o patrocinate dal Comune che hanno precedenza su quelle richieste da terzi;
- quando viene riscontrato che l'utilizzo del teatro comunale avviene per un uso diverso da quello dichiarato nella richiesta;
- per necessità tecniche e manutentive degli spazi;
- per la mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento.

La sospensione, revoca od interruzione della concessione de quo non dà luogo per il concessionario ad alcun indennizzo, ma soltanto alla facoltà di recuperare la realizzazione dell'iniziativa in un'altra giornata disponibile.

L'Amministrazione comunale è sollevata dall'obbligo di rimborsare qualsiasi spesa sostenuta dal concessionario o di corrispondere qualsiasi risarcimento danni ad esclusione della tariffa, se dovuta per la concessione, già versata.

ART. 8 - DISPOSIZIONI D'USO DEL TEATRO COMUNALE

- Il teatro deve essere utilizzato dal concessionario con la massima cura e diligenza, onde evitare ogni possibile danno all'immobile, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature;
- È vietato apportare modifiche agli impianti fissi o mobili;
- Il teatro deve essere utilizzato dal concessionario nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trova. È vietato appendere quadri o pannelli alle pareti e qualsiasi intervento in genere che modifichi l'assetto in relazione all'agibilità del locale;
- Ogni qualvolta si renda opportuno l'uso di arredi e impianti diversi da quelli di corredo, i concessionari provvederanno in proprio, previa autorizzazione del Responsabile ai fini dell'accertamento della rispondenza alle normative vigenti;
- Il concessionario è tenuto al rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzate;
- Il concessionario è tenuto a segnalare immediatamente all'Amministrazione comunale eventuali danni riscontrati e/o provocati, eventuali malfunzionamenti rilevati negli impianti, nelle attrezzature e nelle strumentazioni presenti al momento della concessione in uso del teatro;
- Il concessionario è tenuto al rispetto dei limiti degli spazi concessi e degli orari concordati;
- L'uso del teatro per manifestazioni che prevedano l'allestimento di drinks, buffets, ecc. è subordinato a espressa autorizzazione dell'Ente;
- Al termine della concessione, i locali devono essere riconsegnati liberi e nelle stesse condizioni nelle quali erano stati presi in consegna;
- L'Amministrazione comunale non risponde delle cose e oggetti eventualmente abbandonati nei locali, né degli oggetti e/o opere esposte in occasione di mostre e rassegne;
- È in ogni caso vietata la subconcessione a qualsiasi titolo dei locali a favore di terzi.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ

Il concessionario si assume ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per danni a cose e persone causati dai partecipanti o per uso improprio dei locali di cui si è ottenuta la concessione d'uso.

Il concessionario si assume la responsabilità degli oneri derivanti dalla concessione in uso e dalle eventuali inadempienze agli obblighi previsti. In particolare, si assume

l'impegno di restituire gli spazi, al termine dell'utilizzo, nelle stesse condizioni di funzionalità in cui sono stati presi in consegna, unitamente alle apparecchiature ed agli impianti eventualmente utilizzati;

Il concessionario è consapevole che eventuali danni riscontrati nei locali concessi in uso dovranno essere risarciti sulla base dei costi sostenuti dal Comune per il ripristino; L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi e di cose per i danni ad essi derivati dall'uso improprio del teatro, delle apparecchiature e degli impianti da parte del concessionario.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati acquisiti in esecuzione del presente Regolamento saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

ART. 11 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente richiamato nel presente regolamento si fa riferimento a quanto stabilito dal Codice Civile e da ogni norma vigente ed applicabile in materia.

ART. 12 - NORME FINALI

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento vengono abrogate le disposizioni approvate con delibera di G.C. n. 130 del 27/09/2018, nonché tutte le norme regolamentari ed i provvedimenti che risultino incompatibili o in contrasto con lo stesso.

ART. 13 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.