



# COMUNE DI TRIGGIANO

(Città Metropolitana di Bari)

**Settore Polizia Locale - Sicurezza Sociale - Ambiente - Cultura**

*Servizio Cultura, Biblioteca e Teatro*

## All. 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All’Ufficio Cultura  
Comune di Triggiano  
p.zza V. Veneto, 46  
70019 Triggiano (BA)  
[protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it)

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D’INTERESSE FINALIZZATE ALL’INDIVIDUAZIONE DI N. 6 RAPPRESENTANTI TRA ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI, ECC., OPERANTI SUL TERRITORIO, O SEMPLICI CITTADINI ESPERTI CHE ABBIANO COMPETENZE MAGGIORMENTE RAPPRESENTATIVE IN MATERIA DI OPERE PUBBLICHE, URBANISTICA E AMBIENTE.

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a .....

prov. .... il ..... residente in ..... prov. ....

cap ..... alla via .....

codice fiscale ..... tel. .....

mail/pec.....

in qualità di:

semplice cittadino esperto;

legale rappresentante del .....

c.f./p.i. ..... con sede in ..... prov. ....

alla via ..... cap .....

n. tel. ..... mail/pec.....

che dichiara espressamente di agire senza scopo di lucro e consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci

**PRESA VISIONE**

dell'Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni d'interesse volte all'individuazione di n. 6 Rappresentanti tra Associazioni, Organizzazioni, Enti, Istituzioni e Comitati di cittadini, operanti sul territorio comunale, o semplici cittadini esperti che abbiano competenze maggiormente rappresentative in materia di opere pubbliche, urbanistica e ambiente, come previsto dall'art. 3 del Regolamento comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 32 del 29/07/2021.

**DICHIARA**

di possedere, al momento della presentazione della candidatura, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici
- essere residente nel Comune di Triggiano oppure svolgere l'attività nel territorio comunale

**AUTORIZZA**

il Comune di Triggiano al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 all'esclusivo fine di favorire l'avvio, la gestione e la conclusione dei necessari procedimenti amministrativi.

LUOGO e DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

---

**ALLEGA ALLA DOMANADA:**

- 1) Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae;