



COMUNE DI TRIGGIANO

Città Metropolitana di Bari

Settore III – Servizio Cultura, Biblioteca e Teatro

AVVISO PUBBLICO

finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'elaborazione in co-progettazione di dossier tecnici, storico-culturali funzionali alla candidatura dei Riti della Settimana Santa Triggianese e dell'Artigianato tradizionale - Pane di Triggiano all'Inventario Regionale del Patrimonio Culturale Immateriale della Puglia e alla candidatura del comune di Triggiano per l'inserimento nell' Elenco Regionale dei Comuni ad economia prevalentemente turistica e Città d'Arte.

1. Premessa.

Il Comune di Triggiano intende verificare la possibilità di acquisire manifestazioni di interesse da parte di tutti i soggetti (pubblici e privati) finalizzate alla elaborazione in co-progettazione di dossier tecnici, storico-culturali funzionali alla candidatura dei Riti della Settimana Santa Triggianese e Artigianato tradizionale - Pane di Triggiano all' Inventario Regionale del Patrimonio Culturale Immateriale della Puglia e alla presentazione dell'istanza di inserimento del comune nell' Elenco Regionale dei Comuni ad economia prevalentemente turistica e Città d'Arte.

2. Finalità.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte di soggetti pubblici e privati per le seguenti due attività:

- redazione della documentazione tecnica e raccolta di documentazione cartacea, fotografica, sonora, audiovisiva a supporto della descrizione e della verifica di storicità del bene candidato **“Rito della Settimana Santa Triggianese”** e del bene candidato **Artigianato tradizionale - Pane di Triggiano** per il popolamento dell'Inventario del Patrimonio Culturale Immateriale della Puglia, come da Linee Guida approvate con DGR n. 510 del 16/04/2025 e degli indirizzi operativi di cui all'A.D. n. 058/DIR/2026/00016 del 30/01/2026;
- redazione della documentazione tecnica e raccolta di documentazione cartacea, fotografica, sonora, audiovisiva a supporto della Istanza di iscrizione nell'elenco regionale dei Comuni ad economia prevalentemente turistica e **“Triggiano Città d'arte”**, come da Linee Guida approvate con DGR n. 1017 del 19 maggio 2015, e successivamente modificate con DGR n. 707 del 3 maggio 2021.

3. Destinatari.

Le proposte di partecipazione devono essere presentate da soggetti pubblici o privati quali: Ente Locale, Ente Ecclesiastico, Fondazione culturale, Ente del Terzo Settore (Associazione di Promozione Sociale, Associazione di Volontariato, Imprese sociali, Fondazioni), Enti Morali, Associazioni e altre Organizzazioni culturali, Università, o qualsiasi altra forma di Istituzione culturale;

4. Modalità e termini per la presentazione della manifestazione di interesse.

I soggetti interessati devono inoltrare domanda di partecipazione riportante la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse Patrimonio Culturale Immateriale e Città d'Arte”*.

Alla domanda dovrà essere allegata una sintetica scheda descrittiva dell'ente/associazione, con dichiarazione di finalità da statuto di valorizzazione del patrimonio storico-artistico-culturale, organizzazione di eventi culturali e performativi, promozione turistica e innovazione sociale, nonché curriculum dell'Ente e dei professionisti coinvolti.

La predetta documentazione, in formato digitale, deve essere inviata entro il giorno 20/03/2026, al seguente indirizzo pec del Comune di Triggiano: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it

Gli interessati hanno la facoltà di consegnare a mano il plico, entro lo stesso termine innanzi specificato, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Triggiano, ubicato nella sede municipale in Piazza Vittorio Veneto n. 46 - 70019 Triggiano (BA).

Nella domanda dovrà essere dichiarato l'ambito di partecipazione a cui l'ente/associazione è interessato (più opzioni possibili), ovvero:

- redazione della documentazione tecnica e raccolta di documentazione cartacea, fotografica, sonora, audiovisiva a supporto della descrizione e della verifica di storicità del bene candidato **“Rito della Settimana Santa Triggianese”**;
- redazione della documentazione tecnica e raccolta di documentazione cartacea, fotografica, sonora, audiovisiva a supporto della descrizione e della verifica di storicità del bene candidato **Artigianato tradizionale - Pane di Triggiano**;
- redazione della documentazione tecnica e raccolta di documentazione cartacea, fotografica, sonora, audiovisiva a supporto della Istanza di iscrizione nell'elenco regionale dei Comuni ad economia prevalentemente turistica e **“Triggiano Città d'arte”**;

5. Valutazione delle domande e clausole finali.

Saranno valutate e prese in considerazione soltanto le proposte di co- progettazione rispondenti agli obiettivi del presente Avviso e dell'Amministrazione Comunale.

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

6. Modalità di partecipazione e Governance

Il percorso di co-progettazione sarà coordinato da un Tavolo Tecnico Istituzionale, presieduto dal Dirigente del Settore Cultura, coadiuvato dal Coordinatore Politico, dal Coordinatore tecnico e dall'Ente Capofila.

I partecipanti costituiranno Raggruppamento Temporaneo (ATS/Partenariato), per cui dovrà essere individuato un soggetto “Capofila” al quale sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza. Il soggetto “Capofila” funge da referente unico nei rapporti con l'Amministrazione Comunale per il coordinamento dei lavori della co-progettazione.

Nella prima riunione di coordinamento di co-progettazione saranno definite le seguenti figure:

- il Comune di Triggiano nomina come Coordinatore Politico l'Assessore alla Cultura, con la finalità di garantire che le attività siano coerenti con le linee programmatiche del mandato e gestire i rapporti con gli altri Comuni o con la Regione;
- il Comune di Triggiano nomina come coordinatore Tecnico il RUP, quale figura che valida formalmente i contenuti prodotti dagli enti, verifica il rispetto del bando regionale e firma gli atti amministrativi;
- l'Assemblea dei partecipanti nomina il soggetto Capofila attraverso votazione a maggioranza semplice, il verbale di votazione e la conseguente designazione dovranno essere trasmessi al Coordinatore Istituzionale del Comune per la ratifica formale.

7. Responsabile unico del procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elisa Nitti responsabile dell'Ufficio Cultura, Biblioteca e Teatro del Comune di TRIGGIANO.

8. Trattamento dei dati personali.

Con l'invio della manifestazione d'interesse l'istante dichiara, ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R., di essere informato che:

- le finalità e le modalità del trattamento dei dati conferiti riguardano esclusivamente lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale;
- i dati potranno essere comunicati e/o diffusi unicamente ai fini delle comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, al fine della verifica della veridicità di quanto dichiarato;
- in relazione al trattamento, il concorrente potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dal Capo III - Diritti dell'interessato (artt. 12-23) del G.D.P.R.;
- il titolare del trattamento dei dati conferiti è Comune di Triggiano, Piazza Vittorio Veneto, 46 - 70019 Triggiano (BA);

- il Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (R.P.D./D.P.O.) è il dott. Pignataro Domenico.

9. Ulteriori informazioni.

Il Comune di Triggiano si riserva la facoltà di sospendere, annullare o revocare il presente avviso e di non dar seguito ad alcun atto successivo, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò faccia insorgere alcuna aspettativa e/o pretesa per i soggetti pubblici o privati che abbiano manifestato il proprio interesse alla partecipazione.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati sarà effettuato in conformità con le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 101/2018, attuativo del G.D.P.R., per finalità connesse esclusivamente all'organizzazione degli eventi in oggetto.

Allegati:

* Allegato 1 – Modello istanza.

TRIGGIANO, 04 Marzo 2026

Il Dirigente del Settore III
Domenico PIGNATARO