



COMUNE DI TRIGGIANO

(Città Metropolitana di Bari)

Settore Polizia Locale - Sicurezza Sociale - Ambiente - Cultura

Servizio Cultura, Biblioteca e Teatro

AVVISO PUBBLICO

PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE A PROGRAMMARE EVENTI MUSICALI

PREMESSA

L'Amministrazione comunale intende proseguire nella selezione delle richieste di contributi per eventi di natura musicale da inserire nel cartellone in programma per l'anno 2025, secondo criteri improntati alla trasparenza, alla valorizzazione del patrimonio culturale ed allo stimolo delle capacità di cooperazione tra Associazioni ed Enti culturali presenti sul territorio. A tali principi si ispira il presente avviso pubblico, articolato come di seguito indicato.

Art. 1 - OBIETTIVI

Con il presente avviso pubblico il Comune di Triggiano ha interesse a promuovere e valorizzare la musica in tutti i suoi aspetti ed intende acquisire manifestazioni di interesse volte alla realizzazione di eventi a carattere musicale, rivolti alla comunità triggianese, nel periodo in cui ricorre la "Festa Internazionale della Musica".

Art. 2 - SOGGETTI INTERESSATI

Sono ammissibili i progetti presentati da associazioni culturali e di promozione sociale, enti e/o organismi operanti in campo musicale.

Art. 3 - INIZIATIVE AMMISSIBILI

I progetti dovranno comprendere l'organizzazione e la realizzazione di un evento prettamente musicale coinvolgendo artisti e musicisti sia professionisti e non.

L'iniziativa dovrà essere realizzate nel territorio di Triggiano nel periodo in cui ricorre la "Festa Internazionale della Musica".

L'evento, oggetto del presente avviso pubblico, dovrà essere svolto all'aperto presso Piazza Vittorio Veneto (villa comunale).

Art. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito del comune di Triggiano: <https://www.comune.triggiano.ba.it>

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico all'albo pretorio dell'Ente tramite il seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it e dovranno avere come oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE A PROGRAMMARE EVENTI DI CARATTERE MUSICALE".

Al modello di domanda (allegato 1) dovranno essere allegati i seguente documenti:

- Copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- Progetto dettagliato dell'attività da svolgere;
- Programmazione economica e bilancio preventivo dell'iniziativa, documentato dai preventivi di spesa;
- Fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale/presidente dell'Associazione culturale o Ente che presenta l'istanza;

Il progetto dovrà essere firmato dal rappresentante legale a pena di esclusione.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti presentati e la loro ammissibilità al finanziamento verrà effettuata tenendo conto dei contenuti e della qualità dei brani proposti tali da consentire il maggior coinvolgimento della cittadinanza nell'attività promossa.

La valutazione sarà espletata da apposita Commissione all'uopo nominata.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Triggiano, in uno alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, nonché all'Albo pretorio online e il soggetto vincitore riceverà formale comunicazione.

Art. 6 - DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione massima della contribuzione concessa alla proposta selezionata e ammessa in graduatoria, seguendo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso pubblico, ammonterà ad **€ 3.500,00** (tremilacinquecento/00). La contribuzione del Comune di Triggiano all'evento proposto, in ogni caso, sarà vincolata alle effettive disponibilità di bilancio.

Art. 7 MODALITA' DI ESERCIZIO DELLE INIZIATIVE CULTURALI

La data dell'evento dovrà essere indicata nel progetto;

Il soggetto richiedente deve realizzare l'iniziativa in coerenza con le indicazioni fornite nella istanza. In caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, il Dirigente del Settore dispone la revoca del contributo.

L'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa avviene sotto la gestione diretta e la piena responsabilità del proponente e i relativi costi saranno a totale carico dello stesso, il quale avrà l'obbligo di rispettare la normativa in materia di sicurezza, esonerando il Comune di Triggiano da ogni responsabilità.

Art. 8 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo concesso – effettuata con determina dirigenziale - è subordinata, previo accertamento da parte del Servizio competente, alla presentazione di dettagliato rendiconto delle spese sostenute corredate da giustificativi di spesa fiscalmente validi di importo almeno pari al contributo in via di erogazione e di una relazione tecnica sui risultati conseguiti.

Sarà possibile richiedere una anticipazione in misura non superiore al 20% del contributo concesso nella prima fase di attuazione del progetto. La somma percepita a titolo di acconto, nel caso in cui il progetto non venisse realizzato, deve essere restituita.

La rendicontazione finale a saldo, delle spese sostenute e attinenti unicamente lo

svolgimento dell'evento religioso, deve essere presentata entro 2 mesi dalla conclusione delle attività.

Il saldo del contributo sarà erogato dopo la regolare esecuzione di tutti gli eventi previsti nel progetto, presentando formale richiesta di liquidazione e allegando il rendiconto, la documentazione fiscale comprovante le spese sostenute nonché la relazione conclusiva del progetto.

L'evento deve essere gratuito ed aperto al pubblico.

Le eventuali sponsorizzazioni, tramite finanziamento da parte di operatori, dovranno essere dichiarate mediante apposita attestazione e tracciate con bonifici.

Art. 9 - IMPEGNI DELLE PARTI

- *Il Comune di Triggiano garantisce:*
 - a) Un contributo massimo erogabile fino a **€ 3.500,00** (tremilacinquecento/00) dietro presentazione di una rendicontazione delle spese fiscalmente valida, come da Regolamento comunale approvato con Delibera n. 64/2025;
- *L'organizzatore si impegna a:*
 - a) Divulgare gli eventi tramite i propri canali di informazione;
 - b) Gestire ed organizzare l'evento proposto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento dello stesso, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale;
 - c) Gestire eventuali richieste di autorizzazioni e nulla osta del Comune (Suap/Traffico e Mobilità);

Art. 10 - INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Cultura – dott.ssa Elisa Nitti

tel: 080/3008306

mail: servizioculturabibliotecaeteatro@comune.triggiano.bari.it

Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisa Nitti.

Art. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e delle ultime normative in materia, i dati richiesti dal presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'avviso stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante agli interessati.

I dati personali, acquisiti tramite le domande di contributo presentate, sono utilizzabili, nel corso del procedimento, per effettuare agli interessati le necessarie comunicazioni conseguenti alle varie fasi dello stesso.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo.

I dati personali possono essere comunicati agli uffici del Comune che sono, anche indirettamente, interessati alla concessione dei contributi in oggetto.

I dati non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge.

Al soggetto richiedente i contributi spettano i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Il Dirigente
dott. Domenico Pignataro