



COMUNE DI TRIGGIANO

(Città Metropolitana di Bari)

Settore III - Polizia Locale, Ambiente, Servizi Sociali e Cultura

Servizio Cultura, Biblioteca e Teatro

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI EVENTI CULTURALI DENOMINATO "ESTATE TRIVIANA"

PREMESSA

L'Amministrazione comunale, in sintonia con le linee programmatiche adottate, nel corso dell'anno 2026 ed, in particolare, nell'imminente periodo estivo, ha interesse a promuovere l'offerta culturale nella realtà sociale ed economica di TRIGGIANO attraverso una serie di iniziative ed eventi capaci di determinare grande coinvolgimento e partecipazione della gente del luogo e non solo.

Art. 1 - OBIETTIVI

Con il presente avviso pubblico il Comune di Triggiano intende acquisire proposte progettuali circa la realizzazione di eventi e/o manifestazioni da realizzare nel periodo compreso tra giugno e settembre 2026 nonché da inserire in un programma culturale comunale denominato ESTATE TRIVIANA.

Art. 2 - SOGGETTI INTERESSATI

Sono ammissibili le proposte progettuali presentate da associazioni ed organizzazioni senza scopo di lucro, regolarmente registrate, quali: Enti del Terzo Settore, Cooperative, Associazioni, singoli privati e altre tipologie di Enti o organismi purché operanti nei settori (culturale, musicale, teatrale, ricreativo, del cinema e della prosa, del turismo, dello sviluppo economico e promozione delle risorse locali, della solidarietà, ecc.) di cui all'art. 2 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del C.S. Nr. 64/C del 16/05/2025.

Art. 3 - INIZIATIVE AMMISSIBILI

Le proposte progettuali dovranno comprendere l'organizzazione e la realizzazione di una rassegna di eventi che abbiano le seguenti caratteristiche: risonanza nazionale e regionale, valorizzazione del centro storico e periferie, capacità di aggregazione e coinvolgimento con le altre realtà associative e non presenti sul territorio ed infine capacità di autofinanziamento.

Le iniziative dovranno essere realizzate nel territorio di Triggiano durante il periodo compreso tra giugno e settembre 2026.

La proposta progettuale, altresì, dovrà analiticamente descrivere tutte le iniziative,

specificandone la tipologia, il luogo e la data presunta.

Ogni variazione della proposta progettuale dovrà essere concordata con l'Amministrazione comunale.

Art. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito del comune di Triggiano: <https://www.comune.triggiano.ba.it>

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico all'albo pretorio dell'Ente o tramite invio al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it o tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente ubicato in piazza Vittorio Veneto civ. 46.

L'istanza dovrà riportare come oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI EVENTI CULTURALI DENOMINATO "ESTATE TRIVIANA".

Al modello di domanda (allegato 1) dovranno essere allegati i seguente documenti:

- Copia dello statuto e dell'atto costitutivo (là dove è previsto);
- Programma dettagliato delle attività da svolgere;
- Programmazione economica e bilancio preventivo dell'iniziativa, documentata dai preventivi di spesa;
- Curriculum descrittivo delle eventuali esperienze pregresse;
- Fotocopia documento d'identità del rappresentante legale del soggetto promotore;

La proposta progettuale dovrà essere firmata dal legale rappresentante a pena di esclusione.

Saranno escluse le proposte prive di un quadro economico e privi di preventivi di spesa.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti presentati e l'ammissibilità al finanziamento verrà effettuata tenendo conto dei criteri indicati nella tabella che segue:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Contenuto, qualità (sarà riconosciuta una premialità per le proposte che prevedano la realizzazione di eventi di risonanza nazionale e regionale) e varietà delle proposte, con indicazione della location ove saranno realizzati gli eventi	MAX 30 punti
Capacità di auto-finanziamento delle iniziative proposte secondo quanto di seguito indicato:	MAX 20 punti
→ per richieste di contribuzione pari al 10% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione	Punti 20
→ per richieste di contribuzione pari al 20% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione	Punti 18
→ per richieste di contribuzione pari al 30% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione	Punti 16
→ per richieste di contribuzione pari al 40% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione	Punti 14
→ per richieste di contribuzione pari al 50% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione	Punti 12
→ per richieste di contribuzione pari al 60% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione	Punti 10

→ per richieste di contribuzione pari al 70% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione	Punti 8
→ per richieste di contribuzione pari al 80% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione	Punti 6
→ per richieste di contribuzione pari al 90% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione	Punti 4
→ per richieste di contribuzione pari al 100% del costo sostenuto ammissibile a contribuzione	Punti 2
Presenza di spettacoli musicali, culturali, teatrali etc., che consentano la valorizzazione del Centro storico e delle periferie	MAX 10 punti
Capacità di aggregazione e coinvolgimento, interessando le parrocchie e le iniziative di quartiere (collaborazione con altre organizzazioni, associazioni ed enti presenti sul territorio etc.)	MAX 40 punti
Totale punteggio massimo	MAX 100 punti

Il contributo finanziario concesso non potrà essere superiore al 70% della spesa preventivata (purché non sia oggetto di finanziamento da parte di altri soggetti pubblici);

Punti	Contributo
Per punteggio compreso tra 90 e 100 punti	70% spesa preventivata ed ammissibile
Per punteggio compreso tra 70 e 89 punti	60% spesa preventivata ed ammissibile
Per punteggio compreso tra 50 e 69	40 % spesa preventivata ed ammissibile
Per punteggio compreso tra 30 e 49	20 % spesa preventivata ed ammissibile

I proponenti potranno richiedere, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento comunale, anche il solo patrocinio morale, sotto forma di utilizzo del logo istituzionale e/o l'eventuale concessione gratuita di locali comunali e/o l'eventuale utilizzo di piazze, vie o spazi pubblici in genere e/o l'utilizzo delle utenze elettriche e/o delle agevolazioni in materia di affissioni; La valutazione delle istanze sarà espletata da apposita Commissione, all'uopo nominata dal Dirigente del Servizio cultura.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Triggiano, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché all'Albo pretorio online e il soggetto ammesso al contributo finanziario riceverà formale comunicazione.

Art. 6 - DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria complessiva messa a disposizione dal Comune di Triggiano ammonterà ad € 18.000,00 (diciottomila/00).

La dotazione finanziaria sarà concessa alle singole proposte selezionate e ammesse in graduatoria, seguendo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso pubblico,

La contribuzione del Comune di Triggiano agli eventi proposti, in ogni caso, sarà vincolata alle effettive disponibilità di bilancio.

Art. 7 MODALITA' DI ESERCIZIO DELLE INIZIATIVE

Le date delle iniziative proposte dovranno essere indicate nel progetto, nonché successivamente definite con l'Amministrazione comunale.

Il soggetto proponente deve realizzare l'iniziativa in coerenza con le indicazioni fornite nell'istanza. In caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, il Dirigente del Settore dispone la

revoca del contributo.

L'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa avvengono sotto la gestione diretta e la piena responsabilità del proponente e i relativi costi saranno a totale carico dello stesso, il quale avrà l'obbligo di rispettare la normativa in materia di sicurezza, (collaudo e perfetto montaggio del palco, certificazione di conformità degli impianti elettrici, richiesta di eventuale costituzione della commissione di pubblico spettacolo, almeno 15 giorni prima dell'evento definito, ecc...) esonerando il Comune di Triggiano da ogni responsabilità ed eventuali oneri economici.

Le autorizzazioni necessarie, il piano della sicurezza ed evacuazione, il service, il gruppo elettrogeno, la SIAE ed ogni altra spesa necessaria, sono a totale carico del proponente.

Art. 8 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo concesso – effettuata con determinazione dirigenziale - è subordinata, previo accertamento da parte del Servizio competente, alla presentazione di dettagliato rendiconto delle spese sostenute corredate da giustificativi di spesa fiscalmente validi e coerenti con il bilancio preventivo dell'iniziativa e i relativi preventivi di spesa di cui all'art. 4 del presente Avviso.

Il contributo da liquidare non potrà essere superiore al 70% del totale della spesa sostenuta secondo quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento comunale, approvato con Deliberazione del C.S. n. 64/C del 16 maggio 2025.

Sarà possibile richiedere una anticipazione in misura non superiore al 20% del contributo concesso nella prima fase di attuazione del progetto. La somma percepita a titolo di acconto, nel caso in cui il progetto non venisse realizzato, deve essere restituita.

In caso di parziale o mancata realizzazione dell'iniziativa, il Dirigente con proprio atto dispone la revoca del contributo o la sua riduzione in correlazione a quanto effettivamente realizzato.

La rendicontazione finale a saldo, delle spese sostenute e attinenti unicamente lo svolgimento dell'evento culturale, deve essere presentata entro 2 mesi dalla conclusione delle attività.

Il saldo del contributo sarà erogato dopo la regolare esecuzione di tutti gli eventi previsti nel progetto, presentando formale richiesta di liquidazione e allegando il rendiconto, la documentazione fiscale comprovante le spese sostenute nonché la relazione conclusiva del progetto.

Gli eventi devono essere gratuiti ed aperti al pubblico, pena la revoca del contributo finanziario.

Le eventuali sponsorizzazioni, tramite finanziamento da parte di operatori, dovranno essere dichiarate mediante apposita attestazione e tracciate con bonifici.

Art. 9 - IMPEGNI DELLE PARTI

- Il Comune di Triggiano garantisce:
 - a) Un contributo massimo erogabile di € 18.000,00 (diciottomila/00).
- L'organizzatore si impegna a:
 - a) Divulgare gli eventi tramite i propri canali di informazione;
 - b) Gestire ed organizzare l'evento, incluse tutte le voci di spesa necessarie per la realizzazione dello stesso, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale;
 - c) Gestire eventuali richieste di autorizzazioni e nulla osta del Comune (Suap/Traffico e Mobilità);

Art. 10 - INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Cultura – dott.ssa Elisa Nitti

tel: 080/3008306

mail: servizioculturabibliotecaeatro@comune.triggiano.bari.it

Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisa Nitti.

Art. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e della normativa vigente in materia, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'avviso stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante agli interessati.

I dati personali acquisiti attraverso le istanze di partecipazione saranno utilizzati, nel corso dell'attività amministrativa, per effettuare le necessarie comunicazioni agli interessati.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo.

I dati personali potranno essere trasmessi agli altri uffici dell'Ente che, indirettamente, saranno necessari per la concessione del contributo in questione.

I dati non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge.

In relazione al Titolare del trattamento dei dati personali, al Responsabile del trattamento dei dati personali, al Responsabile della protezione dei dati personali si rinvia alla normativa di settore vigente.

Al soggetto richiedente il contributo finanziario, saranno garantiti tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
dott. Domenico Pignataro