



COMUNE DI TRIGGIANO

(Città Metropolitana di Bari)

AVVISO PUBBLICO

per l'affidamento in concessione d'uso e gestione dell'impianto sportivo comunale ubicato in Triggiano alla Via Sandro Pertini denominato PUNTO SPORT

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 14/05/2026 avente oggetto *"Concessione in uso dell'impianto sportivo comunale ubicato in Triggiano alla Via Sandro Pertini denominato PUNTO SPORT. Indirizzi."*;

VISTA la Determinazione n. 998 del 22/05/2026, con la quale si è ha disposto l'avvio, della procedura ad evidenza pubblica, per l'affidamento in **concessione d'uso e gestione dell'impianto sportivo comunale ubicato in Triggiano alla Via Sandro Pertini denominato PUNTO SPORT**

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Triggiano intende acquisire istanze per l'affidamento in concessione d'uso e gestione dell'impianto sportivo comunale ubicato in Triggiano alla Via Sandro Pertini denominato PUNTO SPORT

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

COMUNE DI TRIGGIANO, con sede in Piazza Vittorio Veneto n. 46 - Triggiano (Città Metropolitana di Bari);
Recapito telefonico: 0804628236 – pec: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it
sito web: <http://www.comune.triggiano.ba.it/>
Responsabile del Procedimento: Dr. Luigi Panunzio - Dirigente Responsabile del Settore I AA.GG. Finanziari
p.e.c.: l.panunzio@pec.comune.triggiano.ba.it

ART. 2 - FINALITA' DELL'AVVISO

Trattasi di avviso pubblico finalizzato ad accogliere le istanze da parte dei soggetti che intendano gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- 1) promuovere la pratica sportiva della disciplina sportiva del calcio, con finalità prevalentemente ludico- motorie- ricreative-educative;
- 2) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- 3) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti utilizzatori;
- 4) ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, realizzando obiettivi di economicità complessiva;
- 5) ottenere una economica che favorisca una riduzione progressiva degli oneri a carico dell'Amministrazione Comunale;
- 6) salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;

- 7) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività di altre associazioni;
- 8) massima fruibilità dell'impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

ART. 3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura ad evidenza pubblica disciplinata dal presente Avviso e, per quanto non previsto, dalle norme del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 36/2023).

L'affidamento di cui al presente avviso ha ad oggetto un impianto sportivo non avente rilevanza economica; pertanto, la procedura è esclusa dall'applicazione del Codice dei contratti, ai sensi dell'art. 181 del D. Lgs. 36/2023.

Tuttavia, al fine di definire le modalità di partecipazione e di affidamento alla presente procedura, si specifica che alcune disposizioni contenute nel presente Avviso sono state formulate in aderenza a quanto previsto dal citato D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito anche "Codice"). Qualsiasi riferimento al Codice, quindi, deve essere considerato in tal senso.

ART. 4 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE E D'USO IN GESTIONE

Oggetto dell'avviso è la concessione in gestione ed uso, dell'impianto sportivo sito nel Comune di Triggiano alla via Sandro Pertini, denominato «Punto Sport», così costituito:

Impianto, di ridotte misure, composto da un'area che comprende un campo di calcetto a 5 delle dimensioni di metri 42 x 22, un piccolo spazio per area giochi e un ulteriore spazio incolto lateralmente al campo di calcetto, come meglio descritto nella piantina al Capitolato d'oneri. Il campo di calcetto è pavimentato con erba sintetica di terza generazione, illuminato e recintato.

L'impianto verrà concesso nello stato di fatto, di diritto e conservazione in cui si trova esclusivamente per gli usi previsti dall'allegata Convenzione. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

Sono, altresì, a disposizione del Concessionario gli arredi e le attrezzature ivi previsti nello stato di fatto in cui si trovano, il cui elenco costituirà allegato al verbale di consegna.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente Avviso. Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- la gestione dell'immobile, l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la perfetta funzionalità, la sicurezza dell'impianto, nel rispetto di tutte le normative vigenti e, in particolare, in materia di sicurezza degli impianti sportivi;
- la pulizia ordinaria di tutti gli spazi interni costituenti pertinenza dell'impianto, compreso lo spazio incolto, lateralmente al campo di calcetto;
- la conduzione e la manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature;
- le spese per l'eventuale personale, al cui eventuale rapporto con terzi il Comune rimane estraneo;
- la vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all'interno dell'impianto;
- l'intervento tempestivo di personale tecnico responsabile del funzionamento dell'impianto per qualsiasi deterioramento, incidente o anomalia che si verifichi, al fine di eliminare gli inconvenienti ed eventuali cause di pericolo per gli utenti;
- la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto da parte di un responsabile dalla stessa nominato;
- l'utilizzo della struttura in orario che non arrechi fastidio ai palazzi vicini, impegnandosi a darla in utilizzo a chi ne farà richiesta per un massimo di un'ora a squadra, nelle seguenti fasce orarie:
 - dalle ore 9,00 alle ore 13,00
 - dalle ore 17,00 alle ore 21,00
- obbligo di assumersi la responsabilità civile e penale, esonerando l'Amministrazione Comunale

per qualsiasi fatto avvenuto nell'impianto sportivo sia durante il normale uso dell'attività sia durante eventuali ulteriori manifestazioni

- assumere a proprio carico, previa volturazione, gli oneri relativi alle utenze (acqua, gas, energia elettrica, ecc...) e quant'altro necessario alla conduzione dell'impianto.

Tra gli oneri ed obblighi in capo al Comune:

- a) manutenzione straordinaria dell'impianto.

ART. 5 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione d'uso e gestione avrà una durata di **5 (cinque)** anni, decorrenti dalla data di consegna dell'impianto, con opzione di rinnovo di pari durata da valutarsi al termine del quinquennio con provvedimento motivato. Tale facoltà è da esercitarsi con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni rispetto alla scadenza del contratto iniziale.

Qualora, entro i sopra citati termini l'Amministrazione Comunale non abbia comunicato la propria intenzione di voler rinnovare il contratto, questo cesserà alla scadenza naturale, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere.

ART 6 – RAPPORTI ECONOMICI

A fronte della necessità di conseguire l'equilibrio economico-finanziario nella gestione dell'impianto sportivo, al soggetto affidatario sarà erogato un contributo annuale nella misura massima di € **8.000,00**. Il contributo verrà liquidato dietro presentazione di regolare documentazione a dimostrazione dell'effettivo utilizzo del contributo stesso.

Non si pone in carico al Concessionario alcun canone di gestione.

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del d.lgs. n. 38/2021, i soggetti ammessi a presentare la propria offerta, in via preferenziale, sono:

- società e le associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate;
- enti di promozione sportiva; discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) e al CIP (Comitato Italiano Paralimpico).

In via residuale, la gestione dell'impianto può essere affidata ad Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

Alla selezione sono ammessi raggruppamenti temporanei fra i soggetti sopra indicati.

Requisiti per la partecipazione

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione obbligatoria di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
2. Non essere incorsi in gravi inadempienze con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
3. (in caso di società ed associazioni sportive dilettantistiche) iscrizione nell'apposito registro nazionale tenuto dal CONI o dal CIP; in caso di federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva, riconoscimento da parte del CONI o dal CIP.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

Nell'eventualità di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento si rimanda per analogia, e in quanto compatibile, alla regolamentazione prevista all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato dai partecipanti mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai fini della verifica dei requisiti il Comune si riserva di richiedere ogni documento utile.

ART.8 – DOCUMENTAZIONE RELATIVE ALLA PROCEDURA

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

- *modulo di istanza di partecipazione;*
- *schema di convenzione*
- *Capitolato d'oneri con allegati piantina impianto e PEF*

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro **del --/--/2026** al seguente indirizzo p.e.c.: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it
NON verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

ART. 9 – MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il plico chiuso contenente l'offerta e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, entro il termine perentorio delle ore **13,00** del giorno **11/06/2026** al seguente indirizzo: Comune di Triggiano – Ufficio Protocollo - Piazza V. Veneto n.46 – 70019 Triggiano (Ba).

In alternativa, è possibile consegnare il plico direttamente a mano all'Ufficio Protocollo, ubicato al piano terra della sede comunale sita in Triggiano (Ba) alla piazza Vittorio Veneto n. 46.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine perentorio di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo, qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 8.30 alle ore 11.30 nei giorni dal Lunedì al Venerdì e, il Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.15 alle ore 17.15.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti essendo l'Amministrazione esonerata da qualunque responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico non giunga a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente**, dell'indirizzo dello stesso, del C.F./P.I., del recapito telefonico e **p.e.c. (essendo la procedura gestita con il tradizionale metodo cartaceo è fondamentale indicare l'indirizzo p.e.c. cui inviare le comunicazioni relative all'avviso)** - la seguente indicazione: «**OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE UBICATO IN TRIGGIANO ALLA VIA SANDRO PERTINI DENOMINATO PUNTO SPORT**».

Il plico dovrà essere indirizzato a: «**COMUNE DI TRIGGIANO – Settore I Affari Generali Finanziari - Servizio Organi Istituzionali Comunicazioni Istituzionali e Sport**»

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno n. 2 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente:

- «**A – documentazione amministrativa**»
- «**B – documentazione tecnica**»

La busta «**A – documentazione amministrativa**» dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., redatta in conformità al modello allegato al presente avviso, con la quale il legale rappresentante del concorrente, assumendosene la piena responsabilità, attesta:

- l'insussistenza a proprio carico di una qualsiasi causa di esclusione obbligatoria di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- di non essere incorsi in gravi inadempienze con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- *in caso di società ed associazioni sportive dilettantistiche:*
 - di essere iscritti nell'apposito registro nazionale tenuto dal CONI o dal CIP;
- *in caso di federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva:*
 - di essere in possesso del riconoscimento da parte del CONI o del CIP.
- in caso di aggiudicazione, di obbligarsi ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- di essere in regola con gli adempimenti fiscali e previdenziali relativi alla propria forma di partecipazione;
- di essere/di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo e, in relazione alla dichiarazione sostitutiva nella stessa riportata, dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. Nel caso di concorrente costituito da soggetti associati o da associarsi la medesima domanda con annessa dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione. La domanda può essere sottoscritta anche da procuratori del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La busta «**B - documentazione tecnica**» dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

- **RELAZIONE TECNICA** redatta per punti, con riferimento a ognuno dei criteri di valutazione di cui alla tabella sottostante; i punti dovranno essere titolati, nell'ordine in cui gli stessi sono esposti nella tabella e completamente separati fra loro. Il progetto dovrà essere costituito da un massimo di 10 facciate (esclusi eventuali allegati), formato A4, con una numerazione progressiva delle pagine, carattere a scelta, dimensione 12.

ART.10 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO

Nel caso pervenga una sola istanza di partecipazione, il Comune procederà con la proposta di affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni individuate nel presente Capitolato e previa verifica dei requisiti, purché ritenuta adeguata e conveniente per l'Amministrazione. La procedura di selezione, qualora pervenissero più istanze di partecipazione qualificate, avverrà a favore del concorrente che conseguirà il punteggio totale più elevato secondo quanto indicato nella seguente tabella dei criteri:

A	PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA	Punteggio massimo
A.1	Ore settimanali di apertura dell'impianto in favore della cittadinanza, iniziative e/o manifestazioni sportive in favore della cittadinanza, iniziative e/o manifestazioni sportive in favore dell'integrazione e inclusione sociale, attivazione di reti e forme di collaborazione con altre associazioni, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva	15
A.2	Modalità di concessione degli spazi che garantisca imparzialità nel permettere l'utilizzo dell'impianto alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che ne facciano richiesta all'affidatario	15
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA		30
B	VALORI QUANTITATIVI	Punteggio massimo

B.1	Esperienza gestionale nell'attività relativa alla disciplina sportiva del calcio: Fino a 5 anni Punti 5 Da 5 a 10 anni Punti 10 Da 10 a 15 anni Punti 15 Da 15 a 20 anni Punti 20 Oltre 20 anni Punti 25 <i>*gli anni di esperienza gestionale si conteggiano dalla data di scadenza del bando per la presentazione delle offerte a ritroso.</i>	25
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: VALORI QUANTITATIVI		25
C	PROMOZIONE DI EVENTUALI ALTRE ATTIVITÀ	Punteggio massimo
C.1	Promozione della pratica sportiva giovanile attraverso la realizzazione di centri ricreativi estivi	15
C.2	Organizzazione di manifestazioni di intrattenimento socio culturale, artistico e sportive per raccolta fondi da destinare a progetti benefici	15
C.3	Organizzazione di iniziative finalizzate all'inserimento di minori svantaggiati (economico – sociale – fisico) in progetti ricreativi, ludici e sportivi	15
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PROMOZIONE DI EVENTUALI ALTRE ATTIVITÀ		45
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO (SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI DELLE VOCI A+B+C)		100

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione verrà effettuata da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale si attribuisce un coefficiente con la seguente formula.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente.

I coefficienti V(a)_i sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, che richiedono una valutazione discrezionale, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario attribuisce un coefficiente discrezionale, variabile tra 0 ed 1, a ciascun criterio/subcriterio di valutazione dell'offerta, secondo la scala di misurazione riportata nella tabella seguente:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Più che buono	0,90
Buono	0,80
Più che sufficiente	0,70
Sufficiente	0,60
Non completamente adeguato	0,50
Limitato	0,40
Molto limitato	0,30
Minimo	0,20

Appena valutabile	0,10
-------------------	------

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun criterio/subcriterio di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio/subcriterio in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi. Il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il punteggio complessivo all'offerta tecnica sarà quindi determinato dalla somma dei singoli punteggi relativi a tutti i criteri/sub-criteri di valutazione.

ART. 25 OFFERTA ECONOMICA

Non avendo rilevanza economica, la valutazione sarà solo tecnica (art. 108 comma 7 del D. Lgs n. 36/2023). Il contributo è fisso.

ART. 26 - PROCEDURA DI GARA

Nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte verrà nominata la commissione tecnica che valuterà le offerte pervenute.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste «A» pervenute, per la verifica preliminare della documentazione amministrativa presentata. Sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste «B» per dare atto della documentazione inserita in esse. Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formulazione della relativa graduatoria, di cui si darà informazione ai concorrenti.

ART. 27- PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Triggiano nonché in «Amministrazione Trasparente», sezione «Bandi di gara e contratti», sottosezione «Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024» - «PUBBLICAZIONE».

ART. 28 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è il Dirigente del Settore I – Affari Generali Finanziar, Dr. Luigi Panunzio.

ART. 29 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

ART. 30 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva

di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

ART. 31 - INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo, il concorrente potrà rivolgersi al Dirigente del Settore I Affari Generali Finanziari - Dr. Luigi Panunzio (tel. n.080/4628236).

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 che regola la protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti formano oggetto da parte nostra, di trattamenti informatici o manuali come definito dal citato Decreto Legislativo.

I dati sono trattati nell'ambito della normale attività dell'Ente, e risultano strettamente connessi e strumentali alla gestione dei relativi rapporti.

Triggiano, lì 22/05/2026

Il Dirigente Settore I Affari Generali- Finanziari
Dr. Luigi PANUNZIO