



Comune di Adelfia



Comune di Capurso



Comune di Triggiano  
Comune Capofila



Comune di Valenzano



Comune di Cellamare

---

- UFFICIO DI PIANO -  
AMBITO TERRITORIALE N.5

## **ALL. 2 - CAPITOLATO DEL SERVIZIO: "SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI" AMBITO TERRITORIALE 5 .**

### **ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

L' Ambito Territoriale 5 (Comune capofila Triggiano) promuove, in favore degli operatori dei servizi sociali che prestano la propria attività presso i Comuni di Triggiano, Capurso, Adelfia, Valenzano e Cellamare (Comuni partner dell'Ambito territoriale) un'attività specialistica di Supervisione che miri a rafforzare il loro senso di competenza e professionalità attraverso un processo finalizzato a salvaguardare l'integrità stessa del sistema integrato dei servizi sociali e la qualità dei servizi erogati. In tal senso, è necessario avviare un processo di integrazione delle conoscenze, competenze, professionalità, linguaggi ed esperienze, tra gli operatori sociali che intervengono nell'attuazione del sistema di Welfare Locale, al fine di promuovere e supportare una gestione associata integrata dei servizi sociali in un sistema distrettuale più coeso, funzionale e rispondente ai bisogni della popolazione.

L'attività concretamente realizzata dovrà essere completamente ispirata a quanto previsto dallo "Strumento di accompagnamento all'implementazione della Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali", approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e consultabile al seguente link: <https://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/strumento-di-accompagnamento-al-leps-supervisione>.

**Gli Obiettivi Generali** dell'attività di Supervisione sono, pertanto i seguenti:

**sostenere il benessere lavorativo e organizzativo**, prendendo in esame processi e strategie di valorizzazione delle professionalità sociali e di prevenzione del burn-out, facendo riferimento ad una dimensione individuale, relazionale ed organizzativa;

**rafforzare l'identità professionale individuale di tutti gli operatori** coinvolti nel sistema integrato dei servizi sociali;

**potenziare il senso di competenza e professionalità degli operatori**, incrementando nei singoli operatori e nelle diverse equipe l'affinamento della capacità d'analisi delle situazioni da affrontare con l'utenza e nel contesto lavorativo, mantenendo alto il livello motivazionale e



Comune di Adefia



Comune di Capurso



Comune di Triggiano  
Comune Capofila



Comune di Valenzano



Comune di Cellamare

---

- UFFICIO DI PIANO -  
AMBITO TERRITORIALE N.5

professionale degli operatori e favorendo la riflessione degli stessi circa i propri vissuti emotivi, l'efficienza del proprio agire professionale, le scelte metodologiche e gli strumenti utilizzati;

**promuovere il lavoro di gruppo interprofessionale per favorire la riflessione e l'azione condivisa**, tenendo in considerazione, l'organizzazione del lavoro, le relazioni che intercorrono tra le varie figure professionali che formano l'équipe, i compiti e le finalità della struttura in cui si lavora, incrementando le capacità di analisi del contesto e delle situazioni da fronteggiare;

**rafforzare il senso di squadra in un clima che valorizzi la diversità e la specificità**, attraverso la creazione di un clima che sappia valorizzare le diversità e gestire le conflittualità, la facilitazione dei flussi di comunicazione e l'integrazione delle diverse professionalità e delle diverse azioni.

## ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di Supervisione del personale dei servizi sociali, oggetto del presente Avviso, avrà avvio con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto fino al consumo delle ore previste, salvo proroghe autorizzate.

Le attività saranno organizzate, di norma, con cadenza bimestrale, salvo diversa modalità concordata con l'Ente appaltante.

## ART. 3 DESTINATARI

I destinatari dell'attività di Supervisione sono assistenti sociali ed educatori professionali comunali, questi ultimi inseriti nei servizi socio-educativi afferenti ai Comuni dell'Ambito territoriale di Triggiano, con funzioni diversificate di coordinamento e di intervento diretto e di accesso che intervengono nell'attuazione del sistema di Welfare Locale.

Si prevede un numero massimo di 35 dipendenti del personale socio-educativo dell'Ambito di Triggiano per l'intero periodo.

Il progetto intende articolarsi in diverse e diversificate azioni di supervisione, privilegiando la dimensione di gruppo, pur salvaguardando un'azione individuale, tenendo conto e riconoscendo come funzionale l'articolazione prevista dal Piano nazionale degli interventi e dei



Comune di Adelfia



Comune di Capurso



Comune di Triggiano  
Comune Capofila



Comune di Valenzano



Comune di Cellamare

---

- UFFICIO DI PIANO -  
AMBITO TERRITORIALE N.5

servizi sociali per il triennio 2024-2026 e dell'articolazione delle realtà di servizio territoriali.

#### **ART. 4 ARTICOLAZIONE DEI PERCORSI DI SUPERVISIONE E MODALITA' DI ATTUAZIONE**

L'attività specialistica di Supervisione degli operatori sociali dell'ATS di Triggiano prevede i seguenti percorsi, da svolgersi prevalentemente in presenza:

##### **AZIONE A1 - Supervisione professionale di gruppo mono-professionale (assistenti sociali)**

La supervisione professionale rivolta agli assistenti sociali sarà realizzata per un monte ore complessivo pari a n. 101 ore. Gli incontri saranno organizzati indicativamente con cadenza bimestrale e avranno una durata orientativa di n. 4 ore ciascuno, per un numero di incontri variabile in funzione delle esigenze organizzative dell'Ambito e del raggiungimento del monte ore complessivo previsto.

##### **AZIONE A2 - Supervisione individuale degli assistenti sociali.**

La supervisione individuale sarà attivata su richiesta del personale socio-educativo dell'Ambito, per un monte ore complessivo pari a n. 81 ore. Le ore eventualmente non utilizzate potranno essere redistribuite tra le Azioni A1, A3 e A4, previa autorizzazione del RUP.

##### **AZIONE A3 - Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale**

La supervisione organizzativa sarà realizzata per un monte ore complessivo pari a n. 91 ore. Gli incontri saranno programmati con cadenza indicativa bimestrale, con durata orientativa di n. 4 ore ciascuno, modulabili in base alle esigenze operative dell'Ambito.

##### **AZIONE A4 - Supervisione di gruppo mono-professionale di altri professionisti**

La supervisione sarà realizzata per un monte ore complessivo pari a n. 30 ore, con incontri programmati secondo modalità e tempistiche concordate con l'Ambito.

Ogni Operatore Economico dovrà presentare una proposta progettuale propedeutica all'inizio del percorso e una relazione finale rappresentativa delle attività svolte e dei risultati raggiunti, rispettando obblighi di riservatezza e segreto professionale.

E' obbligatorio l'utilizzo, a cura del Supervisore, di un registro presenze per ogni incontro di supervisione svolto, secondo il modello che sarà pattuito con il Rup dell'Ambito.

Per ogni incontro di Supervisione è necessario compilare un diario di bordo riportante i temi trattati, le attività svolte, le criticità emerse, gli obiettivi a cui tendere.



Comune di Adefia



Comune di Capurso



Comune di Triggiano  
Comune Capofila



Comune di Valenzano



Comune di Cellamare

- UFFICIO DI PIANO -  
AMBITO TERRITORIALE N.5

Il suddetto diario di bordo è considerato uno strumento utile a sviluppare capacità riflessive, focalizzare gli aspetti positivi e negativi di un percorso, i vissuti, le emozioni e le sensazioni percepite durante lo svolgimento del percorso di supervisione.

Nella definizione della quantificazione economica di un livello essenziale di supervisione è stato previsto un **costo orario di 120 euro/ora** e una quota forfettaria fissa al 7% per il sostenimento di costi di gestione e adempimenti connessi a carico del Supervisore (secondo le indicazioni di cui al Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali per il triennio 2024-2026).

<b>Piano finanziario</b>					
Tipologia	Ore complessive	Costo orario	Totale costo	Quota forfettaria fissa 7% per costi di gestione	<b>Totale complessivo di costi di gestione</b>
<b>Supervisione mono professionale di gruppo degli assistenti sociali (A1)</b>	101	€ 120,00	€12.120,00	€ 848,40	€ 12.968,40
<b>Supervisione professionale individuale degli assistenti sociali (A2)</b>	81	€120,00	€ 9.720,00	€ 680,40	€ 10.400,40



Comune di Adefia



Comune di Capurso



Comune di Triggiano  
Comune Capofila



Comune di Valenzano



Comune di Cellamare

- UFFICIO DI PIANO -  
AMBITO TERRITORIALE N.5

<b>Supervisione organizzativa di equipe multiprofessionale (A3)</b>	91	€ 120,00	€ 10.920,00	€ 764,40	€ 11.684,40
<b>Supervisione di gruppo mono professionale di altri professionisti (A4)</b>	30	€ 120,00	€ 3.600,00	€ 252,00	€ 3.852,00

#### ART. 5 FONTE DI FINANZIAMENTO E VALORE DEL SERVIZIO

L'attività specialistica di Supervisione è finanziata dal Fondo Nazionale delle Politiche Sociali (FNPS) per un totale complessivo: € 38.905,20 (al netto di IVA), intendendo inclusi tutti i costi necessari per la corretta esecuzione del servizio da parte del prestatore di servizi (comprese le spese accessorie, costi di trasferta, eventuali costi di sicurezza, ecc...).

Il suddetto corrispettivo è da intendersi complessivo, forfettario e omnicomprensivo, a remunerazione di ogni attività resa in relazione al servizio affidato, nonché comprensivo di tutte le spese inerenti e conseguenti alla sua esecuzione.

#### ART. 6 PERSONALE

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad eseguire le attività e le prestazioni indicate al presente Capitolato, mediante idonea organizzazione e con proprio personale in possesso dei requisiti



Comune di Adefia



Comune di Capurso



Comune di Triggiano  
Comune Capofila



Comune di Valenzano



Comune di Cellamare

---

- UFFICIO DI PIANO -  
AMBITO TERRITORIALE N.5

professionali previsti dalla normativa vigente e con competenze tecniche professionali specifiche adeguate alla tipologia di attività e ai compiti richiesti nel presente Capitolato.

L'Operatore Economico dovrà assicurare le attività sopra indicate di cui all'art. 4 del presente Capitolato. Il personale previsto è inoltre tenuto a rispettare il segreto professionale e le norme vigenti sui dati sensibili.

Il supervisore deve appartenere alla stessa professione del gruppo di supervisionati, per cui:

la supervisione di gruppo mono professionale richiederà che il supervisore sia un assistente sociale;

la supervisione individuale richiederà che il supervisore sia un assistente sociale;

la supervisione organizzativa di équipe interprofessionale richiederà che il supervisore sia assistente sociale, o psicologo, o educatore professionale, o altro, a seconda delle tipologie di professioni coinvolte nel gruppo supervisionato;

la supervisione di gruppo mono professionale di altri professionisti richiederà che il supervisore sia psicologo, o educatore professionale, o altro, a seconda delle tipologie di professioni coinvolte nel gruppo supervisionato.

### **Requisiti Professionali richiesti per la figura di Supervisore (A1, A2, A3 e A4)**

Per lo svolgimento del compito complesso che gli è affidato, è necessario che il Supervisore possieda alcune caratteristiche fondamentali in relazione anche al gruppo dei supervisionati. In particolare il supervisore:

- deve appartenere alla stessa professione del gruppo di supervisionati in modo da favorire il rafforzamento dell'identità professionale degli operatori in percorsi di riflessione sull'azione professionale (per la supervisione di gruppo mono-professionale e individuale);
- deve appartenere ad una delle categorie di professionisti del gruppo di supervisionati (per la supervisione delle équipe multiprofessionali);
- deve aver seguito percorsi formativi universitari per diventare formatore e supervisore;
- deve aver approfondito i fondamenti teorici, metodologici ed etico-deontologici della professione e, in generale, del servizio sociale, possedendo una comprovata formazione ed esperienza in materia;



Comune di Adefia



Comune di Capurso



Comune di Triggiano  
Comune Capofila



Comune di Valenzano



Comune di Cellamare

---

- UFFICIO DI PIANO -  
AMBITO TERRITORIALE N.5

- deve essere in possesso del titolo di studio connesso alla specifica professione e, laddove previsto, essere regolarmente iscritto al relativo Ordine ed essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal DPR 137/2012 nonché di altri requisiti previsti dalla giurisdizione interna;

- deve esercitare la professione da almeno 5 anni.

L'azione del supervisore è vincolata al segreto professionale ed al rispetto del Codice deontologico della professione di appartenenza.

Tutti gli operatori devono essere selezionati dall'Appaltatore con particolare riguardo all'idoneità al lavoro, alla qualificazione professionale, all'affidabilità e all'onorabilità.

Il personale dell'Appaltatore è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti ed usare nei confronti dei beneficiari un comportamento ed un linguaggio corretto e rispettoso. Qualora l'Ambito venisse a conoscenza di atti che contravvengono il segreto d'Ufficio può chiedere all'Appaltatore di prendere immediati e adeguati provvedimenti in merito.

*L'operatore economico non potrà indicare personale che abbia in essere un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Triggiano o dei Comuni dell'Ambito o personale che abbia cessato un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Triggiano o dei Comuni dell'Ambito da meno di 5 anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso.*

L'Ente aggiudicatario dovrà inoltre indicare il nominativo di un Coordinatore che avrà la funzione di coordinare l'intera attività di Supervisione, mantenendo uno stretto collegamento con il RUP , nonché Responsabile della Programmazione e Progettazione dell'Ambito di Triggiano.

In casi specifici e adeguatamente motivati, previa autorizzazione da parte del RUP dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Triggiano, potrà essere possibile procedere ad una sostituzione con personale che abbia la stessa formazione, esperienza professionale e un'adeguata conoscenza del servizio e del contesto operativo.

Nel caso di variazione degli esperti i nominativi, la consistenza numerica e le relative qualifiche devono essere preventivamente comunicati al RUP dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Triggiano.



Comune di Adelfia



Comune di Capurso



Comune di Triggiano  
Comune Capofila



Comune di Valenzano



Comune di Cellamare

---

- UFFICIO DI PIANO -  
AMBITO TERRITORIALE N.5

Qualora, a causa di eventi preventivamente non conoscibili, l'appaltatore non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuto a darne tempestiva comunicazione.

Qualora gli esperti dovessero compiere gravi inadempienze o presentare gravi livelli di inidoneità, effettuati gli opportuni accertamenti comprovanti l'inidoneità e/o l'inadempienza rispetto all'intervento in essere, darà disposizioni all'appaltatore di procedere all'immediata sostituzione del personale non idoneo o inadempiente, che dovrà avvenire entro 7 giorni dalla richiesta, o in casi gravissimi con effetto immediato, con altro esperto avente i requisiti professionali richiesti.

L'Ente aggiudicatario s'impegna a:

- rispettare gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti del personale;
- applicare i contratti di categoria;
- fornire, su richiesta dell'Ambito territoriale di Triggiano, la documentazione relativa al rapporto di lavoro del personale impiegato ed alle operazioni di rendicontazione previste sulla piattaforma ministeriale "Multifondo";
- adempiere a tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro;

L'Ambito Territoriale di Triggiano, nell'interesse esclusivo dei lavoratori, eseguirà controlli costanti sull'osservanza degli impegni assunti dall'appaltatore nei loro confronti.

## **ART. 7 CRITERI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, mediante RDO da effettuare sul portale M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) finalizzato all'eventuale affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

A seguito delle manifestazioni di interesse presentate dagli operatori economici, la scrivente Amministrazione, previa valutazione della regolarità delle domande pervenute e del possesso dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, avvierà, sulla piattaforma MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), una Richiesta di Offerta (RDO) ad invito rivolto all'Operatore Economico che avrà presentato manifestazione di interesse all'indirizzo PEC [segreteria@pec.ambitosociale5.it](mailto:segreteria@pec.ambitosociale5.it).



Comune di Adefia



Comune di Capurso



Comune di Triggiano  
Comune Capofila



Comune di Valenzano



Comune di Cellamare

- UFFICIO DI PIANO -  
AMBITO TERRITORIALE N.5

La gara verrà aggiudicata con il criterio del prezzo fisso *ex art.* 108, comma 5, del D.lgs. 36/2023 smi., per cui il confronto concorrenziale sarà limitato ai soli profili qualitativi delle offerte mentre verrà azzerato il peso della componente “prezzo”.

Sarà nominata apposita Commissione giudicatrice ai fini della valutazione delle proposte pervenute considerando i criteri di valutazione di seguito indicati ed i relativi punteggi:

**Qualità del servizio – fino a 100 punti**

**Qualità del servizio – fino a 100 punti**

Criteri di valutazione	Punti max	Sub elemento di valutazione
<b>1. Qualità del progetto di supervisione</b>	48	1.1 <b>Ambito di lavoro con il territorio:</b> relativamente al presente sub elemento sarà valutata la capacità di promuovere l’attivazione di connessioni tra risorse del servizio sociale e risorse del territorio al fine di promuovere lo sviluppo di percorsi di progettazione con la comunità e consentire agli operatori di comprendere il modo di porsi in relazione ai cambiamenti sociali. Max Punti 24
		1.2 <b>Rafforzare l’identità professionale e prevenire il burn out :</b> relativamente al presente sub elemento sarà valutata la capacità di promuovere tra gli operatori – con particolare attenzione all’èquipe monoprofessionale - un sentire comune, rafforzando il senso di appartenenza all’organizzazione. Max Punti 12
		1.3 <b>Qualità complessiva del servizio reso a favore delle persone:</b> relativamente al presente sub elemento sarà valutata la capacità di ridefinire nuove modalità d’intervento anche attraverso momenti di coordinamento e interconnessione tra i diversi ambiti organizzativi. Max Punti 12



Comune di Adefia



Comune di Capurso



Comune di Triggiano  
Comune Capofila



Comune di Valenzano



Comune di Cellamare

- **UFFICIO DI PIANO** -  
AMBITO TERRITORIALE N.5

<p><b>2. Piano operativo dell'attività di supervisione e reportistica</b></p>	<p>10</p>	<p>2.1</p> <p><b><u>Organizzazione dell'attività, degli incontri e supporti utilizzati</u></b> : relativamente al presente sub elemento sarà valutata la capacità del concorrente di organizzare l'attività di supervisione nelle tre diverse tipologie individuate (monoprofessionale di gruppo/individuale e organizzativa di équipe multi professionale e di gruppo monoprofessionale di altri professionisti) con particolare riferimento ai documenti, report, schemi operativi etc. che verranno prodotti durante e a conclusione delle attività. <u>Max Punti 10</u></p>
<p><b>3. Esperienza e competenza dei professionisti coinvolti nell'attività di supervisione</b></p>	<p>36</p>	<p>3.1</p> <p><b><u>Esperienza dei supervisori in relazione alla diversa tipologia del gruppo dei supervisionati:</u></b> relativamente all'attività monoprofessionale di gruppo sarà valutata l'esperienza dei professionisti proposti nel lavoro sociale e nell'attività di supervisione verso gli assistenti sociali e le altre categorie professionali presenti nell'équipe dei servizi sociali comunali (psicologi, educatori professionali..). Relativamente all'attività di supervisione di équipe interprofessionale e di di gruppo monoprofessionale di altri professionisti saranno valutate le competenze/esperienze dei professionisti proposti verso le diverse categorie professionali coinvolte nell'attività. In particolare, per ogni contratto di supervisione, eseguito dai professionisti impiegati nel corso dell'ultimo triennio 2023/2025, saranno</p>



Comune di Adelfia



Comune di Capurso



Comune di Triggiano  
Comune Capofila



Comune di Valenzano



Comune di Cellamare

- UFFICIO DI PIANO -  
AMBITO TERRITORIALE N.5

			assegnati 4 punti fino ad un massimo di 20 punti. <u>Max Punti 20</u>
		3.2	<b><u>Esperienza del Coordinatore Responsabile del progetto:</u></b> relativamente al presente sub elemento sarà valutata l'esperienza del coordinatore responsabile del progetto su progetti formativi complessi relativi a servizi di welfare pubblico. <u>Max Punti 16</u>
<b>4. Migliorie</b>	6	4.1	<b><u>Migliorie proposte che non comportino maggior costi per la stazione appaltante:</u></b> relativamente al presente sub elemento sarà valutata la validità delle proposte migliorative con riferimento alla congruità con i servizi oggetto del presente affidamento. <u>Max Punti 6</u>

La proposta progettuale che non raggiungerà la soglia minima di punteggio tecnico pari a **60/100** sarà esclusa automaticamente, in quanto considerata qualitativamente inadeguata.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Sarà motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96,97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- offerta e comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso.

#### ART. 8 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO



Comune di Adefia



Comune di Capurso



Comune di Triggiano  
Comune Capofila



Comune di Valenzano



Comune di Cellamare

---

- UFFICIO DI PIANO -  
AMBITO TERRITORIALE N.5

L'affidatario si impegna:

- alla corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite nell'Avviso pubblico predetto e del presente capitolato;
- a impiegare, per l'espletamento delle funzioni relative all'oggetto del servizio, operatori che abbiano le caratteristiche richieste;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione, infortunio, di igiene e sicurezza del lavoro;
- a garantire la riservatezza delle informazioni relative ai soggetti che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- a fornire dati e documenti richiesti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sulla piattaforma dedicata alla rendicontazione del Fondo Nazionale delle Politiche Sociali (FNPS);
- ad eseguire correttamente tutte le attività di cui al presente capitolato.

In particolare, l'attività specialistica dovrà essere assicurata in osservanza a tutte le normative nazionali e regionali di settore con particolare riferimento al Piano Sociale di Zona.

In particolare, l'aggiudicatario è tenuto a:

- rispettare scrupolosamente le disposizioni nel presente Capitolato d'appalto,
- nonché le modalità organizzative concordate con il RUP dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Triggiano
- consentire all'Ambito Territoriale di Triggiano, qualsiasi controllo sul funzionamento del servizio;
- mantenere uno stretto raccordo con il RUP dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Triggiano al fine di comunicare tempestivamente l'insorgenza di eventuali problemi;
- assicurare la costante reperibilità del Coordinatore;
- impiegare eventuali volontari ad integrazione e non sostituzione degli operatori titolari.

L'affidatario del servizio si assumerà, a suo esclusivo carico, la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dal personale impiegato per le attività di cui al presente capitolato, sollevando espressamente l'ATS di Triggiano da ogni e qualsiasi responsabilità, anche indiretta, nonché da ogni onere al riguardo;



Comune di Adefia



Comune di Capurso



Comune di Triggiano  
Comune Capofila



Comune di Valenzano



Comune di Cellamare

---

- UFFICIO DI PIANO -  
AMBITO TERRITORIALE N.5

l'affidatario dovrà provvedere alle coperture assicurative del personale, per tutta la durata del servizio

## ART. 9 PAGAMENTI

La liquidazione del servizio, a rendicontazione delle ore di attività effettivamente svolte, avverrà su presentazione di fattura mensile entro trenta giorni dal periodo interessato alla liquidazione, previa acquisizione di DURC regolare e di tutta la documentazione necessaria al fine di consentire all'Ufficio la rendicontazione nella Piattaforma dedicata (report delle attività svolte, timesheet del personale coinvolto, relazioni, ecc).

La fattura, a pena di irricevibilità, dovrà indicare:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di impegno di spesa;
- l'oggetto del servizio "SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI TRIGGIANO", con specifica della tipologia di Supervisione eseguita;
- il CIG;
- il c/c dedicato ai fini della tracciabilità;
- il Codice univoco: 1YPSZG.

Alla fatturazione dovranno essere allegati:

- Fogli firma mensili degli operatori;
- Relazione dell'attività di Supervisione.

La liquidazione avverrà mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato dell'operatore economico aggiudicatario, osservando le modalità e le norme contenute nel regolamento di contabilità e, nel rispetto della Legge 13/08/2010, n.136, successive modificazioni ed integrazioni, recante "norme in materia di tracciabilità di flussi finanziari". In caso di fattura irregolare o di contestazione di adempimento contrattuale da parte dell'Ambito, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e sino a completamento della regolarizzazione ovvero conclusione dell'eccezione di inadempimento. In tal caso l'operatore economico aggiudicatario non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni, né ad altre pretese, né il servizio potrà essere sospeso o abbandonato. L'affidatario assume, a pena di nullità del presente Contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche nonché



Comune di Adefia



Comune di Capurso



Comune di Triggiano  
Comune Capofila



Comune di Valenzano



Comune di Cellamare

- UFFICIO DI PIANO -  
AMBITO TERRITORIALE N.5

gli obblighi di cui alla legge di stabilità 2015 n.190 del 23 dicembre 2014 articolo 1, comma 629, lettera b) (Split payment – art.17-ter Dpr n. 633/1972).

Non è prevista per il presente appalto, la corresponsione di alcuna anticipazione sull'importo contrattuale.

#### **ART. 10 POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI**

L'Aggiudicatario assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'Appaltatore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto stesso. L'Aggiudicatario è responsabile di ogni danno che possa derivare sia all'Amministrazione comunale che a terzi per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto di gara. Qualora per cause di disservizio, dovute all'Appaltatore, ne derivino danni alle persone e/o alle cose, il medesimo sarà tenuto al risarcimento dei danni. In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'Aggiudicatario che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente il Committente. A tale riguardo l'Aggiudicatario dovrà presentare, all'atto della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, **idonea polizza assicurativa per Responsabilità Civile Terzi, di primaria Compagnia, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio per danni, lesioni o morte, comunque arrecati a persone o cose.**

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni da risarcire, non fosse adeguato, l'Impresa affidataria risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'Affidataria; la polizza assicurativa avrà validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso ed eventuali proroghe. L'oggetto della copertura della polizza dovrà anche esplicitamente prevedere il risarcimento al Committente dei maggiori costi che questo dovesse sopportare per inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché i maggiori oneri derivanti dalla necessaria sospensione del Servizio, in tutti



Comune di Adefia



Comune di Capurso



Comune di Triggiano  
Comune Capofila



Comune di Valenzano



Comune di Cellamare

---

- UFFICIO DI PIANO -  
AMBITO TERRITORIALE N.5

quei casi in cui non intervenga la rescissione unilaterale del Contratto con conseguente escussione della fidejussione. Ogni documento relativo alla polizza di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prontamente prodotto in copia all'Amministrazione comunale.

## ART. 11 RISOLUZIONE DEL SERVIZIO

Si fa rinvio limitatamente agli artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere l'affidamento, previa diffida ad adempiere, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi previsti nell'affidamento;
- nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Ente attuatore;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- sovrapposizione di finanziamenti per gli interventi oggetto dell'affidamento (divieto di accettare a qualunque titolo denaro dall'utente);
- utilizzo di personale non rispondente quantitativamente e qualitativamente alle previsioni della affidamento;
- mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia;
- mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentono la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente intervento, di cui all'art. 3 L. 136/2010, così come modificato dalla Legge 217/2010;
- utilizzo improprio di ogni qualsivoglia notizia o dato di cui l'Ente affidatario è venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidati;
- inosservanza delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali previsti dal GDPR e contenute nel provvedimento di nomina di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;
- nel caso di reiterazione per la terza volta della medesima inadempienza e/o disservizio;



Comune di Adefia



Comune di Capurso



Comune di Triggiano  
Comune Capofila



Comune di Valenzano



Comune di Cellamare

- UFFICIO DI PIANO -  
AMBITO TERRITORIALE N.5

- non conformità del servizio a quanto previsto dalla proposta progettuale e dall'affidamento rilevata dalle verifiche effettuate dall'Amministrazione;
- gravi inadempimenti e/o disservizi;
- mancato svolgimento delle attività con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- mancato avvio delle attività entro quindici giorni dalla sottoscrizione dell'affidamento, salva congrua e documentata motivazione da valutare in sede tecnica.
- costituisce causa di risoluzione dell'affidamento anche il mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio.

In tutti i casi di risoluzione, l'Ente affidatario non avrà nulla a pretendere da questa Amministrazione per l'interruzione anticipata delle attività.

Qualora si addivenga alla risoluzione dell'affidamento, per le motivazioni sopra riportate, l'Ente affidatario, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

L'Amministrazione può inoltre recedere dall'affidamento negli ulteriori seguenti casi:

per motivi di pubblico interesse;

in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

L'Ente affidatario può richiedere la risoluzione dell'affidamento in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 c.c.).

Nei casi più gravi di irregolarità, il Comune potrà disporre la sospensione delle attività; all'Ente affidatario non sarà riconosciuto alcun corrispettivo per il periodo di sospensione.

## **ART. 12 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ambito Territoriale 5 (Comune di Triggiano Comune capofila) ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), informa che:



Comune di Adefia



Comune di Capurso



Comune di Triggiano  
Comune Capofila



Comune di Valenzano



Comune di Cellamare

---

- UFFICIO DI PIANO -  
AMBITO TERRITORIALE N.5

- il titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di cui al presente avviso pubblico è il Comune di Triggiano, con sede in Piazza Vittorio Veneto, 70019, Triggiano(BA), in persona del Sindaco;
- il referente in materia di trattamento dei predetti dati è il Dirigente dell'Ufficio di Piano con sede in Via Giovanni Falcone n.5/C Triggiano (BA);
- il trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di cui al presente avviso pubblico è finalizzato esclusivamente all'espletamento del predetto procedimento; in caso di selezione della proposta progettuale, i dati personali forniti sono trattati, anche successivamente alla conclusione del predetto procedimento, per le finalità inerenti alla gestione dei rapporti scaturenti dalle convenzioni di finanziamento a stipularsi;
- essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento, o se risulti comunque necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- destinatario dei dati personali relativi al procedimento di cui al presente avviso pubblico è il personale dell'Ambito Territoriale 5 coinvolto nell'espletamento del procedimento medesimo; destinatari dei predetti dati sono altresì gli eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice di cui all' art. 8 del presente avviso e i soggetti esterni eventualmente deputati a funzioni di controllo e di verifica, nonché ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241e ss.mm.ii.;
- il trattamento dei suddetti dati viene effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei alla memorizzazione, alla gestione e alla trasmissione;
- gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679;
- il conferimento dei dati personali necessari all'espletamento del procedimento di cui al presente avviso pubblico si configura come onere a carico dell'interessato; il soggetto che intende partecipare al predetto procedimento è tenuto a fornire all'Amministrazione procedente i dati richiesti in base alla normativa vigente e al presente avviso pubblico; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati può comportare l'esclusione dal procedimento stesso.

La partecipazione al procedimento di cui al presente avviso pubblico implica accettazione della presente informativa e costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del del Regolamento (UE) 2016/679.



Comune di Adefia



Comune di Capurso



Comune di Triggiano  
Comune Capofila



Comune di Valenzano



Comune di Cellamare

---

- UFFICIO DI PIANO -  
AMBITO TERRITORIALE N.5

All'atto della stipula del contratto con la scrivente Amministrazione comunale, l'operatore economico è altresì tenuto a designare il legale rappresentante dello stesso quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali nell'ambito dello svolgimento delle relative attività progettuali.

### **ART. 13 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

### **ART. 14 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*COMUNE DI TRIGGIANO - UFFICIO DI PIANO AMBITO 5 Via Falcone 5/C*

Il Responsabile Unico del Progetto (ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023) è la dott. ssa Marilina Miacola , tel. 0804628414 e-mail: [m.miacola@pec.ambitosociale5.it](mailto:m.miacola@pec.ambitosociale5.it)