COMUNE DI TRIGGIANO

Città Metropolitana di Bari

Piazza Vittorio Veneto n. 46 – 70019 TRIGGIANO (BARI)

STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA LIVELLI «L1» E «SF1»

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI - ESPERTI NELLO SPECIFICO SETTORE - DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA GARA A PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DI EDILIZIA PRIVATA DEL COMUNE DI TRIGGIANO – CUP J49G24000600002. CIG. BD15DE6436.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI FINANZIARI

PREMESSO CHE

- con determinazione a contrarre del Dirigente del Settore II n. 718 del 14/04/2026 si procedeva a:
  - ad approvare la documentazione progettuale per l'affidamento del "Servizio di digitalizzazione degli archivi di edilizia privata del Comune di Triggiano";
  - stabilire che si procederà all'affidamento dell'appalto in oggetto mediante procedura aperta ai sensi l'art.71 del D.Lgs. 36/ 2023, pur essendo sottosoglia comunitaria, al fine di garantire la massima partecipazione degli operatori economici e favorire il più ampio confronto competitivo, nel rispetto dei principi di trasparenza e non discriminazione;
  - a fissare gli elementi essenziali della procedura di affidamento de qua;
- Con determinazione dirigenziale n. 1707 del 15/09/2026 si è proceduto ad approvare gli atti di gara e a indire la stessa mediante pubblicazione;
- il termine per la presentazione delle offerte è spirato il giorno 26/10/2026 alle ore 12.00, facendo registrare la presentazione di offerte da parte di alcuni O.E., per cui è necessario procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice

DATO ATTO CHE:

- il disciplinare di gara, all'art. 19, prevede, in ordine alla commissione giudicatrice, quanto di seguito:

  «*La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". Alla commissione*

giudicatrice, in relazione a quanto stabilito nella deliberazione della G.C. n. 68 del 13/09/2016 (coerente con i principi di cui al D. Lgs. n. 36/2023), è demandato anche il compito della verifica della documentazione amministrativa nonché il compito di supporto al RUP nella eventuale valutazione dell'anomalia delle offerte, oltre alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti. La commissione giudicatrice può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale»;

- il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Segretario Generale pro tempore - ha emanato la disposizione, a carattere generale, n. 2/2024, prot. n. 36111 del 02/12/2024, avente a oggetto «*Indirizzi per la costituzione dei seggi di gara e delle commissioni giudicatrici dei contratti pubblici - art. 93 D.Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii.*»;
- la suddetta disposizione, nello specifico, prevede che:

1. la composizione delle commissioni di gara (presidente e componenti esperti) nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione per lavori, servizi e forniture, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sia costituita da soggetti esterni all'Ente da individuare tramite sorteggio, a seguito di pubblicazione per 10 giorni all'albo pretorio *on line* e in *home page* del sito istituzionale dell'Ente di avviso pubblico, tra:

A) professori ordinari e associati, ricercatori delle Università italiane e posizioni assimilate di comprovata esperienza e professionalità i quali devono dimostrare di possedere i seguenti requisiti:

a) svolgere la propria attività nel settore specifico di riferimento da almeno 5 (cinque) anni;

b) *assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate nell'ultimo triennio, di procedimenti disciplinari per infrazioni di maggiore gravità in corso, o della sanzione con efficacia sospensiva;*

c) *aver svolto, negli ultimi 5 (cinque) anni, incarichi e/o funzioni di responsabile unico del procedimento e/o di supporto al RUP nei procedimenti di gara e/o Commissario di gara, ovvero aver svolto attività legali o tecnico-amministrative a supporto di Enti, pubblici e/o privati o società nell'ambito del Codice degli appalti, contrattualistico e/o giuslavoristico;*

B) dirigenti o funzionari di ruolo della pubblica amministrazione, i quali devono dimostrare di possedere i seguenti requisiti:

a) *essere alle dipendenze di una amministrazione pubblica da almeno 3 (tre) anni e avere un titolo di studio pari almeno alla laurea magistrale, o al diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento afferenti Aree Tecnico- Scientifiche, Economiche o Giuridiche;*

b) *aver svolto incarichi e/o funzioni di responsabile unico del procedimento, commissario di gara, direttore dell'esecuzione nelle materie oggetto dell'incarico. Il dipendente di amministrazioni aggiudicatrici deve produrre, a seguito dell'individuazione operata dalla Stazione Appaltante e previa nomina, l'autorizzazione di cui all'articolo 53, comma 7, del D.lgs. 165/2001 resa dalla propria amministrazione, ove assoggettato a tale obbligo dalla legge o dall'ordinamento dell'Amministrazione di appartenenza.*

C) professionisti con comprovata esperienza in ambito di Commissioni di gara ovvero in ambito del D. Lgs. n. 36/2023 con possesso dei seguenti requisiti:

a) *Laurea Magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento afferenti Aree Tecnico- Scientifiche; Economiche o Giuridiche;*

b) assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 95 D. lgs 36/2023;

c) *aver svolto, negli ultimi 5 (cinque) anni, incarichi e/o funzioni di responsabile unico del procedimento e/o di supporto al RUP nei procedimenti di gara e/o Commissario di gara, ovvero aver svolto attività legali o tecnico-amministrative a supporto di Enti, pubblici e/o privati o società nell'ambito del Codice degli appalti, contrattualistico e/o giuslavoristico.*

2. i componenti esterni delle commissioni di gara dovranno essere compensati in base alle disposizioni di cui al Decreto 12 febbraio 2018 adottato dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze recante "*Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi*", adottato ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., nella parte in cui stabilisce la modalità di determinazione e la misura dei compensi da corrispondere ai

commissari esterni, tenuto conto del limite massimo lordo indicato nella tabella A al medesimo decreto.
3. i compensi indicati nel punto 2, di cui alla tabella A Decreto 12 febbraio 2018, sono da intendersi al lordo di imposte, tasse e contributi previdenziali ed assistenziali e al netto di eventuali rimborsi spese;
4. le spese relative ai compensi spettanti ai componenti esterni delle Commissioni giudicatrici saranno inserite nel quadro economico dell'appalto tra le somme a disposizione della Stazione Appaltante.

- Il presente avviso è finalizzato ad acquisire figure specialistiche per la formazione della Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto.
- La nomina dei commissari, qualora non sussistano cause di incompatibilità e di astensione di cui al D. Lgs. n. 36/2023, sarà ufficializzata con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali Finanziari.
- Scaduto il termine per la presentazione delle istanze, si procederà a effettuare il sorteggio dei componenti della Commissione Giudicatrice tra la rosa dei professionisti in possesso dei requisiti richiesti.
- La data del sorteggio sarà comunicata con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.
- La S.A. si riserva di effettuare controlli sulle autocertificazioni presentate, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- La S.A. non è tenuta a corrispondere alcun compenso e/o rimborso spese, per qualsiasi titolo, in ragione dei costi sostenuti per la preparazione, redazione e presentazione della domanda.
- Il presente avviso non riveste carattere concorsuale. Ai candidati non sarà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

PRECISATO CHE:

- La Commissione giudicatrice procede come segue:
  - verifica, in seduta pubblica, l'integrità e la presenza dei documenti di natura amministrativa, tecnica ed economica presentati dai candidati e richiesti nella *lex specialis;*
  - esamina e valuta, in una o più sedute pubbliche, le offerte amministrative presentate dai concorrenti, verificando la rispondenza a quanto previsto dal disciplinare di gara in ordine all'ammissione/esclusione dalla gara;
  - esamina e valuta, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare di gara;
  - effettua l'apertura delle offerte economiche e, quindi, valuta le stesse, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare di gara;
  - formula la graduatoria dei concorrenti, nonché la proposta di aggiudicazione;
  - ove ravvisi la sussistenza di cause di esclusione, propone l'adozione dei relativi provvedimenti;
  - redige i verbali delle operazioni di gara con il supporto del segretario verbalizzante nominato;
  - trasmette alla S.A. tutti i verbali delle sedute di gara per l'adozione dei successivi adempimenti di competenza
  - adempie a tutto quanto espressamente previsto dal disciplinare di gara

- Il RUP può avvalersi della Commissione giudicatrice per la valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte, se queste appaiono anormalmente basse,

al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa.

- La Commissione, in piena autonomia rispetto alla stazione appaltante, deve attenersi ai criteri di valutazione individuati negli atti di gara, senza introdurre o fissare nuovi criteri.
- In considerazione della natura della gara, nonché in conseguenza di problematiche emerse nel corso della medesima, la Commissione può richiedere supporto ed approfondimenti tecnico-giuridici al RUP, ovvero alla competente struttura/Ufficio di supporto.
- La Commissione può essere riconvocata anche a procedura di gara terminata, al fine di fornire chiarimenti a qualsiasi titolo necessari all'Ente.

Tutto quanto innanzi premesso, precisato e dato atto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, il Dirigente del Settore Affario Generali Finanziari emana il seguente

AVVISO PUBBLICO

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto del presente avviso è la nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice, nell'ambito della procedura di gara in oggetto da aggiudicarsi col criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa (OEPV).
La procedura di gara con i relativi atti e documenti è consultabile al seguente link:
https://comunetriggiano-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G00965

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA DOMANDA

Stante la natura dell'appalto si individueranno, in conformità dell'art. 93 del D.Lgs n. 36/2023, i candidati esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Il componente la Commissione:

a) non deve versare in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
b) non deve essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
c) non deve trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
d) non deve aver svolto né può svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
e) non deve aver rivestito nel biennio precedente cariche di pubblico amministratore in relazione a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali hanno prestato servizio.
f) non deve versare nelle condizioni di cui all'articolo 9, comma 2 lettere a), b) e c), del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.; 4
g) non deve versare nelle fattispecie di cui alle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.;

h) non deve versare in situazioni che configurino impedimenti *ex lege* alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici (ad esempio nel caso in cui sia stata comminata la sanzione dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione).

Si applicano, ai componenti della Commissione Giudicatrice l'art. 35-bis del D. Lgs 30/03/2001, n. 165, l'art. 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 16 del D. Lgs n. 36/2023.

Sono altresì esclusi dall'incarico di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Al momento dell'accettazione dell'incarico i Commissari individuati, presa visione dell'elenco degli operatori economici concorrenti, sono tenuti a rendere dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, utilizzando apposita modulistica predisposta dalla S.A., attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o ragioni di astensione e conflitto d'interessi, anche potenziale, di cui al comma 5 dell'art. 93 del Codice, di cui all'art. 35 bis D. Lgs 165/2001, nonché assenza di conflitto di interessi, anche potenziale di cui all'art. 16 del Codice degli appalti e del quadro normativo correlato, nonché dell'art art. 6-bis («conflitto di interessi») della l. 241/1990.

Nell'ipotesi in cui l'interessato rinunci all'incarico, ovvero la S.A. accerti la sussistenza di qualcuna delle cause ostative e/o delle condizioni di incompatibilità o astensione, si procederà alla sostituzione dell'esperto con un supplente.

Una volta accettato l'incarico, l'interessato non potrà interrompere il lavoro iniziato, tranne che per eccezionali giustificati motivi sopravvenuti, che dovranno essere tempestivamente comunicati alla S.A.

In tale evenienza, si procederà alla sostituzione dell'esperto secondo quanto previsto dal presente avviso.

4. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I componenti della Commissioni giudicatrice devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) professori ordinari e associati, ricercatori delle Università italiane e posizioni assimilate di comprovata esperienza e professionalità i quali devono dimostrare di possedere i seguenti requisiti:

a) svolgere la propria attività nel settore specifico di riferimento da almeno 5 (cinque) anni;

b) assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate nell'ultimo triennio, di procedimenti disciplinari per infrazioni di maggiore gravità in corso, o della sanzione con efficacia sospensiva;

c) aver svolto, negli ultimi 5 (cinque) anni, nelle materie oggetto dell'incarico, incarichi e/o funzioni di responsabile unico del procedimento e/o di supporto al RUP nei procedimenti di gara e/o Commissario di gara, ovvero aver svolto attività legali o tecnico-amministrative a supporto di Enti, pubblici e/o privati o società nell'ambito del Codice degli appalti, contrattualistico e/o giuslavoristico;

B) dirigenti o funzionari di ruolo della pubblica amministrazione, i quali devono dimostrare di possedere i seguenti requisiti:

a) essere alle dipendenze di una amministrazione pubblica da almeno 3 (tre) anni e avere un titolo di studio pari almeno alla laurea magistrale, o al diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento afferenti Aree Tecnico- Scientifiche, Economiche o Giuridiche;

b) aver svolto incarichi e/o funzioni di responsabile unico del procedimento, commissario di gara, direttore dell'esecuzione nelle materie oggetto dell'incarico.

Il dipendente di amministrazioni aggiudicatrici deve produrre, a seguito dell'individuazione operata dalla Stazione Appaltante e previa nomina,

l'autorizzazione di cui all'articolo 53, comma 7, del D.lgs. 165/2001 resa dalla propria amministrazione, ove assoggettato a tale obbligo dalla legge o dall'ordinamento dell'Amministrazione di appartenenza.

C) professionisti con comprovata esperienza in ambito di Commissioni di gara ovvero in ambito del D. Lgs. n. 36/2023 con possesso dei seguenti requisiti:

a) Laurea Magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento afferenti Aree Tecnico- Scientifiche; Economiche o Giuridiche;

b) assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 95 D. lgs 36/2023;

c) aver svolto, negli ultimi 5 (cinque) anni, nelle materie oggetto dell'incarico, incarichi e/o funzioni di responsabile unico del procedimento e/o di supporto al RUP nei procedimenti di gara e/o Commissario di gara, ovvero aver svolto attività legali o tecnico-amministrative a supporto di Enti, pubblici e/o privati o società nell'ambito del Codice degli appalti, contrattualistico e/o giuslavoristico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

5. CORRISPETTIVO

Il compenso omnicomprensivo per tutte le attività della Commissione, in relazione alla complessità della procedura, viene determinato in €. 500,00 per i membri con funzione di commissari e in €. 750,00 per il membro che rivestirà la carica di presidente del collegio.

I compensi sopra calcolati si intendono lordo percipiente, ossia comprensivi di imposte e contributi di legge a carico del soggetto e comprendono le eventuali spese di vitto, alloggio, viaggio, trasporto, parcheggio.

La liquidazione avverrà dopo che gli interessati avranno fornito tutta la documentazione all'uopo necessaria, anche in base al regime fiscale dichiarato.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

L'incarico decorrerà dalla data del provvedimento di nomina fino alla conclusione del procedimento di gara che coinciderà con la formulazione della graduatoria finale e la rimessione alla S.A. della proposta di aggiudicazione ovvero da diverso termine determinato dalla necessità di riconvocazione del collegio.

L'attività della Commissione dovrà perseguire gli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di trasparenza delle procedure, della par condicio e della concorrenza dei partecipanti.

I componenti delle Commissioni giudicatrici sono tenuti a:

a) garantire la disponibilità immediata a svolgere l'incarico all'interno della Commissione Giudicatrice, nei tempi stabiliti dalla S.A.;

b) garantire la disponibilità a concludere celermente l'attività e, comunque, nel rispetto dei termini indicati nell'atto di nomina;

c) sottoscrivere il disciplinare di incarico prima dell'avvio delle attività. Per i dipendenti pubblici deve, altresì, essere prodotta apposita autorizzazione all'espletamento dell'incarico ai sensi della normativa vigente.

Con atto di nomina dei membri esterni della Commissione sarà fissato il termine per l'espletamento dell'incarico.

Gli incarichi conferiti possono essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni ivi riportate. L'istanza, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e

utilizzando l'allegato n. 1, dovrà essere sottoscritta digitalmente e inviata, esclusivamente, via posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it, **entro le ore 13.00 del giorno 09/11/2026** (farà fede la data e l'orario di ricezione della pec). Saranno escluse le domande trasmesse oltre tale termine nonchè a qualsiasi altro indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Triggiano, Stazione Appaltante.
Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione della domanda, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.
Il messaggio deve avere ad oggetto «*Avviso pubblico conferimento incarico componente commissione giudicatrice gara appalto servizio digitalizzazione degli archivi di edilizia privata – CIG. BD15DE6436*».

8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La documentazione da presentare è la seguente:

- ✓ Istanza - modulo domanda (Allegato n. 1);
- ✓ Copia del documento d'identità in corso di validità;
- ✓ *Curriculum vitae* formato europeo, debitamente sottoscritto, con evidenza di carattere e/o di elementi grafici delle esperienze professionali maturate nel settore specifico oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 4 del presente avviso

9. PROCEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE DEI COMMISSARI E DEL PRESIDENTE

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature, il Dirigente del Settore Affari Generali provvederà alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti secondo quanto previsto dal presente avviso, escludendo gli istanti che ne risultassero privi e provvedendo alla relativa verbalizzazione che sarà richiamata nel provvedimento di nomina della Commissione.
Resta in facoltà della S.A. richiedere documentazione integrativa e/o chiarimenti attivando il relativo soccorso istruttorio nei limiti consentiti.
Saranno escluse le domande prive della sottoscrizione digitale, mancanti dell'istanza di partecipazione e/o del curriculum vitae.
Con avviso pubblicato con le medesime modalità del presente atto (all'albo pretorio *on line* e in *home page* del sito istituzionale dell'Ente), almeno un giorno prima, saranno resi noti il luogo, la data e l'orario del sorteggio pubblico per l'individuazione del presidente e dei commissari.
Il sorteggio è effettuato dal Segretario Comunale, alla presenza di due testimoni individuati tra il personale dell'Ente, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.
Si procederà all'estrazione di numero cinque nominativi con la seguente sequenza:

- ✓ primo estratto: presidente
- ✓ secondo estratto: commissario effettivo
- ✓ terzo estratto: commissario effettivo
- ✓ quarto estratto: primo commissario/presidente supplente
- ✓ quinto estratto: secondo commissario/presidente supplente

La presente procedura rimarrà valida anche se il numero delle istanze ammissibili sia pari a tre (corrispondente ai commissari effettivi/presidente da individuare) o a quattro (ovvero con un solo commissario/presidente supplente), dovendosi, in ogni caso, effettuare il sorteggio anche ai soli fini della determinazione dei rispettivi ruoli (presidente, commissario effettivo e/o commissario/presidente supplente) secondo la sequenza innanzi indicata.
Qualora nel corso delle operazioni di gara, per qualsiasi ragione, il presidente o uno o più commissari effettivi dovessero venir meno all'incarico, si procederà con la loro sostituzione mediante, nell'ordine, il primo commissario/presidente supplente e il secondo commissario/presidente supplente.

Nel caso in cui non vi fossero commissari/presidenti supplenti in numero sufficiente, in tutto o in parte, per la reintegrazione del numero perfetto del collegio giudicante, si procederà a effettuare un nuovo sorteggio pubblico, con le modalità innanzi previste, al fine di individuare, tra gli istanti non sorteggiati in prima battuta, i commissari/presidente effettivi e supplenti. Tale ultima previsione resta valida anche nel caso in cui tra gli istanti non sorteggiati in prima battuta ve ne siano in numero almeno sufficiente al solo fine di ricostituire i membri effettivi della Commissione giudicatrice.
In ogni altro caso di mancanza totale o parziale di ulteriori candidati, la S.A. procederà alla pubblicazione di nuovo avviso.
Il verbale delle operazioni di sorteggio verrà trasmesso al Dirigente del Settore Affari Generali Finanziari per l'adozione del relativo provvedimento di nomina.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il dott. Luigi Panunzio - tel. 0804628236 – pec: l.panunzio@pec.comune.triggiano.ba.it

11. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente avviso, pubblicato sul sito https://www.comune.triggiano.ba.it/ nonché all'albo pretorio online, non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Triggiano che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso.
Richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno essere sottomesse entro e non oltre le ore 12:00 del 04/11/2026 all'indirizzo p.e.c. protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it.
Le risposte saranno anche pubblicate sul sito web del Comune di Triggiano in home page all'indirizzo https://www.comune.triggiano.ba.it/ nonché all'albo pretorio online.

12.INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti, attraverso il presente avviso, verranno trattati dal Comune di Triggiano in qualità di titolare dei dati, per le finalità di gestione della procedura in oggetto e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal Codice degli appalti ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 "RGPD".
I dati personali sono comunicati a terzi solo nel caso sia necessario assolvere a obblighi di legge.

Triggiano (Ba), 29.10.2026

COMUNE DI TRIGGIANO (BA)

Il Dirigente del Settore
Affari Generali Finanziari
Dott. Luigi Panunzio