



COMUNE DI TRIGGIANO

(Città Metropolitana di Bari)

Settore III - Polizia Locale, Ambiente, Servizi Sociali e Cultura

Servizio Cultura, Biblioteca e Teatro

Allegato 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Ufficio Cultura
Comune di Triggiano
p.zza V. Veneto, 46
70019 Triggiano (BA)
protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI EVENTI CULTURALI DENOMINATO "ESTATE TRIVIANA" - Domanda di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a nato/a
prov. il, residente in
prov. cap alla via
codice fiscale, tel.,
in qualità di legale rappresentante del
..... c.f./p.i.,
con sede in prov. cap
alla via
mail/pec
che dichiara espressamente di agire senza scopo di lucro e consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci

PROPONE

La realizzazione di un'iniziativa dettagliatamente specificate nella proposta progettuale allegata alla presente domanda, con l'indicazione dei singoli eventi da realizzare e del quadro economico.

Il proponente nello specifico prevede:

.....
.....
.....
.....
.....

ESONERA

Espressamente il Comune di Triggiano da qualsiasi responsabilità per danni correlati alla propria partecipazione nella realizzazione dell'iniziativa *de quo*, nonché provocati a cose e/o a persone, prima, durante e dopo lo svolgimento della stessa.

ACCETTA

Che l'organizzazione dell'iniziativa avviene sotto la gestione diretta e la piena responsabilità del proponente e i relativi costi da rendicontare saranno a totale carico dello stesso.

DICHIARA

Di accettare integralmente le disposizioni dell'avviso pubblico, prendendo atto che lo stesso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Triggiano. Che resta libero di avviare altre procedure.

AUTORIZZA

Il Comune di Triggiano al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 all'esclusivo fine di favorire l'avvio, la gestione e la conclusione dei necessari procedimenti amministrativi.

LUOGO e DATA _____

TIMBRO e FIRMA

Allega alla presente:

- Copia dello statuto e dell'atto costitutivo (là dove è previsto);
- Programma dettagliato delle attività da svolgere;
- Programmazione economica e bilancio preventivo dell'iniziativa, documentata dai preventivi di spesa;
- Curriculum descrittivo delle eventuali esperienze pregresse;
- Fotocopia documento d'identità del rappresentante legale del soggetto promotore.

N.B. Il progetto dovrà essere firmato dal rappresentante legale a pena di esclusione.

La presente istanza deve pervenire entro i termini e non oltre previsti dall'avviso pubblico a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it