

ALLEGATO A) SCHEMA DI DOMANDA

Comune di TRIGGIANO

Piazza Vitt. Veneto, 46

70019 TRIGGIANO

Pec: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO, per l'affidamento dell'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) relativamente al SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI E SERVIZI DI IGIENE URBANA DELLA DURATA DI VENTIQUATTRO MESI NELLE MORE DELL'AFFIDAMENTO UNITARIO DA PARTE DI ARO/BA/

Il/la sottoscritto/ a _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ in via _____

n°telefonico _____ fax _____ cellulare _____

e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di **Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)** per il **"Servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani ed assimilati e servizi di igiene urbana"** del Comune di Triggiano per la durata di 24 mesi, come da avviso pubblico.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76, DPR 445/2000),

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

1. di **essere in possesso di specifica professionalità, adeguata competenza e/o formazione** in materia di:
 - igiene ambientale, raccolta e trattamento dei rifiuti;
 - gestione di commesse pubbliche;
 - esperienza pregressa in incarichi analoghi di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);
2. di **essere disponibile all'inizio immediato dell'incarico**, per la durata di 24 mesi;
3. di **essere in possesso di capacità organizzative, di coordinamento di gruppi di lavoro, analisi e problem solving**, nonché di gestione di tavoli tecnici con enti, imprese e professionisti;
4. di **avere padronanza della normativa in materia di sicurezza** e delle disposizioni applicabili al servizio;
5. di **non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023**, e in particolare:
 - di non aver riportato condanne penali per i reati previsti;
 - di non essere sottoposto/a a provvedimenti interdittivi o di esclusione dalla contrattazione con la P.A.;
 - di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione giudiziale o concordato preventivo;
 - di non essere iscritto/a nel casellario informatico ANAC per false dichiarazioni o documentazione non veritiera;

- di essere in regola con i versamenti fiscali e previdenziali, oppure di aver estinto eventuali debiti nei termini previsti;
- 6. di **godere dei diritti civili e politici**;
- 7. di **non avere cause di incompatibilità con l'incarico**, ai sensi delle disposizioni di legge e dei codici di comportamento applicabili ai pubblici dipendenti;
- 8. di **garantire la propria costante e indispensabile presenza sul territorio del Comune di Triggiano**, per l'intera durata dell'incarico, al fine di svolgere con continuità le attività di direzione e controllo previste;
- 9. di **essere consapevole che il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese** e/o di convocare il/la candidato/a per un colloquio riservato con il RUP, ai fini della valutazione delle attitudini professionali.

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione delle attività similari svolte per la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico, da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato B);
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- altro (specificare) _____.

Luogo e data _____

Firma
