



# COMUNE DI TRIGGIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SETTORE AFFARI GENERALI FINANZIARI  
SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

Prot. N. 2257

Data, 22/01/2026

- Al Servizio Servizi Demografici ed Elettorale

*e, per conoscenza:*

- All'Ill.mo Sig. Sindaco

- Al Segretario Generale

S E D E

**OGGETTO: Disposizione di Servizio per nuova articolazione orario di apertura al pubblico.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Effettuata** una ricognizione generale dell'accesso dell'utenza agli uffici comunali;

**Valutata** l'opportunità di dover aumentare le fasce di accesso agli uffici dei Servizi Demografici ed Elettorale, finalizzata in particolare al rilascio/rinnovo della nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE), onde assicurare una migliore funzionalità all'Ente e garantire nel contempo una efficiente risposta alle necessità dei cittadini, nel rispetto dei carichi di lavoro e degli adempimenti facenti capo agli uffici stessi.

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267 del 2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi".

**Ritenuto**, pertanto, opportuno modificare l'orario di apertura al pubblico del predetto Servizio,

DISPONE

che, a far data dal **giorno 26/01/2026**, e fino a nuova disposizione, l'orario di apertura al pubblico degli uffici relativi ai Servizi Demografici ed Elettorale sia modificato e adeguato secondo la seguente articolazione:

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
<i>Mattina</i>	Ore 8,30/11,30	Ore 8,30/10,30 <i>(solo carte d'identità)</i>	Ore 8,30/11,30	Ore 8,30/10,30 <i>(solo carte d'identità)</i>	Ore 8,30/11,30
<i>Pomeriggio</i>	//	Ore 15,15/17,15	//	Ore 15,15/17,15	//

Si dispone, altresì, la massima diffusione del presente provvedimento tramite:

- invio della presente disposizione ai relativi Responsabile E.Q. e Responsabile del Servizio, che dovranno, a loro volta, impartire al personale assegnato alla propria struttura ogni necessaria direttiva preordinata a garantire la rigorosa osservanza di quanto in esso definito;
- affissione presso l'ingresso della sede municipale, gli uffici interessati, le bacheche ed i pannelli informativi;
- pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Ente.

**Il Dirigente del Settore**  
(Dott. Luigi Panunzio)