



COMUNE DI TRIGGIANO

(Città Metropolitana di Bari)

Settore Polizia Locale - Sicurezza Sociale - Ambiente - Cultura

Servizio Cultura, Biblioteca e Teatro

AVVISO PUBBLICO

PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELLE FESTE TRIVIANE 2025

PREMESSA

L'Amministrazione comunale, nell'ambito della realizzazione relative alle linee programmatiche di mandato 2025/2030, ha interesse a promuovere e valorizzare il patrimonio artistico/culturale, in tutti i suoi aspetti, proponendo alla comunità opportunità di socializzazione ed aggregazione sociale.

L'Amministrazione comunale vuole, pertanto, assicurare alla cittadinanza la programmazione di un cartellone di eventi natalizi sino all'Epifania, che possano interessare tutte le fasce d'età - anche ragazzi e bambini - per offrire occasioni di svago in un periodo festivo, favorevoli allo sviluppo della socializzazione, ed anche per avere un ruolo attivo nell'animazione della vita commerciale del territorio.

Art. 1 - OBIETTIVI

Con il presente avviso pubblico l'Amministrazione comunale intende acquisire manifestazioni di interesse da inserire all'interno del contenitore degli eventi culturali e delle manifestazioni comunali denominato "FESTE TRIVIANE 2025", volte all'organizzazione di una rassegna di iniziative a carattere culturale, musicale, teatrale e sociale realizzate dall'Ente con la partecipazione della cittadinanza, da svolgersi nel corso del periodo natalizio compreso tra la settimana ove ricade la festività del Natale 2025 e l'Epifania 2026.

Art. 2 – SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammissibili al finanziamento progetti presentati da:

- enti del Terzo Settore e non, compreso associazioni culturali, organismi operanti in campo culturale, musicale, dello spettacolo, dell'animazione e aggregazione sociale, delle feste religiose e folkloristiche, della promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio;
- raggruppamenti di associazioni/enti coordinate da una di esse c.d. "capofila"

Art. 3 - INIZIATIVE AMMISSIBILI

I progetti dovranno comprendere l'organizzazione e la realizzazione di eventi dedicati alle festività natalizie da realizzarsi nel periodo compreso tra la settimana del Natale e l'Epifania 2026. Questi dovranno essere definiti nel contenuto e negli aspetti logistico-organizzativi e dovranno prevedere la realizzazione di eventi natalizi in vari luoghi del paese.

Art. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito del comune di Triggiano: <https://www.comune.triggiano.ba.it>

Al modello di domanda (allegato 1) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- Progetto dettagliato dell'attività da svolgere;
- Programmazione economica e bilancio preventivo dell'iniziativa, documentato dai preventivi di spesa;
- Fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale/presidente dell'Associazione culturale o Ente che presenta l'istanza;

Il progetto dovrà essere firmato dal rappresentante legale a pena di esclusione.

Le istanze dovranno pervenire o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo o tramite il seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it

Il termine ultimo di presentazione delle istanze è fissato entro le ore 23:59 del 10° giorno dalla pubblicazione del presente avviso pubblico all'Albo pretorio on-line dell'Ente e le stesse dovranno avere come oggetto la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELLE FESTE TRIVIANE 2025"

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti presentati e la loro ammissibilità al finanziamento verrà effettuata tenendo conto i seguenti criteri di valutazione, il cui punteggio complessivo raggiungerà un totale di 100:

- 1) Contenuto e qualità degli eventi propostiMAX 50 PUNTI
suddivisi nella seguente modalità:
 - qualità artistica, interesse culturale e sociale delle attività proposte con indicazione delle location, numero degli eventiMAX 25 PUNTI;
 - coerenza e rilevanza dei contenuti rispetto al tema del Natale ..MAX 10 PUNTI;
 - allestimenti e addobbi nataliziMAX 10 PUNTI;
 - piano di comunicazioneMAX 5 PUNTI;
- 2) Capacità di con-finanziamento del progettoMAX 20 PUNTI
Sarà premiata la capacità di con-finanziamento rispetto quadro economico presentato per la realizzazione del progetto:

% di con-finanziamento rispetto al totale del Q.E.	Punti assegnati
inferiore o pari a 25%	10
dal 26% al 50%	20

- 3) Promozione di eventi che consentono la valorizzazione del centro storico e delle periferieMAX 10 PUNTI
- 4) Promozione del marketing territoriale, coinvolgimento delle attività commerciali mediante patnership con operatori locali e coinvolgimento delle associazioni e enti presenti sul territorioMAX 20 PUNTI

Per un totale massimo complessivo di 100 PUNTI.

La valutazione sarà espletata da apposita Commissione all'uopo nominata.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Triggiano, in uno alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, nonché all'Albo pretorio online e il soggetto vincitore riceverà formale comunicazione.

Art. 6 - DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione massima della contribuzione concessa alla proposta selezionata e ammessa in graduatoria, seguendo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso pubblico, ammonterà ad **€ 12.500,00** (dodicimilacinquecento/00).

La contribuzione del Comune di Triggiano all'evento proposto, in ogni caso, sarà vincolata alle effettive disponibilità di bilancio.

Art. 7 - MODALITA' DI ESERCIZIO DELL'INIZIATIVA CULTURALE

Le date dell'evento dovranno essere indicate nel progetto, nonché successivamente definite con l'Amministrazione comunale.

Il soggetto proponente deve realizzare l'iniziativa in coerenza con le indicazioni fornite nell'istanza. In caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, il Dirigente del Settore dispone la revoca del contributo.

L'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa avvengono sotto la gestione diretta e la piena responsabilità del proponente e i relativi costi saranno a totale carico dello stesso, il quale avrà l'obbligo di rispettare la normativa in materia di sicurezza, (collaudo e perfetto montaggio del palco, certificazione di conformità degli impianti elettrici, richiesta di eventuale costituzione della commissione di pubblico spettacolo, almeno 15 giorni prima dell'evento definito, ecc...) esonerando il Comune di Triggiano da ogni responsabilità.

Autorizzazioni, piano della sicurezza ed evacuazione, palco, sedie, service, gruppo elettrogeno, SIAE ed ogni altra spesa necessaria, sono a totale carico del proponente.

Art. 8 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo concesso – effettuata con determina dirigenziale - è subordinata, previo accertamento da parte del Servizio competente, alla presentazione di dettagliato rendiconto delle spese sostenute corredate da giustificativi di spesa fiscalmente validi di importo almeno pari al contributo in via di erogazione e di una relazione tecnica sui risultati conseguiti.

Sarà possibile richiedere una anticipazione in misura non superiore al 30% del contributo concesso nella prima fase di attuazione del progetto. La somma percepita a titolo di acconto, nel caso in cui il progetto non venisse realizzato, deve essere restituita.

La rendicontazione finale a saldo, delle spese sostenute e attinenti unicamente allo svolgimento dell'evento, deve essere presentata entro 2 mesi dalla conclusione delle attività.

Il saldo del contributo sarà erogato dopo la regolare esecuzione di tutti gli eventi previsti nel progetto, presentando formale richiesta di liquidazione e allegando il rendiconto, la documentazione fiscale comprovante le spese sostenute nonché la relazione conclusiva del progetto.

L'evento deve essere gratuito ed aperto al pubblico.

Le eventuali sponsorizzazioni, tramite finanziamento da parte di operatori, dovranno essere dichiarate mediante apposita attestazione e tracciate con bonifici.

Art. 9 - IMPEGNI DELLE PARTI

➤ Il Comune di Triggiano garantisce:

- ✓ Un contributo massimo erogabile fino ad **€ 12.500,00** (dodicimilacinquecento/00) dietro presentazione di una rendicontazione delle spese fiscalmente valida, così come previsto dal Regolamento comunale approvato con Deliberazione n. 64/C del 16/05/2025;

➤ *L'organizzatore si impegna a:*

- ✓ Divulgare gli eventi tramite i propri canali di informazione;
- ✓ Gestire ed organizzare l'evento proposto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento dello stesso, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale;
- ✓ Gestire eventuali richieste di autorizzazioni e nulla osta del Comune (Suap/Traffico e Mobilità);

Art. 10 - INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Cultura – dott.ssa Elisa Nitti

tel.: 080/3008306

mail: servizioculturabibliotecaeteatro@comune.triggiano.bari.it

Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisa Nitti.

Art. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e della normativa vigente in materia, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'avviso stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante agli interessati.

I dati personali acquisiti attraverso le istanze di partecipazione saranno utilizzati, nel corso dell'attività amministrativa, per effettuare le necessarie comunicazioni agli interessati.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo.

I dati personali potranno essere trasmessi agli altri uffici dell'Ente che, indirettamente, saranno necessari per la concessione del contributo in questione.

I dati non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge.

In relazione al Titolare del trattamento dei dati personali, al Responsabile del trattamento dei dati personali, al Responsabile della protezione dei dati personali si rinvia alla normativa di settore vigente.

Al soggetto richiedente il contributo finanziario, saranno garantiti tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
dott. Domenico Pignataro