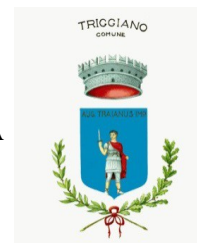




COMUNE DI TRIGGIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI
SETTORE POLIZIA LOCALE - AMBIENTE - SICUREZZA
Servizio Polizia Locale

Piazza V.Veneto,46 -70019 Triggiano (Ba)
Tel: 0804628400 Pec: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ GRATUITA DI MANTENIMENTO DELLA PULIZIA NELLE AREE DESTINATE ALLO SGAMBAMENTO CANI NEL COMUNE DI TRIGGIANO

L'Amministrazione Comunale intende affidare, nell'interesse pubblico e collettivo, l'attività di mantenimento della pulizia degli spazi destinati allo sgambamento dei cani.

L'accesso e la conduzione dei cani nelle aree, durante il servizio de quo, avverranno sotto la responsabilità esclusiva dei proprietari/accompagnatori.

Art. 1 – Oggetto della Manifestazione di Interesse

Il Comune di Triggiano intende procedere all'affidamento dell'attività di mantenimento della pulizia e presidio nelle aree di sgambamento cani ad associazioni/enti del Terzo Settore disponibili a svolgere gratuitamente il servizio, attraverso la stipula di apposite convenzioni. Le caratteristiche dell'affidamento sono specificate nello schema di convenzione allegato al presente avviso (*ALLEGATO 4*).

Art. 2 – Aree oggetto dell'intervento

Le aree denominate "**DOGLAND**" sono situate in via Ferrari e in via Pertini. Le aree risultano delimitate da una recinzione in paletti e rete.

Art. 3 – Finalità della convenzione

La convenzione ha lo scopo di promuovere la pulizia e la cura partecipata di uno spazio pubblico a beneficio della collettività.

Art. 4 – Attività previste e Oneri dell'Affidatario

Le attività oggetto della gestione comprendono quanto specificato nello schema di convenzione allegato (*ALLEGATO 4*). In particolare, il soggetto affidatario dovrà provvedere al mantenimento della pulizia ordinaria nell'area con:

- rimozione quotidiana delle deiezioni canine e lo svuotamento frequente dei cestini per prevenire accumuli e cattivi odori;
- gestione del terreno con rastrellamento regolare del terreno (terra, sabbia, ghiaia) per eliminare i rifiuti e prevenire la compattazione;
- verifica sulla manutenzione delle attrezzature e degli arredi, come panchine e strutture di agility, oltre alla verifica dell'integrità delle recinzioni per la sicurezza;
- presidi degli accessi all'area e della recinzione con tempestiva segnalazione agli uffici comunali, in caso di danneggiamenti;

È fatto divieto all'associazione/ente del terzo Settore assegnataria di affidare a terzi ogni attività oggetto della convenzione.

L'affidatario si impegna a non ostacolare, modificare o alterare la fruibilità dell'area.

All'affidatario non è consentito alcun intervento che modifichi l'area convenzionata, salvo espressa autorizzazione scritta del Comune.

Tutte le spese e gli oneri economici derivanti dall'attività affidata sono a totale carico dell'affidatario che non potrà chiedere al Comune di Triggiano alcun tipo di rimborso o compenso.

Art. 5 – Durata della Convenzione

La durata della convenzione sarà di **24 mesi**, rinnovabile per ulteriori **24 mesi** previo accordo tra le parti.

Art. 6 – Requisiti dei soggetti proponenti

Possono partecipare alla manifestazione di interesse:

Associazioni/Enti del Terzo Settore iscritti da almeno sei mesi al R.U.N.T.S. alla data di presentazione della domanda, con esperienza in attività ambientali.

I soggetti proponenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

Non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, previste dalle vigenti disposizioni di legge e dal Codice penale.

È esclusa la partecipazione da parte di soggetti che abbiano natura di partito o organizzazione politica.

Art. 7 – Criterio Valutazione: Offerta Tecnica (Valutazione Qualitativa)

L'affidamento verrà effettuato con il criterio della **valutazione comparativa di tipo qualitativo**, focalizzata sulla proposta progettuale.

Secondo i parametri e criteri di valutazione in relazione al **MERITO TECNICO**, con un punteggio massimo attribuibile di **10 PUNTI**.

Art. 8 – Modalità di presentazione della proposta

Gli interessati devono presentare la propria offerta con apposta la seguente dicitura: “**PROPOSTA PROGETTUALE PER AFFIDAMENTO DEL MANTENIMENTO DELLA PULIZIA NELLE AREE DI SGAMBAMENTO PER CANI DI VIA FERRARI E VIA PERTINI**”.

Le proposte progettuali devono pervenire entro:

entro le ore 12:00 del _____

secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune (plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con la dicitura sopra indicata);
- invio tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it
- invio tramite raccomandata A.R. (farà fede la data di ricezione) indirizzata al Comune di Triggiano, III Settore Polizia Locale - Ambiente - Sicurezza Sociale e Cultura, Piazza Vittorio Veneto n.46 - 73019 TRIGGIANO (BA).

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. **manifestazione di interesse a partecipare** redatta su carta intestata dell'Associazione/Ente del Terzo Settore, come fac-simile ALLEGATO 1, firmata dal concorrente, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.;

2. **dichiarazione sostitutiva** redatta in carta semplice, in conformità delle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, come da fac-simile ALLEGATO 2, firmata dal concorrente, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Documentazione relativa all'iscrizione al R.U.N.T.S.. La dichiarazione dovrà attestare, tra l'altro, l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli **artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023**;

3. **proposta progettuale** contenente tutti gli elementi utili al fine dell'attribuzione del punteggio, ovvero esperienza acquisita nello svolgimento dell'attività oggetto della manifestazione di interesse, proposta organizzativa ed operativa di gestione dell'attività oggetto della manifestazione di interesse e programmazione delle attività medesime che si intende realizzare, sede dell'associazione, come fac-simile ALLEGATO 3.

Il Comune di Triggiano non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9 – Valutazione delle Offerte e Convenzione

Le proposte saranno valutate dal Dirigente di Settore - RUP.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto. A parità di punteggio, sarà richiesto un miglioramento dell'offerta e infine si procederà con il sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa venga ritenuta idonea. In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di **non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione**, come previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici (**D.Lgs. 36/2023**).

Il contratto/convenzione verrà stipulato nella forma di scrittura privata. Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte e indistintamente le spese di contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione e, nelle more della stipula del contratto/convenzione, alla consegna del servizio in oggetto.

Art. 10 – Copertura Assicurativa e Responsabilità

Il soggetto affidatario dovrà stipulare apposita **polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT)** per danni eventualmente causati nello svolgimento delle attività oggetto della convenzione, **oltre che polizza RCO**. L'Amministrazione Comunale sarà in ogni caso esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità. Qualsiasi danno arrecato durante la gestione del servizio nelle aree o per cause a questa inerenti alla proprietà del Comune, che dipenda direttamente da negligenza dell'affidatario, dovrà essere riparato o risarcito direttamente dallo stesso.

Art. 11 – Cause di Risoluzione e Recesso

La convenzione si intenderà automaticamente risolta in caso di affidamento a terzi delle attività, accertato abbandono o mancato presidio, svolgimento di attività non conformi o potenzialmente pericolose, o ripetute contravvenzioni. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente o dichiarare unilateralmente risolta la convenzione in caso di mancata corretta esecuzione dell'attività, problemi di comportamento dei fruitori, problemi igienico-sanitari o di incolumità dei cittadini, o per l'adozione di scelte urbanistiche che comportino diversa destinazione dell'area. Qualora il Contraente intenda recedere dalla convenzione, dovrà darne preavviso scritto con un anticipo di almeno 2 (due) mesi rispetto alla data in cui intende interrompere le attività.

Art. 12 – Sopralluogo

Al fine di una corretta e ponderata valutazione, i concorrenti potranno effettuare un sopralluogo presso i luoghi oggetto di manifestazione d'interesse, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni locali. L'effettuazione del sopralluogo **NON ha carattere obbligatorio**; in caso di non effettuazione, si ritengono come acquisite, da parte del concorrente, tutte le informazioni per la partecipazione. Il sopralluogo è finalizzato alla conoscenza delle condizioni dei luoghi, degli accessi e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sull'esecuzione dell'attività. Il Comune Committente NON rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il Comune di Triggiano si rende disponibile a consentire la presa visione dei luoghi, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, previo appuntamento da richiedere all'indirizzo: poliziamunicipale@pec.comune.triggiano.ba.it

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/presidente dell'associazione in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Art. 13 – RUP

Dott.Domenico Pignataro

Piazza Vittorio Veneto n.42 - tel. 080.4628400

PEC protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it.

Per ogni necessità o chiarimento, è possibile contattare l'Ufficio Polizia Locale.

Art. 14 – Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Triggiano e sul sito informatico del Comune di Triggiano.

Informazioni e copia del presente avviso e dei relativi allegati possono essere richieste all'Ufficio Polizia Locale o reperiti sul sito informatico del Comune di Triggiano: www.comune.triggiano.ba.it.

Art. 15 – Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento, in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dall'Ente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e collaboratori del Comune di Triggiano o dei soggetti espressamente nominati responsabili del trattamento e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Art. 16 – Codice di Comportamento e Obbligo di Astensione

Il contraente e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal Codice di comportamento del Comune di Triggiano, per quanto compatibili. Il contraente dichiara, altresì, che non sussistono situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi che impongano l'astensione ai sensi dei suddetti Codici e, ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Allegati alla presente:

ALLEGATO 1 - Manifestazione di interesse - FAC-SIMILE

ALLEGATO 2 - Dichiarazione sostitutiva - FAC-SIMILE

ALLEGATO 3 - Proposta progettuale - FAC-SIMILE

ALLEGATO 4 - Proposta progettuale -- FAC-SIMILE

Il RUP - Dirigente del Settore

dott.Domenico Pignataro