

**COMUNE DI TRIGGIANO**

(Città Metropolitana di Bari)

**Settore Polizia Locale - Sicurezza Sociale - Ambiente - Cultura**

*Servizio Cultura, Biblioteca e Teatro*

All. 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All’Ufficio Cultura

Comune di Triggiano

p.zza V. Veneto, 46

[*protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it*](mailto:protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it)

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D’INTERESSE

FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI DEDICATI ALLE POLITICHE

DI GENERE NEL PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2025.

Domanda di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a ..................................................... nato/a ..............................

prov. ............ il …................................, residente in ….........................................

prov. ............ cap …............... alla via …..............................................................

codice fiscale …....................................................., tel. …...................................,

in qualità di legale rappresentante del …................................................................

…................................................. c.f./p.i. …......................................................,

con sede in …....................................................... prov. ............ cap …...............,

alla via …..........................................................................................................,

mail/pec …........................................................................................................,

che dichiara espressamente di agire senza scopo di lucro e consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci

**PROPONE**

La realizzazione di un progetto dedicato alle politiche di genere da tenersi nel periodo ottobre/dicembre 2025, meglio specificato nella proposta progettuale allegata alla presente domanda, con l'indicazione dettagliata delle attività e del quadro economico.

Il proponente nello specifico prevede:

........................................................................................................................

…......................................................................................................................

…......................................................................................................................

…......................................................................................................................

…......................................................................................................................

…......................................................................................................................

**ESONERA**

Espressamente il Comune di Triggiano da qualsiasi responsabilità per danni correlati alla propria partecipazione nella realizzazione dell'iniziativa *de quo*, nonché provocati a cose e/o a persone, prima, durante e dopo lo svolgimento della stessa.

**ACCETTA**

Che l'organizzazione dell'iniziativa avviene sotto la gestione diretta e la piena responsabilità del proponente e i relativi costi da rendicontare saranno a totale carico dello stesso.

**DICHIARA**

Di accettare integralmente le disposizioni dell’avviso pubblico, prendendo atto che lo stesso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Triggiano. Che resta libero di avviare altre procedure.

**AUTORIZZA**

Il Comune di Triggiano al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 all’esclusivo fine di favorire l’avvio, la gestione e la conclusione dei necessari procedimenti amministrativi.

LUOGO e DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TIMBRO e FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega alla presente:

* Copia dello statuto e dell’atto costitutivo (eventuale);
* Programma dettagliato dell'attività da svolgere;
* Programmazione economica e bilancio preventivo dell’iniziativa, documentato dai preventivi di spesa;
* Fotocopia del documento di identità del rappresentante legale/presidente dell'associazione.

Il progetto dovrà essere firmato dal rappresentante legale a pena di esclusione.

La presente istanza deve pervenire entro i termini e non oltre previsti dall'avviso pubblico o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo o a mezzo pec all’indirizzo: [*protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it*](mailto:protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it)