



**Comune di Triggiano**  
**Città Metropolitana di Bari**

**DETERMINAZIONE N. 209 DEL  
30/01/2026**

Settore Polizia Locale - Ambiente - Sicurezza  
Sociale - Cultura

Ufficio Cultura Biblioteca Teatro

**OGGETTO:** Approvazione avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'elaborazione e/o la co- progettazione di progetti, iniziative, attività culturali-ricreative e di spettacolo da proporre nell'ambito delle manifestazioni di Carnevale 2026.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE - AMBIENTE - SICUREZZA SOCIALE - CULTURA**

**(provvedimento n° 112 del 30/01/2026)**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE III**

**Visti:**

- ☐ l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'attribuzione delle funzioni e i poteri di gestione di cui all'art. 107 c. 2 e 3, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- ☐ il Decreto del Sindaco n. 50 del 24/12/2025, con cui il sottoscritto Dirigente è stato nominato Responsabile del Settore III Polizia Locale - Ambiente - Servizi Sociali e Cultura;
- ☐ il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ☐ la Legge n. 217/2010, di modifica e integrazione alla Legge n. 136/2010;
- ☐ l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ il D.Lgs. n. 36/2023;

**Vista** la dotazione organica del Comune di TRIGGIANO, rideterminata con DGC n. 76 del 05/12/2024;

**Visti:**

- ☐ il Macromodello del Comune di TRIGGIANO, nell'ambito del quale la struttura dell'Ente è ripartita in n. 3 Settori funzionali quali unità organizzative di massimo livello;
- ☐ il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028, approvata con deliberazione di C.C. n. 28 del 18 dicembre 2025;
- ☐ il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 18 dicembre 2025, così come rettificato con D.C.C. n. 32 del 30 dicembre 2025;
- ☐ il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000), approvati con D.G.C. n. 2 del 07/01/2026;

**Ravvisata** la competenza della scrivente Responsabile;

**Premesso** che tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale vi è quello di sostenere lo

sviluppo turistico, nella speranza che esso possa diventare uno strumento di riattivazione del sistema economico, attraverso finalità strategiche come la promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività culturali e sociali, eventi celebrativi, nonché la valorizzazione del territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale nonché turistico/enogastronomico;

**Dato atto** che si rende necessario coinvolgere la comunità cittadina nella programmazione e organizzazione delle manifestazioni da organizzare per il Carnevale 2026, al fine di favorire il coinvolgimento delle comunità locali nell'elaborazione di progetti, iniziative, attività culturali-ricreative e di spettacolo che siano di pubblico interesse e che possano contribuire a incentivare occasioni di incontro e di crescita, con metodologie inclusive e aggregative per la comunità residente;

**Atteso** che, alla luce delle predette considerazioni, con Deliberazione di Giunta n. 14 del 30/01/2026, l'Amministrazione Comunale ha inteso verificare la possibilità di acquisire manifestazioni di interesse da parte di tutti i soggetti (pubblici e privati) finalizzate alla elaborazione e/o la co-progettazione di progetti, iniziative, attività culturali-ricreative e di spettacolo da inserire nel cartellone delle manifestazioni in programma per il Carnevale 2026;

**Dato atto** che l'Avviso Pubblico è rivolto a soggetti pubblici o privati quali enti e istituti pubblici, associazioni, fondazioni, enti del Terzo settore senza scopo di lucro, imprese sociali e di "comunità" non profit, società civile organizzata, biblioteche, parrocchie;

**Ritenuto** pertanto di approvare l'avviso pubblico in oggetto descritto;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

*Tutto ciò premesso e richiamato, alla luce delle motivazioni suesposte,*

## **D E T E R M I N A**

1. **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di approvare** l'avviso pubblico, finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di tutti i soggetti (pubblici e privati) finalizzate alla elaborazione e/o la co-progettazione di progetti, iniziative, attività culturali-ricreative e di spettacolo da inserire nel cartellone delle manifestazioni in programma per il Carnevale 2026, nonché il relativo modulo di adesione denominato ALLEGATO 1, i quali formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **Di dare atto** che le istanze, predisposte secondo le modalità previste dall'Avviso e attraverso la compilazione del modulo di adesione denominato ALLEGATO 1, devono essere presentate in carta libera presso l'ufficio protocollo del Comune di TRIGGIANO, ovvero all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it;
4. **Di dare atto** che le istanze dovranno pervenire entro il giorno 04/02/2026
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;
6. **Di dare atto** che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisa Nitti, assegnato al Settore III - "Servizio Cultura, Biblioteca e Teatro";
7. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento ha attestato l'avvenuta verifica

dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012, dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, e di cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

8. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente;
9. **Di Dare Atto** che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non necessita dell'espressione del parere di regolarità contabile e dell'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario e diviene esecutivo con la sottoscrizione da parte del sottoscritto Dirigente;
10. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune di TRIGGIANO, nonché in Amministrazione Trasparente.

La presente determinazione viene inserita nella raccolta generale delle determinazioni.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Domenico Pignataro / Arubapec S.p.a.  
(Firma apposta digitalmente)

La determina su esposta è stata pubblicata in data 30/01/2026 presso l'Albo Pretorio Informatico Comunale per la durata stabilita dai termini di legge.