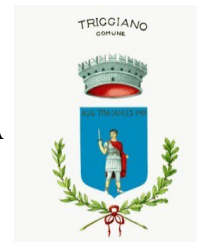




COMUNE DI TRIGGIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI
SETTORE POLIZIA LOCALE - AMBIENTE - SICUREZZA
SOCIALE - CULTURA

Piazza V.Veneto,46 -70019 Triggiano (Ba)
Tel: 0804628400 Pec: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AD ASSOCIAZIONI/ENTI DEL TERZO SETTORE PRESENTI SUL TERRITORIO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BARI PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO PER DUE ANNI RINNOVABILI DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ.

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di Associazioni/Enti del Terzo Settore iscritti al R.U.N.T.S. presenti e disponibili sul territorio della Città Metropolitana di Bari per la stipula di una Convenzione con il Comune di Triggiano nell'ambito di attività sociali, educative, culturali o di altra tipologia comunque di supporto alla persona, destinate in modo particolare alle persone con disabilità.

Il presente Avviso pubblico è adottato in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ e della Determinazione dirigenziale n. _____ del _____.

Art. 2 - Requisiti dei soggetti proponenti

Possono partecipare alla manifestazione di interesse Associazioni/Enti del Terzo Settore iscritti da almeno sei mesi al R.U.N.T.S. alla data di presentazione della domanda, presenti ed operanti sul territorio della Città Metropolitana di Bari e con esperienza in attività di supporto alla persona.

I soggetti proponenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

Non devono trovarsi, inoltre, nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, previste dalle vigenti disposizioni di legge e dal Codice penale.

È esclusa la partecipazione da parte di soggetti che abbiano natura di partito o organizzazione politica.

Art. 3 – Modalità di presentazione della proposta

Gli interessati devono presentare la propria offerta con apposta la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO PER DUE ANNI RINNOVABILI DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ”.**

Le proposte progettuali devono pervenire entro:

entro le ore 12:00 del _____

secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune (plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con la dicitura sopra indicata);
- invio tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it
- invio tramite raccomandata A.R. (farà fede la data di ricezione) indirizzata al Comune di Triggiano, III Settore Polizia Locale - Ambiente - Sicurezza Sociale e Cultura, Piazza Vittorio Veneto n.46 - 73019 TRIGGIANO (BA).

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) **manifestazione di interesse a partecipare** redatta su carta intestata dell'Associazione/Ente del Terzo Settore, come fac-simile ALLEGATO 1, firmata dal concorrente, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.;
- b) **dichiarazione sostitutiva** redatta in carta semplice, in conformità delle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, come da fac-simile ALLEGATO 2, firmata dal concorrente, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Documentazione relativa all'iscrizione al R.U.N.T.S.. La dichiarazione dovrà attestare, tra l'altro, l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli **artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023**;
- c) **proposta progettuale** contenente tutti gli elementi utili al fine dell'attribuzione del punteggio, ovvero esperienza acquisita nello svolgimento dell'attività oggetto della manifestazione di interesse, proposta organizzativa ed operativa di gestione dell'attività oggetto della manifestazione di interesse e programmazione delle attività medesime che si intende realizzare, sede dell'associazione, come fac-simile ALLEGATO 3.

Il Comune di Triggiano non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si procederà all'affidamento anche qualora venga presentata una sola istanza, purché valida.

Art. 4 - Adesione, affidamento, durata, sopralluogo obbligatorio e spese

L'Amministrazione Comunale a fronte dei servizi proposti metterà a disposizione a titolo gratuito un locale comunale ubicato in via Don Milani civ. 16 (rif. Catastali: Fg. 9 p.lla 3303, sub 5);

L'affidamento del servizio unitamente all'uso del locale comunale avrà la durata di anni 2 dalla data di sottoscrizione della convenzione, rinnovabili per ulteriori 2 anni.

Le associazioni/enti partecipanti sono obbligate ad effettuare **sopralluogo** presso il suddetto locale da affidare in uso.

Entro 10 giorni antecedenti al termine ultimo per la presentazione dell'istanza, a mezzo pec (indirizzate al Dirigente competente, dott. Domenico Pignataro) all'indirizzo poliziamunicipale@pec.comune.triggiano.ba.it, ed in copia conoscenza a d.pignataro@pec.comune.triggiano.ba.it, le associazioni interessate devono inoltrare una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome, dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo nonché l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo pec a cui indirizzare le comunicazioni.

Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più associazioni.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione comunale che comunicherà data e ora del sopralluogo con almeno 2 giorni di anticipo.

Dell'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento di avvenuto sopralluogo e ritirare copia da allegare all'istanza di partecipazione.

Le spese delle utenze (pulizia, luce, acqua etc.) rinvenienti dall'utilizzo del suddetto locale comunale saranno a totale carico dell'associazione.

L'affidamento avverrà anche solo se pervenga una sola adesione.

L'adesione presentata si riterrà immediatamente vincolante per l'associazione/ente.

Il Comune di Triggiano avrà facoltà di decidere o meno a proprio insindacabile giudizio di dare corso alle attività previste nella presente manifestazione di interesse.

Art. 5 – Criterio Valutazione: Offerta Tecnica (Valutazione Qualitativa)

L'affidamento verrà effettuato con il criterio della **valutazione comparativa di tipo qualitativo**, focalizzata sulla proposta progettuale, come da ALLEGATO 3.

Secondo i parametri e criteri di valutazione in relazione al **MERITO TECNICO**, con un punteggio massimo attribuibile di **10 PUNTI**.

Art. 6 – Valutazione delle Offerte e Convenzione

Le proposte saranno valutate dal Dirigente di Settore - RUP.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto. A parità di punteggio, sarà richiesto un miglioramento dell'offerta e infine si procederà con il sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa venga ritenuta idonea. In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di **non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione**, come previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023).

Il contratto/convenzione verrà stipulato nella forma di scrittura privata. Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte e indistintamente le spese di contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione e, nelle more della stipula del contratto/convenzione, alla consegna del servizio in oggetto.

Art. 7 – Copertura Assicurativa e Responsabilità

Il soggetto affidatario dovrà stipulare apposita **polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT)** per danni eventualmente causati nello svolgimento delle attività oggetto della convenzione, **oltre che polizza RCO**. L'Amministrazione Comunale sarà in ogni caso esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità. Qualsiasi danno arrecato durante lo svolgimento delle attività presso l'immobile o per cause inerenti alla proprietà del Comune, che dipenda direttamente da negligenza dell'affidatario, dovrà essere riparato o risarcito direttamente dallo stesso.

Art. 8 – Cause di Risoluzione e Recesso

La convenzione si intenderà automaticamente risolta in caso di affidamento a terzi delle attività, accertato abbandono o mancato presidio, svolgimento di attività non conformi o potenzialmente pericolose, o ripetute contravvenzioni. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente o dichiarare unilateralmente risolta la convenzione in caso di mancata corretta esecuzione dell'attività, problemi di comportamento dei fruitori, problemi igienico-sanitari o di incolumità dei cittadini, o per l'adozione di scelte urbanistiche che comportino diversa destinazione dell'immobile. Qualora il Contraente intenda recedere dalla convenzione, dovrà darne preavviso scritto con un anticipo di almeno 2 (due) mesi rispetto alla data in cui intende interrompere le attività.

Art. 9 – RUP

Dott. Domenico Pignataro

Piazza Vittorio Veneto n.42 - tel. 080.4628400

PEC protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it.

Per ogni necessità o chiarimento, è possibile contattare l'Ufficio Polizia Locale.

Art. 10 – Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Triggiano e sul sito informatico del Comune di Triggiano.

Informazioni e copia del presente avviso e dei relativi allegati possono essere richieste all'Ufficio Polizia Locale o reperiti sul sito informatico del Comune di Triggiano:www.comune.triggiano.ba.it.

Art. 11 – Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento, in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dall'Ente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e collaboratori del Comune di Triggiano o dei soggetti espressamente nominati responsabili del trattamento e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Art. 12 – Codice di Comportamento e Obbligo di Astensione

Il contraente e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal Codice di comportamento del Comune di Triggiano, per quanto compatibili. Il contraente dichiara, altresì, che non sussistono situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi che impongano l'astensione ai sensi dei suddetti Codici e, ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Allegati alla presente:

ALLEGATO 1 - Manifestazione di interesse - FAC-SIMILE

ALLEGATO 2 - Dichiarazione sostitutiva - FAC-SIMILE

ALLEGATO 3 - Proposta progettuale - FAC-SIMILE

ALLEGATO 4 - Proposta progettuale -- FAC-SIMILE

Il RUP - Dirigente del Settore

dott.Domenico Pignataro