



COMUNE DI TRIGGIANO

(Città Metropolitana di Bari)

Settore Polizia Locale - Sicurezza Sociale - Ambiente - Cultura

Servizio Cultura, Biblioteca e Teatro

AVVISO PUBBLICO

PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CINEFORUM

PREMESSA

L'Amministrazione comunale, nell'ambito della realizzazione le proprie linee programmatiche di mandato 2025/2030, ha interesse a promuovere e valorizzare il patrimonio artistico/culturale, in tutti i suoi aspetti, proponendo alla comunità opportunità di socializzazione ed aggregazione sociale.

Con il presente Avviso Pubblico si intende acquisire manifestazioni di interesse secondo criteri improntati alla trasparenza ed allo stimolo delle capacità di cooperazione tra Associazioni, organizzazioni culturali e altre risorse presenti sul territorio.

A tali principi si ispira il presente avviso pubblico, articolato come di seguito indicato.

Art. 1 - OBIETTIVI

Al fine di arricchire il Cartellone di eventi culturali in programma per l'anno 2025, quest'Amministrazione comunale, con il presente avviso pubblico ha interesse a promuovere la realizzazione di un "Cineforum" sulla legalità quale iniziativa che utilizzi il corto/lungometraggio storico d'autore come strumento per affrontare e discutere temi legati alla legalità, alla giustizia e alla responsabilità sociale. Questi eventi devono includere, anche con riferimento alla realtà locale, dibattiti e incontri con esperti, con l'obiettivo di stimolare una riflessione critica su temi di attualità e promuovere una cultura della legalità, soprattutto tra i giovani.

L'iniziativa dovrà animare n. 3 serate e avrà come cornice ideale per la sua realizzazione il centro storico di Triggiano, nello specifico Largo Mercato. In fine il proponente dovrà assicurare, a suo carico, la disponibilità di 100 posti a sedere.

Art. 2 - SOGGETTI INTERESSATI

Sono ammissibili le proposte progettuali presentate da associazioni culturali e di promozione sociale, enti e/o organizzazioni operanti nell'ambito culturale.

Art. 3 - INIZIATIVE AMMISSIBILI

I progetti dovranno comprendere l'organizzazione e la realizzazione di un Cineforum che prevederà la proiezione di film, facenti parte della cultura storica d'autore nonché aventi tematiche di natura sociale e di approfondimento del tema legalità e della giustizia sociale.

L'iniziativa, oggetto del presente avviso pubblico deve essere realizzata nel territorio di Triggiano, nello specifico presso Largo Mercato, dovrà animare n. 3 serate ed infine il proponente deve assicurare, a suo carico, la disponibilità di 100 posti a sedere.

Nella proposta progettuale, a pena di esclusione, dovrà essere esplicitamente indicato che sarà a cura del proponente il posizionamento e la successiva rimozione, a fine serata, delle 100 sedie da utilizzare per i posti a sedere.

Art. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito del comune di Triggiano: <https://www.comune.triggiano.ba.it>

Al modello di domanda (allegato 1) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- Progetto dettagliato dell'attività da svolgere;
- Programmazione economica e bilancio preventivo dell'iniziativa, documentato dai preventivi di spesa;
- Fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale/presidente dell'Associazione culturale o Ente che presenta l'istanza;

Il progetto dovrà essere firmato dal rappresentante legale a pena di esclusione.

Le istanze dovranno pervenire o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo o tramite il seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it

Il termine ultimo di presentazione delle istanze è fissato entro le ore 23:59 del 07/09/2025 e le stesse dovranno avere come oggetto la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CINEFORUM".

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti presentati e la loro ammissibilità al finanziamento verrà effettuata tenendo conto i seguenti criteri di valutazione il cui punteggio complessivo raggiungerà un totale di 50 punti:

- Contenuto e della qualità dei film proposti tali da consentire il maggior coinvolgimento della cittadinanza nell'attività promossa e la valutazione terrà conto, altresì, del curriculum di eventuali ospiti a corredo del dibattito successivo alle proiezioni; MAX 30 PUNTI;
- Capacità di auto-finanziamento delle iniziative proposte..... MAX 20 PUNTI; secondo quanto di seguito indicato:
 - punti 20 per richieste di contribuzione pari al 10% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
 - punti 18 per richieste di contribuzione pari al 20% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
 - punti 16 per richieste di contribuzione pari al 30% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
 - punti 14 per richieste di contribuzione pari al 40% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
 - punti 12 per richieste di contribuzione pari al 50% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;

- punti 10 per richieste di contribuzione pari al 60% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
- punti 8 per richieste di contribuzione pari al 70% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
- punti 6 per richieste di contribuzione pari all' 80% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
- punti 4 per richieste di contribuzione pari al 90% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
- punti 2 per richieste di contribuzione pari al 100% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;

Per un totale massimo complessivo di 50 PUNTI.

La valutazione sarà espletata da apposita Commissione all'uopo nominata.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Triggiano, in uno alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, nonché all'Albo pretorio online e il soggetto vincitore riceverà formale comunicazione.

Art. 6 - DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione massima della contribuzione concessa alla proposta selezionata e ammessa in graduatoria, seguendo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso pubblico, ammonterà ad **€ 1.500,00** (millecinquecento/00).

La contribuzione del Comune di Triggiano all'evento proposto, in ogni caso, sarà vincolata alle effettive disponibilità di bilancio.

Art. 7 - MODALITA' DI ESERCIZIO DELL'INIZIATIVA CULTURALE

Le date dell'evento dovranno essere indicate nel progetto, nonché successivamente definite con l'Amministrazione comunale.

Il soggetto proponente deve realizzare l'iniziativa in coerenza con le indicazioni fornite nell'istanza.

In caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, il Dirigente del Settore dispone la revoca del contributo.

L'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa avvengono sotto la gestione diretta e la piena responsabilità del proponente e i relativi costi saranno a totale carico dello stesso, il quale avrà l'obbligo di rispettare la normativa in materia di sicurezza, esonerando il Comune di Triggiano da ogni responsabilità.

Art. 8 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo concesso – effettuata con determina dirigenziale - è subordinata, previo accertamento da parte del Servizio competente, alla presentazione di dettagliato rendiconto delle spese sostenute corredate da giustificativi di spesa fiscalmente validi di importo almeno pari al contributo in via di erogazione e di una relazione tecnica sui risultati conseguiti.

Sarà possibile richiedere una anticipazione in misura non superiore al 20% del contributo concesso nella prima fase di attuazione del progetto. La somma percepita a titolo di acconto, nel caso in cui il progetto non venisse realizzato, deve essere restituita.

La rendicontazione finale a saldo, delle spese sostenute e attinenti unicamente allo svolgimento dell'evento, deve essere presentata entro 2 mesi dalla conclusione delle attività.

Il saldo del contributo sarà erogato dopo la regolare esecuzione di tutti gli eventi previsti nel progetto, presentando formale richiesta di liquidazione e allegando il rendiconto, la documentazione fiscale comprovante le spese sostenute nonché la relazione conclusiva del progetto.

L'evento deve essere gratuito ed aperto al pubblico.

Le eventuali sponsorizzazioni, tramite finanziamento da parte di operatori, dovranno

essere dichiarate mediante apposita attestazione e tracciate con bonifici.

Art. 9 - IMPEGNI DELLE PARTI

- *Il Comune di Triggiano garantisce:*
 - a) Un contributo massimo erogabile fino ad **€ 1.500,00** (millecinquecento/00) dietro presentazione di una rendicontazione delle spese fiscalmente valida, così come previsto dal Regolamento comunale approvato con Deliberazione n. 64/C del 16/05/2025;
- *L'organizzatore si impegna a:*
 - a) Divulgare gli eventi tramite i propri canali di informazione;
 - b) Gestire ed organizzare l'evento proposto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento dello stesso, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale;
 - c) Gestire eventuali richieste di autorizzazioni e nulla osta del Comune (Suap/Traffico e Mobilità);

Art. 10 - INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Cultura – dott.ssa Elisa Nitti

tel.: 080/3008306

mail: servizioculturabibliotecaeteatro@comune.triggiano.bari.it

Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisa Nitti.

Art. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e della normativa vigente in materia, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'avviso stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante agli interessati.

I dati personali acquisiti attraverso le istanze di partecipazione saranno utilizzati, nel corso dell'attività amministrativa, per effettuare le necessarie comunicazioni agli interessati.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo.

I dati personali potranno essere trasmessi agli altri uffici dell'Ente che, indirettamente, saranno necessari per la concessione del contributo in questione.

I dati non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge.

Al soggetto richiedente il contributo finanziario, saranno garantiti tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
dott. Domenico Pignataro