

COMUNE DI TRIGGIANO

Guida operativa per l'iscrizione al SERVIZIO MENSA

Utilizzare il link presente sul sito istituzionale:
<https://www.schoolesuite.it/default1/triggiano>

PROCEDURA DI ACCESSO: Attraverso SPID E CIE



PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a destra "Iscrizioni online".



Leggere e accettare il documento sull'informativa privacy.

Documenti utili

 Dichiarazione privacy

Letto e accettato

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo; alcuni documenti richiedono la accettazione:

Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare “Avanti”.

Scelta del figlio/a Home / Scelta del figlio/a

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
[]			

ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE

INDIETRO **AVANTI**

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare “Avanti”:

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

Data di nascita *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .

2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1 .

3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare **“spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a” e cliccare “avanti”**

4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

INDIETRO **AVANTI**

Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su Avanti.

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NNZNCN91L20A048K

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .

2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1 .

3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare **“spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a” e cliccare “avanti”**

4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

(Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici adulto / genitore 2

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1** - Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare “**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**” e cliccare “**avanti**”
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

Inserire i dati specifici del servizio: (seguire legenda presente sul lato destro della pagina)

Iscrizione online | Comune di TRIGGIANO

Dati del servizio

Tariffa 3,00 € [CALCOLA LA TARIFFA](#)

Il figlio che stai iscrivendo è:

TARIFFA INTERA (*1)
 TARIFFA al 50% (Assistito dal Comune) (*2)
 TARIFFA GRATUITA (in caso figlio Disabile) (*3)

1°CIRC.INFANZIA M.B. ALBERTI
 B C GENERICA

1°CIRC.INFANZIA S.G. BOSCO
 A B D E GENERICA

1°CIRC.PRIMARIA S.G. BOSCO
 1A 1B 2A 2B 2C GENERICA

1°CIRC.SAN DOMENICO SAVIO
 1D 2D 3D GENERICA

2°CIRC.G.RODARI
 1AD 1AE 1AF 2AC 2AD 3AC 3AD GENERICA

2°CIRC.GIOVANNI XXIII
 1A 2A 3A 4A 5A GENERICA

2°CIRC.MONTESSORI
 1AA 1AB 1AC 2AA 2AB 3AA 3AB GENERICA

LEGGENDA RIGUARDO LE RIDUZIONI:

(*1) Selezionando questa opzione verrà applicata la tariffa intera di € 3 a pasto.
 (*2) Selezionando questa opzione verrà applicata la tariffa ridotta al 50% di € 1,50 a pasto. Questa tariffa è applicabile soltanto nel caso in cui il nucleo familiare dell'alunno sia assistito dai Servizi Sociali del Comune di Triggiano. Non sarà necessario esibire nessuna documentazione verranno effettuate verifiche d'ufficio sulla dichiarazione presentata.
 (*3) Selezionando questa opzione si verrà esonerati dal pagamento del pasto, a condizione che l'alunno iscritto sia diversamente abile. In tal caso occorrerà obbligatoriamente allegare o consegnare brevi manu o via pec all'ufficio protocollo la certificazione sanitaria attestante il riconoscimento della disabilità.

Successivamente indicare la classe di frequenza.

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

Scelta della dieta:

- Per richiedere la dieta speciale in caso di allergie o intolleranze allegare il certificato medico.

Dieta

Dieta attuale	TESTO HELP	TESTO MAIL	TESTO RICHIESTA DIETA
non determinata	SCEGLIERE DIETA SPECIALE IN CASO DI SOGGETTO ALLERGICO O INTOLLERANTE. IN QUESTO CASO ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE LA CERTIFICAZIONE MEDICA ATTESTANTE L'ALLERGIA O L'INTOLLERANZA ALIMENTARE.		
Scegli la dieta per GIULIO ROSSI			
<input type="radio"/> Dieta Speciale (in caso di allergia o intolleranze agli alimenti)			
<input checked="" type="radio"/> Normale			
INDIETRO	AVANTI		

Allegare i documenti richiesti (seguire la legenda sulla destra):

Documenti richiesti

Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

Certificazione sanitaria attestante la disabilità Inserire certificazione. Scegli file Nessun file selezionato CARICA	DESCRIZIONE PAGINA: Nel caso si fosse selezionata l'esenzione dal pagamento dei pasti in caso di figlio con disabilità, è possibile in questa pagina allegare la certificazione sanitaria. In caso contrario la stessa potrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo oppure inoltrata via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it .
INDIETRO	AVANTI

“Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva:

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di GIULIO ROSSI
al servizio: SERVIZIO MENSA

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

- Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA
DEFINITIVA

Prima di confermare l'invio della domanda verificare i dati nell'anteprima. Nel caso in cui i dati siano corretti, spuntare la dichiarazione di responsabilità e premere il pulsante conferma.

Ogni variazione dei dati dichiarati deve essere tempestivamente comunicato a mezzo mail all'indirizzo: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it