



# COMUNE DI TRIGGIANO

(Città Metropolitana di Bari)

**Settore Polizia Locale - Sicurezza Sociale - Ambiente - Cultura**

*Servizio Cultura, Biblioteca e Teatro*

AII. 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Ufficio Cultura  
Comune di Triggiano  
p.zza V. Veneto, 46  
[protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it)

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA "FESTE TRIVIANE 2025". - Domanda di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a .....  
prov. .... il ....., residente in .....  
prov. .... cap ..... alla via .....  
codice fiscale ....., tel. ....  
in qualità di legale rappresentante del .....  
..... c.f./p.i. ....  
con sede in ..... prov. .... cap .....,  
alla via .....  
mail/pec .....  
che dichiara espressamente di agire senza scopo di lucro e consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci

## PROPONE

La realizzazione di un progetto dedicato alle festività natalizie da tenersi nel periodo compreso tra la settimana ove ricade la festività del Natale 2025 e l'Epifania 2026 (iniziativa comunale denominata "Feste Triviane 2025"), meglio specificato nella proposta progettuale allegata alla presente domanda, con l'indicazione dettagliata delle attività e del quadro economico.

Il proponente nello specifico prevede:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ESONERA**

Espressamente il Comune di Triggiano da qualsiasi responsabilità per danni correlati alla propria partecipazione nella realizzazione dell'iniziativa *de quo*, nonché provocati a cose e/o a persone, prima, durante e dopo lo svolgimento della stessa.

**ACCETTA**

Che l'organizzazione dell'iniziativa avviene sotto la gestione diretta e la piena responsabilità del proponente e i relativi costi da rendicontare saranno a totale carico dello stesso.

**DICHIARA**

Di accettare integralmente le disposizioni dell'avviso pubblico, prendendo atto che lo stesso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Triggiano. Che resta libero di avviare altre procedure.

**AUTORIZZA**

Il Comune di Triggiano al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 all'esclusivo fine di favorire l'avvio, la gestione e la conclusione dei necessari procedimenti amministrativi.

LUOGO e DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO e FIRMA

\_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- Copia dello statuto e dell'atto costitutivo (eventuale);
- Programma dettagliato dell'attività da svolgere;
- Programmazione economica e bilancio preventivo dell'iniziativa, documentato dai preventivi di spesa;
- Fotocopia del documento di identità del rappresentante legale/presidente dell'associazione.

Il progetto dovrà essere firmato dal rappresentante legale a pena di esclusione.

La presente istanza deve pervenire entro i termini e non oltre previsti dall'avviso pubblico o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo o a mezzo pec all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it)