



COMUNE DI TRIGGIANO

(Città Metropolitana di Bari)

Settore Polizia Locale - Sicurezza Sociale - Ambiente - Cultura

Servizio Cultura, Biblioteca e Teatro

AVVISO PUBBLICO

PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER DI CO-PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PRESEPE VIVENTE - NATALE 2025

PREMESSA

Ai sensi di quanto previsto:

- dall'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), che promuove forme di co-programmazione e co-progettazione tra Pubbliche Amministrazioni e Enti del Terzo Settore per la definizione e realizzazione di interventi di interesse generale;
- dalle Linee guida approvate con D.M. 31/03/2021, che disciplinano le modalità attuative dei rapporti collaborativi tra enti pubblici e Terzo Settore e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e partecipazione attiva dei soggetti della comunità;
- dalla D.G.C. n. 50 del 23/10/2025;

il Comune di Triggiano intende avviare un percorso di co-progettazione partecipata con le realtà associative locali, per la definizione condivisa di progettazione e realizzazione della manifestazione "Presepe Vivente Natale 2025" quale appuntamento fra i più significativi per la cittadinanza, caratterizzato dalla presenza di cittadini, volontari e visitatori, e incentrato su un momento profondamente identitario e simbolico della comunità.

Art. 1 - OBIETTIVI DELLA CO-PROGETTAZIONE

La co-progettazione avrà l'obiettivo di coinvolgere tutte le realtà del territorio interessate ad elaborare e presentare al Comune una proposta progettuale inerente la realizzazione del Presepe Vivente nel periodo natalizio da realizzarsi in due date fra la settimana di natale 2025 e l'epifania 2026, attenendosi ai seguenti requisiti:

- a) eventi da svolgere nel centro storico del paese
- b) previsione di realizzazione/installazione di addobbi per valorizzare il centro storico e creazione delle location

c) attenzione e target a cui sono destinate le attività: bambini, anziani, persone con fragilità e disabilità, coinvolgimento delle scuole, parrocchie, etc

Il Tavolo di co-progettazione dovrà essere composto da tutte le realtà associative che manifestano interesse, valorizzando le specificità di tutti i partecipanti, promuovendo sinergie, definendo un soggetto Capofila che sarà interfaccia con l'Ente promotore, responsabile economico/finanziario e di rendicontazione tecnica/economica.

Art. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Enti e Associazioni, in forma singola o in partenariato tra loro, ciascuno dei quali sia dotato dei seguenti requisiti, in relazione ai quali dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva:

- per i candidati a soggetto Capofila, che abbiano anche l'iscrizione al RUNTS per l'anno 2025;
- che il rappresentante legale e tutti i componenti che ricoprono cariche associative, poteri di firma e di rappresentanza e/o ruoli di direzione non abbiano riportato condanne penali e non siano soggetti a procedimenti penali che impediscano i rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- che rispettino gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza e assistenza;
- che rispettino gli obblighi assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- che il rappresentante legale e tutti i componenti dell'organizzazione che ricoprono cariche associative, poteri di firma e di rappresentanza e/o ruoli di direzione risultino in regola con l'assolvimento di tutti gli obblighi tributari e patrimoniali nei confronti del Comune;
- che nei confronti del rappresentante legale e di tutti i componenti dell'organizzazione che ricoprono cariche associative, poteri di firma e di rappresentanza e/o ruoli di direzione, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione;
- di rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex L.136/2010

Art. 3 - DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione massima della contribuzione concessa alla proposta selezionata e ammessa, seguendo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso pubblico, ammonterà ad **€ 2.000,00** (duemila/00).

Art. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito del comune di Triggiano: <https://www.comune.triggiano.ba.it>

Al modello di domanda (allegato 1) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- Progetto dettagliato dell'attività da svolgere;
- Programmazione economica e bilancio preventivo dell'iniziativa, documentato dai preventivi di spesa;
- Fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale/presidente dell'Associazione culturale o Ente che presenta l'istanza;
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 2 del presente avviso pubblico.

Il progetto dovrà essere firmato dal rappresentante legale a pena di esclusione.

Le istanze dovranno pervenire o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo o tramite il seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it

Il termine ultimo di presentazione delle istanze è fissato entro le ore 23:59 del 10° giorno dalla pubblicazione del presente avviso pubblico all'Albo pretorio on-line dell'Ente e le stesse dovranno avere come oggetto la seguente dicitura:

"AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER DI CO-PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE

Art. 5 - FASI SUCCESSIVE ALLA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Dopo la scadenza dei termini, seguirà la fase di confronto, che si svolgerà mediante la costituzione di un Tavolo di lavoro congiunto di co-progettazione costituito da tutti le realtà associative che avranno presentato istanza entro i termini prescritti e, per il Comune, l'Assessore alla Cultura, l'Assessore con delega alle Attività Produttive, altri n. 3 componenti della maggioranza designati dal Sindaco; il Tavolo potrà funzionare con la presenza di almeno n. 3 componenti in rappresentanza del Comune.

Il suddetto Tavolo di lavoro rappresenterà il luogo decisionale in cui saranno condivise le scelte progettuali e in cui si procederà alla ripartizione condivisa delle attività da realizzare, secondo le attitudini, competenze ed esperienze specifiche di ciascun partner e sarà concesso un tempo ai partecipanti per produrre i progetti definitivi.

Non è prevista una selezione competitiva, ma un percorso collaborativo, nel rispetto dei principi di trasparenza, rilevanza territoriale, pari opportunità e capacità operativa. Le decisioni maturate nel Tavolo di lavoro saranno verbalizzate e sottoscritte dai componenti del Tavolo di co-progettazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di non procedere con la messa in atto delle proposte progettuali che risultassero operativamente non realizzabili o eccessivamente onerose.

Il presente Avviso non comporta l'impegno immediato di risorse comunali; solo a seguito della conclusione del percorso di co-progettazione e della costituzione degli accordi di partenariato tra i soggetti partecipanti, con l'individuazione di una definitiva Associazione di partenariato con definizione del soggetto Capofila.

L'Amministrazione comunale, con proprio successivo atto, provvederà ad approvare il progetto definitivo, a stanziare i relativi contributi e ad autorizzare la realizzazione delle attività sul territorio.

Art. 6 - RENDICONTAZIONE

A seguito della realizzazione degli eventi, il rendiconto finale dovrà essere prodotto dal soggetto Capofila entro e non oltre 60 giorni dal termine di tutti gli eventi, e sarà costituito da:

- una dettagliata relazione con puntuale descrizione dell'iniziativa realizzata, dalla quale si evincano la coerenza tra giustificativi di spesa presentati e attività svolte, le date di realizzazione, gli eventuali ospiti intervenuti, i dati sull'affluenza (stima se non registrati);
- in merito ai giustificativi di spesa, quietanze liberatorie (fatture o documenti di valore probatorio equivalenti quali ricevute fiscali, scontrini fiscali, parcelle, prestazioni occasionali, buste paga o documentazione contabile conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente) a firma dei fornitori di beni e servizi, rilasciate ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- in merito ai giustificativi delle entrate (eccetto quella derivante dal contributo comunale), fatture o ricevute comprovanti il versamento effettuato;

Ove da rendicontazione successiva delle spese sostenute non si raggiunga l'importo previsto dal presente avviso quale contributo, o le relative spese non siano documentabili e rendicontabili, la concessione del contributo pubblico dovrà essere proporzionalmente ridotta.

Art. 7 - INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Cultura – dott.ssa Elisa Nitti

tel.: 080/3008306

mail: servizioculturabibliotecaeteatro@comune.triggiano.bari.it

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisa Nitti.

Art. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e della normativa vigente in materia, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'avviso stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante agli interessati.

I dati personali acquisiti attraverso le istanze di partecipazione saranno utilizzati, nel corso dell'attività amministrativa, per effettuare le necessarie comunicazioni agli interessati.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo.

I dati personali potranno essere trasmessi agli altri uffici dell'Ente che, indirettamente, saranno necessari per la concessione del contributo in questione.

I dati non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge.

In relazione al Titolare del trattamento dei dati personali, al Responsabile del trattamento dei dati personali, al Responsabile della protezione dei dati personali si rinvia alla normativa di settore vigente.

Al soggetto richiedente il contributo finanziario, saranno garantiti tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
dott. Domenico Pignataro