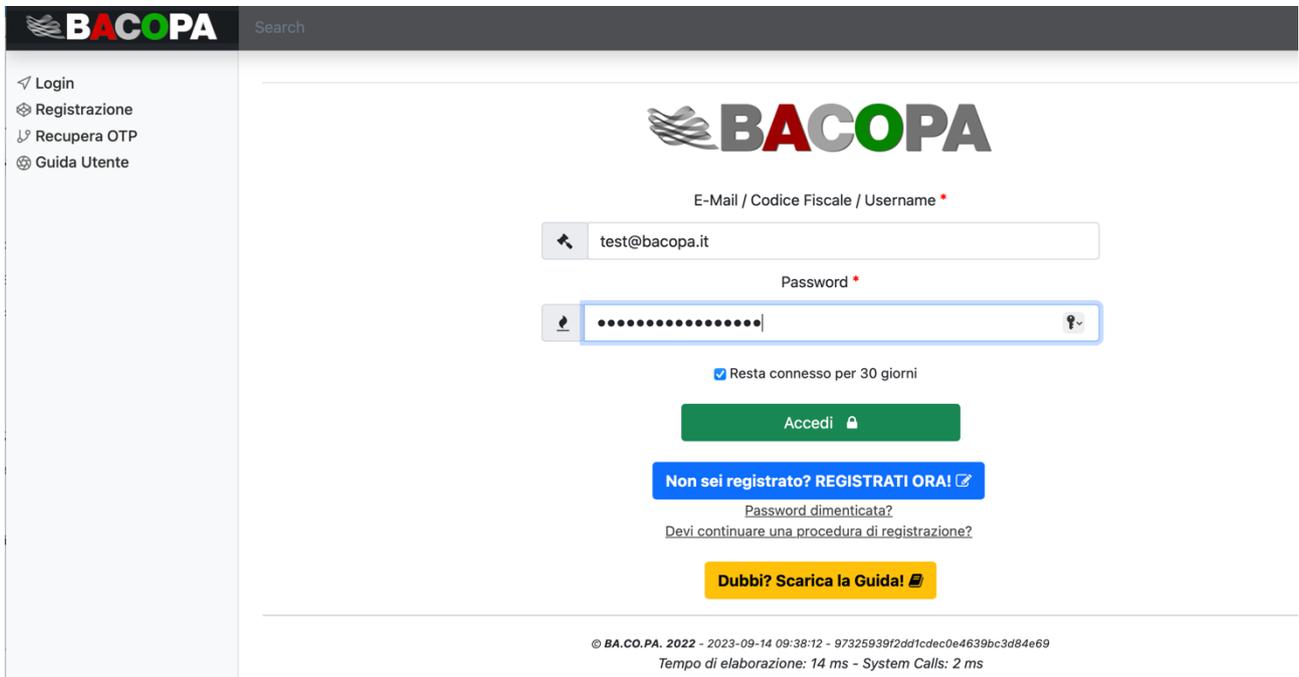


# Guida operatore all'utilizzo del portale

Guida alla registrazione e all'invio di moduli

**NB: Tutti i campi segnati con un asterisco "\*" sono da compilare OBBLIGATORIAMENTE**

1. Per la compilazione della domanda bisognerà andare sul sito [www.bacopa.it](http://www.bacopa.it) ed effettuare il login con le credenziali che le saranno rilasciate a seguito della sua richiesta di accreditamento inoltrata al comune.

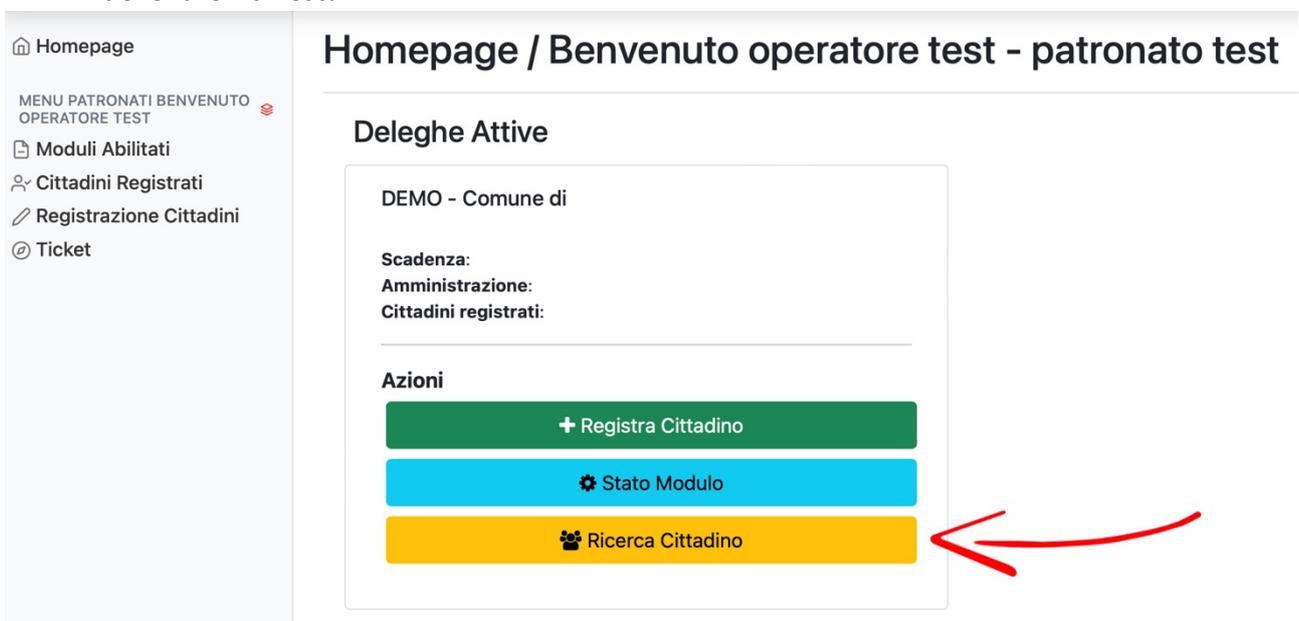


The screenshot shows the BACOPA login interface. On the left is a navigation menu with links for Login, Registrazione, Recupera OTP, and Guida Utente. The main area features the BACOPA logo and a login form with the following elements:

- Input field for "E-Mail / Codice Fiscale / Username \*" containing "test@bacopa.it".
- Input field for "Password \*" with masked characters.
- Checkbox for "Resta connesso per 30 giorni" which is checked.
- Green "Accedi" button.
- Blue button: "Non sei registrato? REGISTRATI ORA!".
- Links for "Password dimenticata?" and "Devi continuare una procedura di registrazione?".
- Yellow button: "Dubbi? Scarica la Guida!".

At the bottom, there is a footer with copyright information: "© BA.CO.PA. 2022 - 2023-09-14 09:38:12 - 97325939f2dd1cdec0e4639bc3d84e69" and performance metrics: "Tempo di elaborazione: 14 ms - System Calls: 2 ms".

2. Cliccare sulla casella "ricerca cittadino" nel presente nel riquadro del bando per il quale si deve fare richiesta



The screenshot shows the BACOPA dashboard for a user named "test". The page title is "Homepage / Benvenuto operatore test - patronato test". The left sidebar contains a menu with items like "Homepage", "MENU PATRONATI BENVENUTO OPERATORE TEST", "Moduli Abilitati", "Cittadini Registrati", "Registrazione Cittadini", and "Ticket".

The main content area is titled "Deleghe Attive" and displays information for "DEMO - Comune di". It includes fields for "Scadenza:", "Amministrazione:", and "Cittadini registrati:". Below this, there is a section for "Azioni" (Actions) with three buttons:

- Green button: "+ Registra Cittadino"
- Blue button: "Stato Modulo"
- Yellow button: "Ricerca Cittadino"

A red arrow points to the "Ricerca Cittadino" button, indicating the next step in the process.

3. Cliccare sul tasto in alto a destra “aggiungi cittadino” per prendere in carico il cittadino nel proprio profilo

Homepage

MENU PATRONATI BENVENUTO OPERATORE TEST

Moduli Abilitati

Cittadini Registrati

Registrazione Cittadini

Ticket

### Sottoscrittori Modulo DEMO - Comune di

← Indietro

Aggiungi Cittadino

Data Sottoscrizione

Nessun dato da visualizzare

Data Sottoscrizione

---

BACOPA Search

BENVENUTO MARIO ROSSI

Homepage

Le mie Domande

Il mio Profilo

Modifica Profilo

Ticket

Logout

### Homepage / Benvenuto Mario Rossi

Domande aperte

DEMO - Comune di

Codice Pratica:  
Amministrazione:

Scadenza:  
Data Registrazione:

Compila il modulo

4. Inserire il codice fiscale del cittadino

Homepage

MENU PATRONATI BENVENUTO OPERATORE TEST

Moduli Abilitati

Cittadini Registrati

Registrazione Cittadini

Ticket

### Aggiungi Cittadino

← Indietro

Nuovo Cittadino

CodiceFiscale Cittadino \*

I:ssmra80a01h501s

Cerca

Il codice fiscale richiesto non è presente in database

+ Aggiungi un nuovo cittadino

5. (nel caso di nuova registrazione) Nel caso in cui il cittadino non sia ancora registrato al portale cliccare sul pulsante in basso “aggiungi un nuovo cittadino”

Homepage

MENU PATRONATI BENVENUTO OPERATORE TEST

Moduli Abilitati

Cittadini Registrati

Registrazione Cittadini

Ticket

### Aggiungi Cittadino

← Indietro

Nuovo Cittadino

CodiceFiscale Cittadino \*

I:ssmra80a01h501s

Cerca

Il codice fiscale richiesto non è presente in database

+ Aggiungi un nuovo cittadino

6. (nel caso di nuova registrazione) Compilare il modello di registrazione e cliccare sul pulsante "SALVA" a fine pagina

7. (nel caso di utente già registrato) cliccare sul tasto verde "+" per prendere in carico la compilazione della domanda

Nome	Cognome	CF	Data Nascita
Mario	Rossi	RSSMRA80A01H501U	1980-01-01

8. Cliccare sul tasto blu per procedere alla compilazione della domanda

Nome	Cognome	CF	Data Nascita
Mario	Rossi	RSSMRA80A01H501U	1980-01-01

9. Compilare ogni macro-sezione del bando e salvare ogni volta che si finisce di compilare ogni macro-sezione.

BENVENUTO MARIO ROSSI

DEMO - Comune

★ INFORMAZIONI PERSONALI DEL RICHIEDENTE > DICHIARAZIONI > RICHIESTA PUNTEGGI A1-A8 > RICHIESTA PUNTEGGI A9-A16

> DICHIARAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE E DEI RELATIVI REDDITI > ALLEGATI E DICHIARAZIONI FINALI [Completa ed invia](#)

### IL SOTTOSCRITTO

Nome *	Mario	Cognome *	Rossi
Luogo di nascita *	Roma	Data di nascita *	1980-01-01
Codice Fiscale *	RSSMRA80A01H501U	Comune di residenza *	Bari
Indirizzo *	Via Roma 1	CAP *	70100
residente nell'indirizzo su indicato dal *	04/01/2023	Numero di telefono *	+393281422522
Indirizzo e-mail *	mario.rossi@bacopa.it		

[Salva questo modulo](#)

10. Se il modulo è stato compilato correttamente si potrà procedere a compilare la macro-sezione successiva cliccando sul tasto che sarà comparso a fondo pagina, nel caso di compilazione errata di qualche campo bisognerà correggerlo e ripetere la procedura del punto precedente

BENVENUTO MARIO ROSSI

DEMO - Comune di

★ INFORMAZIONI PERSONALI DEL RICHIEDENTE > DICHIARAZIONI > RICHIESTA PUNTEGGI A1-A8 > RICHIESTA PUNTEGGI A9-A16

> DICHIARAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE E DEI RELATIVI REDDITI > ALLEGATI E DICHIARAZIONI FINALI [Completa ed invia](#)

### IL SOTTOSCRITTO

Nome *	Mario	Cognome *	Rossi
Luogo di nascita *	Roma	Data di nascita *	1980-01-01
Codice Fiscale *	RSSMRA80A01H501U	Comune di residenza *	Bari
Indirizzo *	Via Roma 1	CAP *	70100
residente nell'indirizzo su indicato dal *	04/01/2023	Numero di telefono *	+393281422522
Indirizzo e-mail *	mario.rossi@bacopa.it		

[Salva questo modulo](#) [Modulo Aggiornato Correttamente - Procedi](#)

11. Una volta arrivati alla macro-sezione “completa ed invia” si avrà una panoramica della domanda, per finalizzarla bisognerà allegare la delega all’invio sottoscritta dal cittadino e solo in seguito di potrà finalizzare la stessa cliccando sul tasto “Finalizza questo modulo”,

Nb: una volta finalizzato il modulo non si potranno più modificare le dichiarazioni fatte nelle sezioni precedenti, nel caso di errori bisognerà contattare l’ufficio comunale competente per chiedere l’annullamento della domanda e per essere abilitati alla ricompilazione della stessa.

Homepage

MENU PATRONATI BENvenuto OPERATORE TEST

Moduli Abilitati

Cittadini Registrati

Registrazione Cittadini

Ticket

DEMO - Comune di

> INFORMAZIONI PERSONALI DEL RICHIEDENTE > DICHIARAZIONI > RICHIESTA PUNTEGGI A1-A8 > RICHIESTA PUNTEGGI A9-A16

> DICHIARAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE E DEI RELATIVI REDDITI > ALLEGATI E DICHIARAZIONI FINALI ★ Completa ed invia

### Finalizzazione domanda

Gentile Mario Rossi stai per finalizzare il modulo, di seguito una sintesi dello stato del modulo. Ti invitiamo a controllare il modulo in tutte le sue parti e che tutte le pagine siano state correttamente verificate e compilate.  
L'invio del modulo è irreversibile e non sarà possibile inviare altri moduli.

### Stato della compilazione del modulo:

- Sezione: Informazioni personali del richiedente compilata 11/11
- Sezione: Dichiarazioni compilata 5/6
- Sezione: Richiesta punteggi a1-a8 compilata 8/9
- Sezione: Richiesta punteggi a9-a16 compilata 9/16
- Sezione: Dichiarazione del nucleo familiare e dei relativi redditi compilata 1/2
- Sezione: Allegati e dichiarazioni finali compilata 1/7

\*Non tutte le pagine devono essere completamente compilate, consigliamo sempre di verificare prima di sottoscrivere la domanda.

### Conferma e Sottoscrivere

**Sottoscrizione effettuata per tramite di un patronato**  
Gentile operatore, per completare la sottoscrizione è necessario che venga caricata la liberatoria firmata che la autorizza ad operare per conto del cittadino con CF R55MRA80A01H501U  
E' possibile scaricare il modulo da [questo collegamento](#)

Liberatoria Firmata \*

Scegli file nessun file selezionato

Finalizza Pratica

12. Una volta finalizzata la domanda si potrà scaricare il pdf cliccando il tasto rosso.

Homepage

MENU PATRONATI BENvenuto OPERATORE TEST

Moduli Abilitati

Cittadini Registrati

Registrazione Cittadini

Ticket

DEMO - Comune di Casamassima - Bando L.R. 10/2014

> INFORMAZIONI PERSONALI DEL RICHIEDENTE > DICHIARAZIONI > RICHIESTA PUNTEGGI A1-A8 > RICHIESTA PUNTEGGI A9-A16

> DICHIARAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE E DEI RELATIVI REDDITI > ALLEGATI E DICHIARAZIONI FINALI ★ Completa ed invia

### Finalizzazione domanda

Gentile Mario Rossi stai per finalizzare il modulo, di seguito una sintesi dello stato del modulo. Ti invitiamo a controllare il modulo in tutte le sue parti e che tutte le pagine siano state correttamente verificate e compilate.  
L'invio del modulo è irreversibile e non sarà possibile inviare altri moduli.

### Stato della compilazione del modulo:

- Sezione: Informazioni personali del richiedente compilata 11/11
- Sezione: Dichiarazioni compilata 5/6
- Sezione: Richiesta punteggi a1-a8 compilata 8/9
- Sezione: Richiesta punteggi a9-a16 compilata 9/16
- Sezione: Dichiarazione del nucleo familiare e dei relativi redditi compilata 1/2
- Sezione: Allegati e dichiarazioni finali compilata 1/7

\*Non tutte le pagine devono essere completamente compilate, consigliamo sempre di verificare prima di sottoscrivere la domanda.

### Conferma e Sottoscrivere

Documento caricato con successo. Il modulo è stato sottoscritto con successo.  
Ecco i dati della pratica **Codice Pratica:** cas489472  
**Data Sottoscrizione:** 2023-09-14

**Info Patronato:** operatore test / patronato test  
**Liberatoria:** [Screenshot 2023-09-14 alle 09.38.58.png](#)

Scarica PDF

Torna alla homepage per terminare