



# COMUNE DI TRIGGIANO

(Città Metropolitana di Bari)

**Settore Polizia Locale - Sicurezza Sociale - Ambiente - Cultura**

*Servizio Cultura, Biblioteca e Teatro*

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI DEDICATI ALLE POLITICHE DI GENERE NEL PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2025**

#### **PREMESSA**

L'Amministrazione comunale, nell'ambito della realizzazione delle proprie linee programmatiche di mandato 2025/2030, intende promuovere e valorizzare le politiche di genere come elemento centrale per garantire pari opportunità, inclusione sociale e contrasto alle discriminazioni.

Nell'ambito delle politiche di genere, il Comune di Triggiano riconosce e promuove tutte le azioni volte al superamento delle disuguaglianze fondate sul genere, sull'identità di genere e sull'orientamento sessuale.

Pertanto, rientrano a pieno titolo tra le finalità della presente manifestazione di interesse anche le iniziative volte a promuovere i diritti delle persone LGBTQ+, il contrasto all'omolesbobitansfobia e la diffusione di una cultura del rispetto, dell'inclusione e delle pari opportunità per tutte e tutti.

In particolare, si impegna a sviluppare azioni concrete volte a:

- contrastare ogni forma di discriminazione e violenza di genere;
- favorire la partecipazione attiva delle donne e delle persone LGBTQIA+ nella vita politica, economica e culturale della comunità;
- sostenere iniziative di sensibilizzazione e formazione per una cultura del rispetto e della parità.

#### **Art. 1 - OBIETTIVI**

Gli eventi in parola dovranno includere, anche con riferimento alla realtà locale, dibattiti e incontri con esperti, volti a stimolare una riflessione critica sui temi della parità di genere, delle pari opportunità e dei diritti LGBTQIA+.

I predetti eventi dovranno animare minimo tre serate presso la Casa della Cultura Rocco Dicillo, ovvero presso altra sede idonea, e il proponente, a suo carico, dovrà assicurare la disponibilità di minimo 100 posti a sedere.

### **Art. 3 - INIZIATIVE AMMISSIBILI**

I progetti dovranno comprendere l'organizzazione e la realizzazione di eventi dedicati alle politiche di genere nel periodo ottobre/dicembre 2025.

I progetti presentati dovranno obbligatoriamente comprendere sia l'organizzazione che la realizzazione effettiva degli eventi, secondo il seguente calendario tematico:

- Ottobre 2025: una conferenza pubblica con esperti sul tema della prevenzione del tumore al seno, in occasione del mese della prevenzione.
- Novembre 2025: un'attività o iniziativa dedicata alla Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne (25 novembre), mirata alla sensibilizzazione e alla partecipazione attiva della cittadinanza e dei ragazzi, anche con il coinvolgimento degli istituti scolastici.
- Dicembre 2025: un evento di sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità, dei diritti delle donne o dei diritti delle persone LGBTQIA+, ad esempio la proiezione di un film a tema, seguita da un momento di confronto e riflessione.

L'iniziativa, oggetto del presente avviso pubblico deve essere realizzata nel territorio di Triggiano e dovrà animare minimo n. 3 serate. Infine il proponente, laddove gli eventi non dovessero svolgersi presso la Casa della Cultura Rocco Dicillo, dovrà assicurare, a suo carico, la disponibilità di minimo 100 posti a sedere.

Nella proposta progettuale, a pena di esclusione, dovrà essere esplicitamente indicato che sarà a cura del proponente il posizionamento e la successiva rimozione, a fine serata, delle 100 sedie da utilizzare per i posti a sedere.

### **Art. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito del comune di Triggiano: <https://www.comune.triggiano.ba.it>

Al modello di domanda (allegato 1) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- Progetto dettagliato dell'attività da svolgere;
- Programmazione economica e bilancio preventivo dell'iniziativa, documentato dai preventivi di spesa;
- Fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale/presidente dell'Associazione culturale o Ente che presenta l'istanza;

Il progetto dovrà essere firmato dal rappresentante legale a pena di esclusione.

Le istanze dovranno pervenire o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo o tramite il seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it)

Il termine ultimo di presentazione delle istanze è fissato entro le ore 23:59 del 22/10/2025 e le stesse dovranno avere come oggetto la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI DEDICATI ALLE POLITICHE DI GENERE NEL PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2025"

### **Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei progetti presentati e la loro ammissibilità al finanziamento verrà effettuata tenendo conto i seguenti criteri di valutazione il cui punteggio complessivo raggiungerà un totale di 50 punti:

1) Contenuto e della qualità degli eventi proposti ..... MAX 30 PUNTI

Saranno valutati:

- a) la coerenza e rilevanza dei contenuti rispetto alle tematiche delle politiche di genere, incluse le pari opportunità, la lotta alla violenza e alle discriminazioni di genere e l'inclusione delle persone LGBTQIA+;
- b) la capacità degli eventi proposti di coinvolgere attivamente la cittadinanza;
- c) la qualità e l'interesse culturale e sociale delle attività, in particolare:
  - nel caso della proiezione di film, sarà valutata l'attinenza alle tematiche di

- genere e il potenziale di sensibilizzazione del pubblico;
- sarà considerata positivamente la presenza di ospiti qualificati (relatori, esperti, testimonial), il cui curriculum verrà valutato per la qualità del contributo al dibattito o confronto pubblico.

2) Capacità di co-finanziamento del progetto ..... MAX 20 PUNTI

Sarà premiata la capacità dell'associazione proponente di auto-finanziare una parte delle spese, riducendo la percentuale di contributo comunale richiesto rispetto al costo totale del progetto. Il punteggio sarà attribuito secondo il seguente schema:

| % di contributo richiesto rispetto al costo totale | Punti assegnati |
|----------------------------------------------------|-----------------|
| 10%                                                | 20              |
| 20%                                                | 18              |
| 30%                                                | 16              |
| 40%                                                | 14              |
| 50%                                                | 12              |
| 60%                                                | 10              |
| 70%                                                | 8               |
| 80%                                                | 6               |
| 90%                                                | 4               |
| 100%                                               | 2               |

Per un totale massimo complessivo di 50 PUNTI.

La valutazione sarà espletata da apposita Commissione all'uopo nominata.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Triggiano, in uno alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, nonché all'Albo pretorio online e il soggetto vincitore riceverà formale comunicazione.

#### **Art. 6 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

La dotazione massima della contribuzione concessa alla proposta selezionata e ammessa in graduatoria, seguendo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso pubblico, ammonterà ad **€ 2.500,00** (duemilacinquecento/00).

La contribuzione del Comune di Triggiano all'evento proposto, in ogni caso, sarà vincolata alle effettive disponibilità di bilancio.

#### **Art. 7 - MODALITA' DI ESERCIZIO DELL'INIZIATIVA CULTURALE**

Le date dell'evento dovranno essere indicate nel progetto, nonché successivamente definite con l'Amministrazione comunale.

Il soggetto proponente deve realizzare l'iniziativa in coerenza con le indicazioni fornite nell'istanza.

In caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, il Dirigente del Settore dispone la revoca del contributo.

L'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa avvengono sotto la gestione diretta e la piena responsabilità del proponente e i relativi costi saranno a totale carico dello stesso, il quale avrà l'obbligo di rispettare la normativa in materia di sicurezza, esonerando il Comune di Triggiano da ogni responsabilità.

#### **Art. 8 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La liquidazione del contributo concesso – effettuata con determina dirigenziale – è subordinata, previo accertamento da parte del Servizio competente, alla

presentazione di dettagliato rendiconto delle spese sostenute corredate da giustificativi di spesa fiscalmente validi di importo almeno pari al contributo in via di erogazione e di una relazione tecnica sui risultati conseguiti.

Sarà possibile richiedere una anticipazione in misura non superiore al 20% del contributo concesso nella prima fase di attuazione del progetto. La somma percepita a titolo di acconto, nel caso in cui il progetto non venisse realizzato, deve essere restituita.

La rendicontazione finale a saldo, delle spese sostenute e attinenti unicamente allo svolgimento dell'evento, deve essere presentata entro 2 mesi dalla conclusione delle attività.

Il saldo del contributo sarà erogato dopo la regolare esecuzione di tutti gli eventi previsti nel progetto, presentando formale richiesta di liquidazione e allegando il rendiconto, la documentazione fiscale comprovante le spese sostenute nonché la relazione conclusiva del progetto.

L'evento deve essere gratuito ed aperto al pubblico.

Le eventuali sponsorizzazioni, tramite finanziamento da parte di operatori, dovranno essere dichiarate mediante apposita attestazione e tracciate con bonifici.

## **Art. 9 - IMPEGNI DELLE PARTI**

➤ *Il Comune di Triggiano garantisce:*

- ✓ Un contributo massimo erogabile fino ad **€ 2.500,00** (duemilacinquecento/00) dietro presentazione di una rendicontazione delle spese fiscalmente valida, così come previsto dal Regolamento comunale approvato con Deliberazione n. 64/C del 16/05/2025;

➤ *L'organizzatore si impegna a:*

- ✓ Divulgare gli eventi tramite i propri canali di informazione;
- ✓ Gestire ed organizzare l'evento proposto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento dello stesso, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale;
- ✓ Gestire eventuali richieste di autorizzazioni e nulla osta del Comune (Suap/Traffico e Mobilità);

## **Art. 10 - INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Cultura – dott.ssa Elisa Nitti

tel.: 080/3008306

mail: [servizioculturabibliotecaeteatro@comune.triggiano.bari.it](mailto:servizioculturabibliotecaeteatro@comune.triggiano.bari.it)

## **Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisa Nitti.

## **Art. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e della normativa vigente in materia, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'avviso stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante agli interessati.

I dati personali acquisiti attraverso le istanze di partecipazione saranno utilizzati, nel corso dell'attività amministrativa, per effettuare le necessarie comunicazioni agli interessati.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo.

I dati personali potranno essere trasmessi agli altri uffici dell'Ente che, indirettamente, saranno necessari per la concessione del contributo in questione.

I dati non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge.

In relazione al Titolare del trattamento dei dati personali, al Responsabile del trattamento dei dati personali, al Responsabile della protezione dei dati personali si rinvia alla normativa di settore vigente.

Al soggetto richiedente il contributo finanziario, saranno garantiti tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Dirigente  
dott. Domenico Pignataro