



COMUNE DI TRIGGIANO

(Città Metropolitana di Bari)

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE / ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO DELLE FORZE DELL'ORDINE PRESENTI SUL TERRITORIO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BARI E STIPULA DI UN PATTO DI COLLABORAZIONE GRATUITA IN ATTIVITA' DI PRESIDIO CIVICO E AUSILIO AL CORPO DELLA POLIZIA LOCALE E CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE.

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di associazioni di volontariato delle Forze dell'Ordine presenti e disponibili sul territorio della Città Metropolitana di Bari per la stipula di un patto di collaborazione con il Comune di Triggiano nell'ambito di servizi di presidio civico e di ausilio al Corpo di Polizia locale.

Il Comune intende avvalersi della possibilità di utilizzare i volontari di un'associazione delle Forze dell'Ordine presenti ed operanti sul territorio della Città Metropolitana di Bari da selezionare *sulla base di una proposta progettuale* riguardante le attività di osservazione e collaborazione nei servizi di pubblico interesse di seguito riportati a titolo indicativo:

- a) servizi di presidio civico nei parchi e nei giardini pubblici, al fine di segnalare alla Polizia Locale atti tesi a danneggiare e/o sporcare le aree o le strutture facenti parte del patrimonio comunale;*
- b) servizi di presidio civico in occasione del mercato giornaliero/settimanale e delle fiere;*
- c) servizi di presidio civico in occasione di cortei, eventi e manifestazioni di carattere culturale, sportivo o ricreativo;*
- d) servizi di presidio civico in prossimità degli istituti scolastici;*

e) servizi rivolti all'utenza debole (consegna di farmaci, pasti, pacchi alimentari);

f) servizi di supporto alle forze di polizia locale nei limiti e forme stabilite dalla legge (osservazione, segnalazione, informazioni viabilità)

g) servizi di compartecipazione con altri organismi nel segnalamento di situazioni pericolose per la sicurezza e l'incolumità dei cittadini.

h) servizi di segnalazione di situazioni meritevoli di attenzione in materia ambientale (es. abbandono di rifiuti).

Il presente Avviso pubblico è adottato in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 33/2025 e della Determinazione dirigenziale n. 1919 del 17/11/2025.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Possono candidarsi al presente avviso le associazioni di volontariato delle Forze dell'Ordine presenti ed operanti sul territorio della Città Metropolitana di Bari;

I soggetti interessati possono manifestare il proprio interesse facendo pervenire apposita **istanza-dichiarazione (Allegato 1)** con i dati identificativi dell'associazione sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica di un documento di Identità valido del sottoscrittore/i, **con allegata breve proposta progettuale.**

L'istanza-dichiarazione dovrà contenere inoltre i seguenti elementi:

a) atto costitutivo/statuto dell'organizzazione e dichiarazione di compatibilità degli stessi con le attività richieste nella presente manifestazione di interesse;

b) l'indicazione della sede dell'associazione che deve essere ubicata nell'ambito territoriale della Città Metropolitana di Bari;

c) dichiarazione che il personale da utilizzare non ha in corso procedimenti penali e non ha subito condanne penali;

d) dichiarazione che il personale che verrà utilizzato è in possesso di idoneità psico-fisica, attitudinale, dotata di cognizione tecnico- pratiche occorrente allo svolgimento delle attività ed ai settori di impiego;

e) godimento dei volontari dei diritti civili e politici;

f) dichiarazione con la quale si indica il numero di volontari messi a disposizione secondo quanto richiesto nella manifestazione di interesse;

g) polizza di assicurazione indicando gli estremi della copertura assicurativa per tutti i volontari da utilizzare contro i rischi di infortunio, malattie e/o incidenti collegati e connessi alle attività di cui alla presente manifestazione di interesse, nonché per la responsabilità verso terzi;

h) dichiarazione con la quale si garantisce la sicurezza dei volontari nell'espletamento dei servizi risultanti dal progetto approvato;

i) sollevare da ogni responsabilità il Comune di Triggiano in caso di infortunio o morte dei propri associati nello svolgimento del servizio e danni a cose o persone nell'ambito delle attività;

j) dichiarazione di accettazione di tutti i punti, gli articoli, gli oneri e le clausole contenute nella presente manifestazione di interesse nessuna esclusa. I suddetti requisiti possono essere comprovati da atti o autocertificati dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato ai sensi del D.P.R. n°445/2000, per i quali ci si riserva ogni controllo di veridicità.

Art. 3 - Adesione, affidamento, durata, sopralluogo obbligatorio e spese

L'Amministrazione Comunale a fronte dei servizi proposti metterà a disposizione a titolo gratuito un locale comunale ubicato in via Don Milani civ. 16 (rif. Catastali: Fg. 9 p.IIIa 3303, sub 5);

L'affidamento del servizio unitamente all'uso del locale comunale avrà la durata di anni 2 dalla data di sottoscrizione del patto di collaborazione;

Le associazioni partecipanti sono obbligate ad effettuare **sopralluogo** presso il suddetto locale da affidare in uso.

Esse, non oltre 10 giorni prima del termine ultimo per la presentazione dell'istanza, a mezzo pec (indirizzate al Dirigente competente, dott. Domenico Pignataro) all'indirizzo poliziamunicipale@pec.comune.triggiano.ba.it, ed in copia conoscenza a m.laricchia@pec.comune.triggiano.ba.it e d.pignataro@pec.comune.triggiano.ba.it devono inoltrare una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome, dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo nonché l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo pec a cui indirizzare le comunicazioni.

Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più associazioni.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione comunale che comunicherà data e ora del sopralluogo con almeno 2 giorni di anticipo.

Dell'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento di avvenuto sopralluogo e ritirare copia da allegare all'istanza di partecipazione.

Le spese delle utenze (pulizia, luce, acqua etc.) rinvenienti dall'utilizzo del suddetto locale comunale saranno a totale carico dell'associazione.

L'affidamento avverrà anche solo se pervenga una sola adesione.

L'adesione presentata si riterrà immediatamente vincolante per l'associazione di volontariato.

Il Comune di Triggiano, invece, potrà decidere o meno a proprio insindacabile giudizio di dare corso alle attività previste nella presente manifestazione di interesse.

Nel caso pervengano più adesioni l'Amministrazione Comunale selezionerà a suo insindacabile e discrezionale giudizio l'Associazione che meglio risponderà alle proprie esigenze sulla base di una breve proposta progettuale da allegarsi all'istanza.

Art. 4: Principi generali di esecuzione del rapporto

Le parti si impegnano a operare secondo uno spirito di leale collaborazione per la realizzazione delle attività concordate da progetto.

Nell'esercizio dei propri compiti i volontari devono tenere un comportamento tale da:

- a) Garantire una presenza costante, caratterizzata da vicinanza e collaborazione verso il cittadino, invitando al rispetto delle norme con calma e cortesia;*
- b) In nessun caso si potrà procedere ad alcuna intimidazione;*
- c) Segnalare prontamente ogni necessità alla Polizia locale o, in generale, qualunque evento all'autorità competente fornire adeguata informazione e invitare al rispetto delle norme;*

d) Adoperarsi per rendere più evidente la segnaletica temporanea eventualmente predisposta sui percorsi, osservare e segnalare alla centrale operativa della Polizia locale o alle Forze dell'Ordine eventuali situazioni che ne rendano necessario l'intervento.

In nessun caso la presente è intendersi come delega ai servizi di polizia stradale.

Art. 5: Impegni dell'Associazione e del Comune

L'Associazione svolge le attività di cui all'oggetto avvalendosi dei propri volontari nel numero pari a quello offerto ed indicato nella dichiarazione di cui al presente avviso.

In particolare:

- L'utilizzo fra i propri aderenti di coloro che siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, nonché delle qualità psico-fisiche e attitudinali per lo svolgimento delle attività di cui alla presente manifestazione di interesse ed il possesso delle necessarie cognizioni tecniche pratiche per lo svolgimento del servizio;
- Assicurare in maniera costante la presenza operativa dei volontari verificando il rispetto delle attività previste;
- Dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni e cessazioni nello svolgimento delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere sulle attività o sulla messa a disposizione dei volontari disponibili;
- Indossare durante l'esercizio delle attività i segnali di riconoscimento costituiti da tesserino di riconoscimento, pettorine, corpetti, ecc;
- Garantire la sicurezza degli aderenti;
- Svolgere le attività di propria competenza con continuità;
- Comunicare al Comando di Polizia Locale la persona incaricata facente parte dell'Associazione di volontariato che ha la direzione e la responsabilità operativa delle attività, qualora diversa dal rappresentante legale;

Il Comune si impegna a:

- promuovere nelle forme più opportune un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dall'associazione nell'ambito della collaborazione con il Comune, più in generale, sui contenuti delle attività svolte;
- fornire alle associazioni tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri settori o servizi;
- a dare tempestiva comunicazione all'Associazione di ogni evento che possa incidere sulle attività.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico ed espletamento di servizio

a) Il servizio di collaborazione si articolerà sulla base di accordi e necessità operative del Comando di Polizia Locale;

b) Alla Polizia locale spetta, compatibilmente alle risorse disponibili, il controllo sull'attività svolta dai volontari, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente avviso;

c) I volontari incaricati sono tenuti a collaborare nell'ambito delle direttive del Corpo con gli appartenenti al medesimo eventualmente presenti sul posto loro assegnato;

d) Il volontario dovrà obbligatoriamente fornire il recapito del telefono cellulare alla Centrale Operativa del Comando per i necessari contatti;

e) Sarà cura dell'Associazione di riferimento fornire a ciascun volontario incaricato, gli elementi di riconoscibilità, costituiti da pettorina con strisce rifrangenti con la denominazione dell'Associazione di riferimento;

f) In caso di indisponibilità del volontario a recarsi in servizio, sarà cura dell'Associazione predisporre la sua sostituzione, dandone comunicazione alla Centrale Operativa del Comando di Polizia locale.

Art. 7 - Stato giuridico dell'incarico

L'attività dei Volontari oggetto del presente avviso, in nessun caso potrà costituire condizione o presupposto per essere sostitutiva di mansioni proprie del personale dipendente del Corpo di Polizia locale, né potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale.

Art. 8 - Assicurazione

L'Associazione:

- solleva il Comune da ogni responsabilità per fatto proprio e dei suoi associati riguardante lo svolgimento delle attività previste;
- garantisce che i volontari inseriti nelle attività e utilizzati saranno coperti da assicurazione contro i rischi di infortunio, malattie e/o incidenti collegati e connessi alle attività di cui alla presente manifestazione di interesse, nonché per la responsabilità verso terzi;
- si impegna inoltre a provvedere per quanto necessario in materia di prevenzione e tutela della salute secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- solleva da ogni responsabilità il Comune di Triggiano in caso di infortunio o morte dei propri associati nello svolgimento del servizio e danni a cose o persone nell'ambito delle attività.

Art. 9 – Modalità e termini di presentazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione all'Ente Comunale, entro e non oltre le ore **12:00** del **trentesimo** (30) giorno dalla pubblicazione dell'Avviso pubblico.

Le candidature devono essere presentate, secondo l'allegato modello, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata inviata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it oggetto: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PATTO DI COLLABORAZIONE IN ATTIVITA' DI PRESIDIO CIVICO E AUSILIO AL CORPO DI POLIZIA LOCALE”**.

Ai fini dell'ammissibilità delle farà fede esclusivamente la certificazione della data e ora di invio risultante nel file daticert.xml della PEC.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse trasmesse oltre i termini sopra indicati o con modalità diverse da quelle previste (es. invio cartaceo o consegna a mano, salvo espressa autorizzazione del Comune).

All'istanza dovranno essere **allegati**:

- a) il presente avviso sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione del medesimo;
- b) atto costitutivo o Statuto o regolamento;
- c) elenco degli iscritti all'Associazione;
- d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità delle copie allegate all'istanza;
- e) copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore;

f) **breve proposta progettuale** sulle attività e modalità di realizzazione (max 10 pagine).

Si procederà all'affidamento anche qualora venga presentata una sola istanza, purché valida.

Ai sensi della d.lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle Associazioni partecipanti saranno trattati dal Comune di Triggiano esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento.

Il titolare del trattamento in questione è il Dirigente del 3° Settore, Dott. Domenico Pignataro, Responsabile del Servizio della Polizia locale di Triggiano.

L'esito definitivo dell'avviso pubblico verrà comunicato alle associazioni partecipanti a mezzo pec.

Art. 10 – Criteri per la selezione/valutazione delle richieste

Le proposte progettuali, alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, saranno sottoposte a valutazione comparativa da parte del Dirigente del 3° Settore il quale, previa verifica della completezza della domanda ai fini dell'ammissibilità, valuterà le proposte progettuali attribuendo un massimo punteggio di 10 punti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- Struttura organizzativa e gestionale del soggetto proponente;
- Qualità, quantità ed innovatività delle attività/servizi programmati nel progetto;
- Personale impiegato (numero di volontari);

Non saranno ammessi i progetti che avranno totalizzato un punteggio inferiore a 06/10.

Art. 11 – Pubblicazione e informazioni

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Triggiano e sull'Albo Pretorio online per 30 giorni (trenta) e di per sé non comporta impegno o vincolo contrattuale per l'ente, il quale è libero di determinarsi se proseguire o meno l'affidamento dell'incarico di che trattasi.

La partecipazione alla presente manifestazione d'interesse **non comporta alcun impegno da parte del Comune.**

Il Responsabile del procedimento, per informazioni ed istanze successive di accesso agli atti è il dott. Mario Laricchia. Contatti: - Pec: m.laricchia@pec.comune.triggiano.ba.it; Tel. 0804628411.

E' possibile contattare il Responsabile del Servizio via mail o telefono:

Email: d.pignataro@pec.comune.triggiano.ba.it
Tel: 0804628400.

Il Dirigente/Responsabile del Servizio
Dott. Domenico Pignataro

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs. n. 39/1993*