



## COMUNE DI TRIGGIANO

(Città Metropolitana di Bari)

**Settore Polizia Locale - Ambiente - Servizi Sociali - Cultura**

*Servizio Cultura, Biblioteca e Teatro*

# AVVISO PUBBLICO

## PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELLA BIENNALE ROCCO DICILLO

### **PREMESSA**

L'Amministrazione comunale ha interesse, nell'ambito della realizzazione delle proprie linee programmatiche di mandato 2025/2030, a promuovere e valorizzare il patrimonio artistico/culturale, in tutti i suoi aspetti. Nello specifico ha interesse a promuovere e reintrodurre la **Biennale "Rocco Dicillo"**, quale presidio permanente di legalità, di cultura e bellezza a servizio dell'educazione civica e sociale, a partire dalla scuola e dai giovani;

### **Art. 1 - OBIETTIVI**

Con il presente avviso pubblico il Comune di Triggiano intende acquisire manifestazioni di interesse, secondo criteri improntati alla trasparenza, alla valorizzazione ed allo stimolo delle capacità di cooperazione tra associazioni, scuole, giovani e altre risorse presenti sul territorio, nonché finalizzate alla realizzazione di una progettualità con caratteristiche attinenti la cultura della legalità, in particolare con riferimento al ricordo del concittadino Rocco Dicillo, e che sia mirata a promuovere una rassegna di iniziative a carattere culturale, artistico, fotografico, cinematografico, comprendendo incontri e dibattiti, da realizzare nell'arco di un mese.

### **Art. 2 - SOGGETTI INTERESSATI**

Sono ammissibili i progetti presentati da associazioni ed altre tipologie di enti presenti sul territorio.

### **Art. 3 - INIZIATIVE AMMISSIBILI**

I progetti dovranno comprendere l'ideazione, l'organizzazione e la realizzazione di una rassegna di iniziative artistico-culturale (fotografico, cinematografico, incontri, dibattiti, ecc.) coinvolgendo le associazioni, scuole, giovani e altre risorse presenti sul territorio.

La rassegna di iniziative, oggetto del presente avviso pubblico, dovranno realizzarsi nell'arco di un mese.

### **Art. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito del comune di Triggiano: <https://www.comune.triggiano.ba.it>

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico all'albo pretorio dell'Ente tramite il seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it) e dovranno avere come oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELLA BIENNALE ROCCO DICILLO".

Al modello di domanda (allegato 1) dovranno essere allegati i seguente documenti:

- Progetto dettagliato delle attività da svolgere;
- Programmazione economica e bilancio preventivo dell'iniziativa, documentato dai preventivi di spesa;
- Fotocopia del documento d'identità di chi presenta l'istanza;

Il progetto dovrà essere firmato dal rappresentante legale a pena di esclusione.

#### **Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei progetti presentati e l'ammissibilità al finanziamento verrà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

- Contenuto e qualità degli eventi proposti..... MAX 30 PUNTI;
- Capacità di auto-finanziamento degli eventi proposti a contribuzione..... MAX 20 PUNTI;  
secondo quanto di seguito indicato:
  - punti 20 per richieste di contribuzione pari al 10% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
  - punti 18 per richieste di contribuzione pari al 20% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
  - punti 16 per richieste di contribuzione pari al 30% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
  - punti 14 per richieste di contribuzione pari al 40% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
  - punti 12 per richieste di contribuzione pari al 50% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
  - punti 10 per richieste di contribuzione pari al 60% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
  - punti 8 per richieste di contribuzione pari al 70% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
  - punti 6 per richieste di contribuzione pari all' 80% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
  - punti 4 per richieste di contribuzione pari al 90% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
  - punti 2 per richieste di contribuzione pari al 100% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione;
- Capacità di realizzazione e promozione di eventi di natura artistica, culturale, fotografica, cinematografica, compreso momenti di incontri e dibattiti, che consentano la valorizzazione della cultura della legalità nel territorio del Comune di Triggiano con particolare coinvolgimento dei giovani..... MAX 10 PUNTI;
- Capacità di aggregazione e coinvolgimento tra associazioni, scuole, e altre risorse presenti sul territorio..... MAX 40 PUNTI;

Per un totale massimo complessivo di 100 PUNTI.

La valutazione sarà espletata da apposita Commissione all'uopo nominata.

È fatta salva la facoltà per l'amministrazione di verificare quanto dichiarato dai proponenti e di procedere come per legge per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Triggiano, in una alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, nonché all'Albo pretorio online e il soggetto vincitore riceverà formale comunicazione.

#### **Art. 6 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

La dotazione massima della contribuzione concessa alle singole proposte selezionate e ammesse in graduatoria, seguendo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso pubblico, ammonterà ad € 9.500,00 (novemilacinquecento/00). La contribuzione del Comune di Triggiano agli eventi proposti, in ogni caso, sarà vincolata alle effettive disponibilità di bilancio.

#### **Art. 7 MODALITA' DI ESERCIZIO DELLE INIZIATIVE CULTURALI**

Le date delle iniziative proposte dovranno essere indicate nel progetto, nonché successivamente definite con l'Amministrazione comunale.

Il soggetto proponente deve realizzare l'iniziativa in coerenza con le indicazioni fornite nell'istanza. In caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, il Dirigente del Settore dispone la revoca del contributo.

L'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa avvengono sotto la gestione diretta e la piena responsabilità del proponente e i relativi costi saranno a totale carico dello stesso, il quale avrà l'obbligo di rispettare la normativa in materia di sicurezza, (collaudo e perfetto montaggio del palco, certificazione di conformità degli impianti elettrici, richiesta di eventuale costituzione della commissione di pubblico spettacolo, almeno 15 giorni prima dell'evento definito, ecc...) esonerando il Comune di Triggiano da ogni responsabilità.

Autorizzazioni, piano della sicurezza ed evacuazione, palco, sedie, service, gruppo elettrogeno, SIAE ed ogni altra spesa necessaria, sono a totale carico del proponente.

#### **Art. 8 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La liquidazione del contributo concesso – effettuata con determina dirigenziale - è subordinata, previo accertamento da parte del Servizio competente, alla presentazione di dettagliato rendiconto delle spese sostenute corredate da giustificativi di spesa fiscalmente validi di importo almeno pari al contributo in via di erogazione e di una relazione tecnica sui risultati conseguiti.

Sarà possibile richiedere una anticipazione in misura non superiore al 20% del contributo concesso nella prima fase di attuazione del progetto. La somma percepita a titolo di acconto, nel caso in cui il progetto non venisse realizzato, deve essere restituita.

La rendicontazione finale a saldo, delle spese sostenute e attinenti unicamente allo svolgimento dell'evento, deve essere presentata entro 2 mesi dalla conclusione delle attività.

Il saldo del contributo sarà erogato dopo la regolare esecuzione di tutti gli eventi previsti nel progetto, presentando formale richiesta di liquidazione e allegando il rendiconto, la documentazione fiscale comprovante le spese sostenute nonché la relazione conclusiva del progetto.

L'evento deve essere gratuito ed aperto al pubblico.

Le eventuali sponsorizzazioni, tramite finanziamento da parte di operatori, dovranno essere dichiarate mediante apposita attestazione e tracciate con bonifici.

#### **Art. 9 - IMPEGNI DELLE PARTI**

- Il Comune di Triggiano garantisce:
  - a) Un contributo massimo erogabile fino a € 9.500,00 (novemilacinquecento/00) dietro presentazione di una rendicontazione delle spese fiscalmente valida, come stabilito dal Regolamento comunale, approvato con Delibera di C.C. n. 21/2005.;
- L'organizzatore si impegna a:
  - a) Divulgare gli eventi tramite i propri canali di informazione
  - b) Gestire ed organizzare gli eventi presentati, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (autorizzazioni, oneri SIAE, oneri allestimento, impianto audio-luci, palco, utenze,

- servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ed ogni altra spesa necessaria per la realizzazione dell'evento);
- c) Gestire eventuali richieste di autorizzazioni e nulla osta del Comune (Suap/Traffico e Mobilità);
  - d) Predisporre tutta la documentazione tecnica, l'acquisizione e/o il possesso delle certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza e di pubblici spettacoli;
  - e) Pulire gli spazi assegnati e concessi, direttamente interessati agli spettacoli/eventi e la rimozione, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto proprio installato per l'occasione;
  - f) Osservare le norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora, come da normativa vigente;
  - g) Rispettare le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni del lavoro.

#### **Art. 10 - INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Cultura – dott.ssa Elisa Nitti

tel: 080/3008306

mail: servizioculturabibliotecaeteatro@comune.triggiano.bari.it

#### **Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisa Nitti.

#### **Art. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e della normativa vigente in materia, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'avviso stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante agli interessati.

I dati personali acquisiti attraverso le istanze di partecipazione saranno utilizzati, nel corso dell'attività amministrativa, per effettuare le necessarie comunicazioni agli interessati.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo.

I dati personali potranno essere trasmessi agli altri uffici dell'Ente che, indirettamente, saranno necessari per la concessione del contributo in questione.

I dati non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge.

In relazione al Titolare del trattamento dei dati personali, al Responsabile del trattamento dei dati personali, al Responsabile della protezione dei dati personali si rinvia alla normativa di settore vigente.

Al soggetto richiedente il contributo finanziario, saranno garantiti tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Dirigente  
dott. Domenico Pignataro