



# **COMUNE DI TRIGGIANO**

(Città Metropolitana di Bari)

**Settore III - Polizia Locale, Ambiente, Servizi Sociali e Cultura**

*Servizio Cultura, Biblioteca e Teatro*

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE A PROGRAMMARE UNA RASSEGNA DI INIZIATIVE, A CONTENUTO RELIGIOSO, DA REALIZZARSI NELL'ANNO 2026**

#### **PREMESSA**

L'Amministrazione comunale ha interesse, nell'ambito della realizzazione delle proprie linee programmatiche di mandato 2025/2030, a promuovere e valorizzare il patrimonio artistico, culturale e religioso in tutti i suoi aspetti.

Nello specifico ha interesse a promuovere iniziative promosse dalle parrocchie, confraternite, associazioni, comitati feste da realizzare nell'anno 2026.

#### **Art. 1 - OBIETTIVI**

Con il presente avviso pubblico il Comune di Triggiano intende acquisire manifestazioni di interesse volte alla realizzazione di festeggiamenti religiosi, rivolti alla comunità triggianese, da tenersi nell'anno 2026.

#### **Art. 2 - SOGGETTI INTERESSATI**

Sono ammissibili i progetti presentati dalle parrocchie, confraternite, associazioni, enti e/o organismi operanti in campo religioso.

Sono, altresì, ammissibili le istanze di partecipazione presentate da raggruppamenti di associazioni/enti coordinate da una di esse, c.d. "Capofila", che deve rispondere ai criteri definiti dal presente avviso pubblico.

#### **Art. 3 - INIZIATIVE AMMISSIBILI**

I progetti dovranno comprendere l'organizzazione e la realizzazione di una rassegna di eventi a contenuto religioso.

Sarà data preminenza a proposte di carattere non occasionale bensì di maggiore ricorrenza nel contesto delle tradizioni religiosi locali.

Le iniziative, altresì, dovranno essere realizzate nel territorio di Triggiano.

Il progetto dovrà analiticamente descrivere tutte le iniziative, specificandone la tipologia, il luogo e la data presunta.

Ogni variazione deve essere concordata con l'Amministrazione comunale.

#### **Art. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito del comune di Triggiano: <https://www.comune.triggiano.ba.it>

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico all'albo pretorio dell'Ente o tramite invio al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it) o tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente ubicato in piazza Vittorio Veneto civ. 46 e dovranno avere come oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE A PROGRAMMARE EVENTI RELIGIOSI NELL'ANNO 2026".

Al modello di domanda (allegato 1) dovranno essere allegati i seguente documenti:

- Copia dello statuto e dell'atto costitutivo (eventuale);
- Progetto dettagliato delle attività da svolgere;
- Programmazione economica e bilancio preventivo dell'iniziativa, documentato dai preventivi di spesa;
- Descrizione delle eventuali esperienze pregresse;
- Fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale/presidente dell'Associazione religiosa o Ente che presenta l'istanza;

Il progetto dovrà essere firmato dal rappresentante legale a pena di esclusione.

#### **Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei progetti presentati e l'ammissibilità al finanziamento verrà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

- Contenuto e qualità degli eventi proposti.....MAX 30 PUNTI;
- Capacità di auto-finanziamento degli eventi proposti.....MAX 20 PUNTI;  
(il punteggio sarà assegnato secondo quanto di seguito indicato)
  - a) punti 20 - per chi partecipa alle spese da sostenere con risorse proprie al 100%
  - b) punti 18 - per chi partecipa alle spese da sostenere con risorse proprie al 90%
  - c) punti 16 - per chi partecipa alle spese da sostenere con risorse proprie al 80%
  - d) punti 14 - per chi partecipa alle spese da sostenere con risorse proprie al 70%
  - e) punti 12 - per chi partecipa alle spese da sostenere con risorse proprie al 60%
  - f) punti 10 - per chi partecipa alle spese da sostenere con risorse proprie al 50%
  - g) punti 8 - per chi partecipa alle spese da sostenere con risorse proprie al 40%
  - h) punti 6 - per chi partecipa alle spese da sostenere con risorse proprie al 30%
  - i) punti 4 - per chi partecipa alle spese da sostenere con risorse proprie al 20%
  - j) punti 2 - per chi partecipa alle spese da sostenere con risorse proprie al 10%
- Presenza di spettacoli musicali, culturali, teatrali ecc. che consentano la valorizzazione del centro storico e delle periferie del Comune di Triggiano .....MAX 10 PUNTI;
- Capacità di aggregazione e coinvolgimento tra associazioni, parrocchie, comitati feste e altre risorse presenti sul territorio .....MAX 40 PUNTI;

Per un totale massimo complessivo di 100 PUNTI.

La valutazione sarà espletata da apposita Commissione all'uopo nominata.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Triggiano, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché all'Albo pretorio online e il soggetto vincitore riceverà formale comunicazione.

#### **Art. 6 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

La dotazione massima della contribuzione concessa alle singole proposte selezionate e ammesse in graduatoria, seguendo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso pubblico, ammonterà ad € 35.000,00 (trentacinquemila/00).

La contribuzione del Comune di Triggiano agli eventi proposti, in ogni caso, sarà vincolata alle effettive disponibilità di bilancio.

## **Art. 7 MODALITA' DI ESERCIZIO DELLE INIZIATIVE**

Le date delle iniziative proposte dovranno essere indicate nel progetto, nonché successivamente definite con l'Amministrazione comunale.

Il soggetto proponente deve realizzare l'iniziativa in coerenza con le indicazioni fornite nell'istanza. In caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, il Dirigente del Settore dispone la revoca del contributo.

L'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa avvengono sotto la gestione diretta e la piena responsabilità del proponente e i relativi costi saranno a totale carico dello stesso, il quale avrà l'obbligo di rispettare la normativa in materia di sicurezza, (collaudo e perfetto montaggio del palco, certificazione di conformità degli impianti elettrici, richiesta di eventuale costituzione della commissione di pubblico spettacolo, almeno 15 giorni prima dell'evento definito, ecc...) esonerando il Comune di Triggiano da ogni responsabilità.

Le autorizzazioni necessarie, il piano della sicurezza ed evacuazione, il service, il gruppo elettrogeno, la SIAE ed ogni altra spesa necessaria, sono a totale carico del proponente.

## **Art. 8 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La liquidazione del contributo concesso – effettuata con determina dirigenziale - è subordinata, previo accertamento da parte del Servizio competente, alla presentazione di dettagliato rendiconto delle spese sostenute corredate da giustificativi di spesa fiscalmente validi di importo almeno pari al contributo in via di erogazione e di una relazione tecnica sui risultati conseguiti.

Sarà possibile richiedere una anticipazione in misura non superiore al 20% del contributo concesso nella prima fase di attuazione del progetto. La somma percepita a titolo di acconto, nel caso in cui il progetto non venisse realizzato, deve essere restituita.

La rendicontazione finale a saldo, delle spese sostenute e attinenti unicamente lo svolgimento dell'evento religioso, deve essere presentata entro 2 mesi dalla conclusione delle attività.

Il saldo del contributo sarà erogato dopo la regolare esecuzione di tutti gli eventi previsti nel progetto, presentando formale richiesta di liquidazione e allegando il rendiconto, la documentazione fiscale comprovante le spese sostenute nonché la relazione conclusiva del progetto.

Gli eventi devono essere gratuiti ed aperti al pubblico.

Le eventuali sponsorizzazioni, tramite finanziamento da parte di operatori, dovranno essere dichiarate mediante apposita attestazione e tracciate con bonifici.

## **Art. 9 - IMPEGNI DELLE PARTI**

- Il Comune di Triggiano garantisce:
  - a) Un contributo massimo erogabile di € 35.000,00 (trentacinquemila/00) per finanziare tutti i progetti selezionati ed ammessi in graduatoria, previa esibizione di una rendicontazione, fiscalmente valida, delle spese sostenute così come previsto dal Regolamento comunale, approvato con Delibera n. 64/C del 16 maggio 2025.
- L'organizzatore si impegna a:
  - a) Divulgare gli eventi tramite i propri canali di informazione;
  - b) Gestire ed organizzare l'evento, incluse tutte le voci di spesa necessarie per la realizzazione dello stesso, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale;
  - c) Gestire eventuali richieste di autorizzazioni e nulla osta del Comune (Suap/Traffico e Mobilità);

## **Art. 10 - INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Cultura – dott.ssa Elisa Nitti

tel: 080/3008306

mail: [servizioculturabibliotecaeteatro@comune.triggiano.bari.it](mailto:servizioculturabibliotecaeteatro@comune.triggiano.bari.it)

## **Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisa Nitti.

## **Art. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e della normativa vigente in materia, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'avviso stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante agli interessati.

I dati personali acquisiti attraverso le istanze di partecipazione saranno utilizzati, nel corso dell'attività amministrativa, per effettuare le necessarie comunicazioni agli interessati.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo.

I dati personali potranno essere trasmessi agli altri uffici dell'Ente che, indirettamente, saranno necessari per la concessione del contributo in questione.

I dati non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge.

In relazione al Titolare del trattamento dei dati personali, al Responsabile del trattamento dei dati personali, al Responsabile della protezione dei dati personali si rinvia alla normativa di settore vigente.

Al soggetto richiedente il contributo finanziario, saranno garantiti tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Dirigente  
dott. Domenico Pignataro