



COMUNE DI TRIGGIANO

(Città Metropolitana di Bari)

Settore III - Polizia Locale, Ambiente, Servizi Sociali e Cultura

Servizio Cultura, Biblioteca e Teatro

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELLA SAGRA DEL CAVATELLO 2026

PREMESSA

L'Amministrazione comunale, in sintonia con le linee programmatiche adottate, nel corso dell'anno 2026 ed, in particolare, nell'imminente periodo estivo, ha interesse a promuovere l'offerta culturale nella realtà sociale ed economica di TRIGGIANO attraverso una serie di iniziative ed eventi capaci di determinare grande coinvolgimento e partecipazione della gente del luogo e non solo.

Art. 1 - OBIETTIVI

Con il presente avviso pubblico il Comune di Triggiano intende acquisire proposte progettuali circa la realizzazione e l'organizzazione di evento culturale denominato: "Sagra del Cavatello 2026".

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammissibili le proposte progettuali presentate dai soggetti indicati nell'art. 6 del nuovo Regolamento approvato con D.C.C. nR. 41 Del 07/08/2026, qui di seguito elencati:

- pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Enti ecclesiastici;
- libere forme associative, senza scopo di lucro, iscritte al relativo Albo comunale;
- le associazioni, le organizzazioni, gli enti e i gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro, non iscritti all'Albo delle libere forme associative;
- Fondazioni e ETS/EF (Ente terzo Settore – Ente Filantropico);
- altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che di coerenza con l'attività prevista dallo statuto;

Art. 3 - INIZIATIVE AMMISSIBILI

Le proposte progettuali dovranno comprendere l'organizzazione e la realizzazione della "Sagra del cavatello 2026";

L'iniziativa dovrà essere realizzata nel territorio di Triggiano;

La proposta progettuale, altresì, dovrà analiticamente descrivere tutte le iniziative, specificandone la tipologia, il luogo e la data presunta. Ogni variazione della proposta

progettuale dovrà essere concordata con l'Amministrazione comunale.

Art. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito del comune di Triggiano: <https://www.comune.triggiano.ba.it>

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del quinto giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico all'albo pretorio dell'Ente o tramite invio al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it o tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente ubicato in piazza Vittorio Veneto civ. 46.

L'istanza dovrà riportare come oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELLA SAGRA DEL CAVATELLO 2026".

Al modello di domanda (allegato 1) dovranno essere allegati i seguente documenti:

- programma completo e dettagliato con chiara indicazione degli obiettivi, delle modalità attuative, dei destinatari, del periodo e del luogo di svolgimento;
- prospetto analitico dal quale risultino le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle (compresi eventuali introiti o contribuzioni provenienti da altri soggetti pubblici o privati);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con l'indicazione del contributo richiesto e l'assenza di fine di lucro;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo (là dove è previsto);
- fotocopia documento d'identità del rappresentante legale del soggetto promotore;

La proposta progettuale dovrà essere firmata dal legale rappresentante a pena di esclusione.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti presentati e l'ammissibilità al finanziamento verrà effettuata tenendo conto dei criteri indicati nella tabella che segue:

CRITERIO	PUNTEGGIO
perseguimento di interessi di carattere generale e coerenza dell'iniziativa oggetto dell'avviso pubblico	MAX 30 punti
livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata	MAX 20 punti
carattere originale e innovativo del Progetto	MAX 10 punti
contenuto, qualità e varietà della proposta progettuale	MAX 50 punti
Totale punteggio massimo	MAX 100 punti

Il contributo economico sarà concesso nella misura non superiore al 80% dell'ammontare della spesa preventivata al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione.

La valutazione delle istanze sarà espletata da apposita Commissione, all'uopo nominata dal Dirigente del Servizio cultura.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Triggiano, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché all'Albo pretorio online e il soggetto ammesso al contributo finanziario riceverà formale comunicazione.

Art. 6 - DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria complessiva messa a disposizione dal Comune di Triggiano

ammonterà ad € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00);

La contribuzione del Comune di Triggiano, in ogni caso, è vincolata alle effettive disponibilità di bilancio.

Art. 7 - MODALITA' DI ESERCIZIO DELLE INIZIATIVE

La data dell'iniziativa proposta dovrà essere indicate nel progetto e successivamente definite con l'Amministrazione comunale.

Il soggetto proponente deve realizzare l'iniziativa in coerenza con le indicazioni fornite nell'istanza. In caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, il Dirigente del Settore dispone la revoca del contributo.

L'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa avvengono sotto la gestione diretta e la piena responsabilità del proponente e i relativi costi saranno a totale carico dello stesso, il quale avrà l'obbligo di rispettare la normativa in materia di sicurezza, (collaudo e perfetto montaggio del palco, certificazione di conformità degli impianti elettrici, richiesta di eventuale costituzione della commissione di pubblico spettacolo, almeno 15 giorni prima dell'evento definito, ecc...) esonerando il Comune di Triggiano da ogni responsabilità ed eventuali oneri economici.

Le autorizzazioni necessarie, il piano della sicurezza ed evacuazione, il service, il gruppo elettrogeno, la SIAE ed ogni altra spesa necessaria, sono a totale carico del proponente.

Art. 8 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo concesso sarà effettuata con determinazione dirigenziale nella misura del 50%, previa formale richiesta di liquidazione. Il restante 50% sarà erogato al termine dell'esecuzione di tutti gli eventi previsti nella proposta progettuale, previa formale richiesta di liquidazione, allegando il rendiconto delle spese effettivamente sostenute e documentate corredato dalla relazione illustrativa dell'attività svolta.

La documentazione comprovante le spese, da allegare al rendiconto, deve consistere in:

- a) copia delle fatture o ricevute fiscali intestate al soggetto beneficiario del contributo;
- b) dichiarazione di terzi attestanti compensi ricevuti per prestazioni occasionali nel rispetto della vigente normativa fiscale;
- c) dichiarazioni corredate da relativa documentazione, attestanti il rimborso del carburante e/o spese di viaggio occorse al beneficiario.

Art. 9 - IMPEGNI DELLE PARTI

- Il Comune di Triggiano garantisce:
 - a) Un contributo massimo erogabile di € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00).
- L'organizzatore si impegna a:
 - a) Divulgare gli eventi tramite i propri canali di informazione;
 - b) Gestire ed organizzare l'evento, incluse tutte le voci di spesa necessarie per la realizzazione dello stesso, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale;
 - c) Gestire eventuali richieste di autorizzazioni e nulla osta del Comune (Suap/Traffico e Mobilità);

Art. 10 - INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Cultura – dott.ssa Elisa Nitti

tel: 080/3008306 - mail: servizioculturabibliotecaeteatro@comune.triggiano.bari.it

Art. 11 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si rinvia al Regolamento approvato con D.C.C. Nr. 41 del 07/08/2026 e alla normativa prevista in materia.

Art. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e della normativa vigente in materia, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'avviso stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante agli interessati.

I dati personali acquisiti attraverso le istanze di partecipazione saranno utilizzati, nel corso dell'attività amministrativa, per effettuare le necessarie comunicazioni agli interessati.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo.

I dati personali potranno essere trasmessi agli altri uffici dell'Ente che, indirettamente, saranno necessari per la concessione del contributo in questione.

I dati non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge.

In relazione al Titolare del trattamento dei dati personali, al Responsabile del trattamento dei dati personali, al Responsabile della protezione dei dati personali si rinvia alla normativa di settore vigente.

Al soggetto richiedente il contributo finanziario, saranno garantiti tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
dott. Domenico Pignataro