



Comune di Adelfia Comune di Capurso Comune di Triggiano Comune di Cellamare Comune di Valenzano  
Comune Capofila

---

**Ufficio di Piano  
A M B I T O   T E R R I T O R I A L E   N . 5**

## **ALLEGATO B – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI**

**All’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Triggiano, Ente capofila dell’Ambito Territoriale Sociale n.5, con sede legale in Triggiano.

Contatti:

- **Telefono:** 080/4628417
- **PEC:** [segreteria@pec.ambitosociale5.it](mailto:segreteria@pec.ambitosociale5.it)

### **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile tramite il Titolare del trattamento ai recapiti sopra indicati.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali, comprese le categorie particolari di dati di cui all’art. 9 del Regolamento UE 2016/679, sono trattati esclusivamente per finalità connesse all’istruttoria e alla gestione del procedimento amministrativo relativo all’accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), nonché per l’adempimento di obblighi di legge e per l’esercizio di compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri.

La base giuridica del trattamento è individuata:

- nell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Regolamento UE 2016/679;
- nell’art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 2016/679;
- nella normativa nazionale e regionale di settore.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato con modalità manuali e/o informatizzate, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza.

I dati personali:

- sono trattati da personale dell'Ente appositamente autorizzato;
- possono essere trattati da soggetti esterni formalmente designati quali Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali;
- possono essere comunicati a soggetti pubblici esclusivamente per obblighi di legge o per finalità connesse allo svolgimento di compiti di interesse pubblico.

I dati non sono soggetti a diffusione e non sono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento amministrativo e, successivamente, nel rispetto degli obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

## Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è **obbligatorio** ai fini dell'istruttoria della domanda. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare seguito al procedimento.

## Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679, i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti, ed in particolare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, limitazione del trattamento, opposizione e, nei casi previsti, cancellazione dei dati.

Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati ai contatti sopra indicati.

È inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

## Processi decisionali automatizzati

Il Titolare del trattamento non adotta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento UE 2016/679.

---

## DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA PRIVACY

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**residente a** \_\_\_\_\_ 0 in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_

in qualità di interessato  
 in qualità di esercente la responsabilità genitoriale / tutore / amministratore di sostegno  
 in qualità di parente/affine (specificare \_\_\_\_\_)

(per conto del sig./ra \_\_\_\_\_)

**DICHIARA**

- di aver preso visione dell’informatica resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018;
- di essere consapevole che il trattamento dei dati personali avviene esclusivamente per finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per l’accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD).

Luogo e data

Firma